

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito: www.icgrantorto.edu.it</p>	
---	---	---

Comunicazione n. 25

Grantorto, 21/10/2020

Ai Sigg. Genitori degli alunni

Scuole Secondarie I grado

IC di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu

Oggetto: avviso invio credenziali Registro elettronico “Nuvola” e guida per l’utilizzo.

- **GENITORI ALUNNI FREQUENTANTI LE CLASSI PRIME SECONDARIE DI GRANTORTO E GAZZO - GENITORI ALUNNI FREQUENTANTI TUTTE LE CLASSI DELLA SECONDARIA DI SAN PIETRO IN GU - COMPRESI I GENITORI DI TUTTI GLI ALUNNI NEOISCRITTI DI TUTTO L’ISTITUTO.**

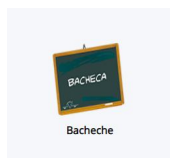
Si avvisano i Genitori che dalla giornata odierna verranno inviate, via mail, le CREDENZIALI DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA per accedere all’area Tutori.

Si consiglia di controllare anche la casella dello SPAM.

- **GENITORI ALUNNI FREQUENTANTI LE CLASSI SECONDE E TERZE SECONDARIE DI GRANTORTO E GAZZO**

I Genitori utilizzeranno le credenziali fornite lo scorso anno scolastico. Può essere che il sistema chieda di cambiare la password.

Da quest’anno scolastico, tutte le comunicazioni rivolte ai Genitori saranno visibili nel registro “Nuvola”, nella sezione “Bacheche”



Si allega la guida per l’utilizzo del Registro “Nuvola”.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fabiano Paio

Guida sintetica per l'utilizzo del Registro elettronico



L'Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu ha adottato il Registro elettronico "Nuvola" come strumento di comunicazione tra Scuola e Famiglia, accanto al libretto delle comunicazioni.

Il primo accesso

Nuvola è consultabile da qualsiasi supporto collegato alla rete Internet. Se si sceglie di navigare con un computer si raccomanda l'uso dei browser **Google Chrome, Firefox o Safari**.

Il primo accesso si effettua collegandosi al sito <https://nuvola.madisoft.it/>. Nella home page del sito della nostra scuola, in alto a destra, potete anche trovare un link alla pagina di accesso a Nuvola. In entrambi i casi vi apparirà la seguente tabella:

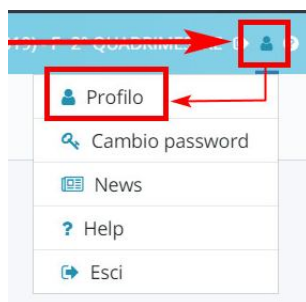
A screenshot of the Nuvola login page. At the top is the Nuvola logo. Below it, the text "Inserisci le tue credenziali" is displayed. There are two input fields: "Nome utente" and "Password". Below the "Password" field is a link "Bisogno di aiuto?". To the right of the input fields is a blue "Login" button. At the bottom of the form is a link "Credenziali dimenticate?".

Inserire le credenziali che vi sono state comunicate dalla segreteria ed effettuate il Login cliccando sul tasto blu "Cambia la mia password". Il sistema, una volta effettuato il primo accesso, e solo quella volta, vi chiederà di cambiare la password.

A screenshot of the Nuvola password change page. At the top is the Nuvola logo. Below it, the text "E' opportuno scegliere una nuova password" is displayed. A paragraph explains the importance of changing passwords. There are three input fields: "Password attuale", "Nuova password", and "Conferma nuova password". Below the input fields is a blue "Cambia la mia password" button. At the bottom right of the form is a link "Credenziali dimenticate?". At the very bottom of the page, there is a footer with the text "Per utilizzare Nuvola si consiglia fortemente i browser gratuiti Mozilla Firefox e Google Chrome per avere la migliore esperienza utente" and "© Madisoft & Software Nuvola".

