

 	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p align="center">Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it - PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it Sito: www.icgrantorto.edu.it</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>	 
--	---	--

PON/FSE-FESR 2014/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. **9707** del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-133 “Un’estate a studiare in compagnia” CUP: B83D2100279007

Protocollo e data: vedi segnatura

Alla prof.ssa Pierobon Marta
Agli atti di istituto

Oggetto: Nomina docente esperto e tutor per la realizzazione del progetto PON - **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-133 “Un’estate a studiare in compagnia”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare 02 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** il Regolamento UE n. L303120L3 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento n. L303120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso MI AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 FSE e FDR Apprendimento e socialità;
- VISTA** la candidatura n. 1051174 - inoltrata da questo Istituto il 14/05/2021;
- VISTE** le delibere successive di adesione al Progetto da parte del Collegio dei Docenti (delibera n. 29 del 19/05/2021), e del Consiglio di Istituto (delibera n. 18 del 27/05/2021);
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-18559 del 23/06/2021 di autorizzazione da parte del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del M.I.;
- VISTA** l’iscrizione dei fondi a Bilancio con delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 30/06/2021 prot. n. 3394/C.36.b del 1/07/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 39 del 29/06/2021 prot. n. 3538 del 14/07/2021, con cui sono stati individuati i Docenti Esperti ed i Docenti Tutor per la realizzazione del

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003664 - 27/07/2021 - C01 - U

NOMINA

la prof.ssa **PIEROBON MARTA** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato di Tecnologia, **docente TUTOR** per la realizzazione del modulo "Competenza multilinguistica: Potenziamento della lingua Spagnola" per un totale di **ore 30**.

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- Raccogliere e inserire in piattaforma anagrafiche corsisti e modulo consenso;
- Gestire piattaforma on line;
- Svolgere funzioni di accoglienza e integrazione corsisti;
- Predisporre il calendario e divulgarlo;
- Svolgere funzioni di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento, nello svolgimento del programma;
- Curare il registro presenze, verificando che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Monitorare le presenze e segnalare se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo;
- Mantenere contatti con i consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Tali attività sono aggiuntive rispetto a quanto previsto dal CCLN relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale e sono regolamentate dal contratto di sede.

L'I.C. Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a:

- 1) Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a € 30,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico del dipendente e della amministrazione. La spesa complessiva di **€ 900,00 lordo Stato**, sarà imputata al progetto **P09 "PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ" Avviso 9707/2021 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-133**, spese di personale/incarichi contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;
- 2) Versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- 3) Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Il docente incaricato
Prof.ssa Marta Pierobon

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici
(documento firmato digitalmente)