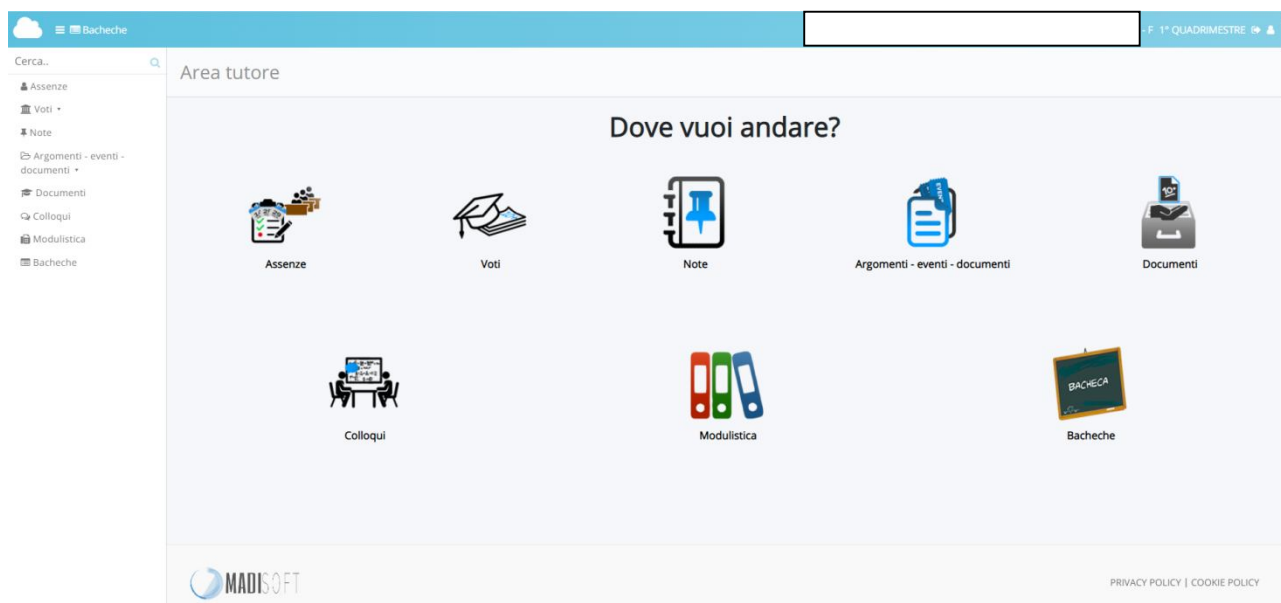
Inserire nel primo campo la password con la quale avete effettuato il primo accesso e sceglierne una di più facile memorizzazione che inserirete nel secondo e terzo campo. Cliccate infine su “Cambia la password”.

Si consiglia di cambiare anche il nome utente, sempre per averne uno di più facile memorizzazione. Per effettuare questa operazione selezionate l’icona (mezzo busto) che si trova in alto a destra così come indicato nella seguente immagine e cliccare su “Profilo”.



Accedere, quindi, alla sezione “Profilo” ed inserite lo username desiderato (consigliamo anche l’inserimento di un indirizzo mail valido e un numero di telefono) e salvate l’operazione. Se lo username che avete scelto è già presente su Nuvola, la vostra scelta non verrà accettata. Ricordatevi di appuntare il nuovo Username e la nuova Password poiché questi dati vi serviranno per tutti gli accessi successivi a Nuvola.

Menù di navigazione



Quella che vedete sopra è la schermata iniziale con le sezioni che vedrete una volta collegati a Nuvola.

Vediamo adesso nel dettaglio le singole sezioni.



Cliccando su questa icona potete visualizzare assenze, ritardi ed uscite anticipate. Passando il mouse sulle singole annotazioni o cliccandole, potrete leggere nel dettaglio maggiori informazioni.



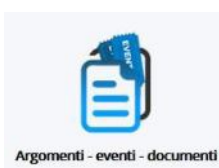
Chiaramente questa sezione del registro riporterà le valutazioni degli apprendimenti di vostro figlio. E' importante sottolineare che la valutazione finale degli alunni NON deriva dalla mera media matematica dei voti riportati nel registro.

Cliccando su "Situazione generale" si vedranno le valutazioni del proprio figlio/a per tutte le discipline.

Cliccando su "Voti per materia" si vedranno le valutazioni del proprio figlio/a per le discipline selezionate.



Selezionando questa icona si potranno visualizzare le note relative all'alunno, sia quelle disciplinari (NS), sia quelle didattiche (ND), che altri tipi di note (ATN). Anche in questa sezione è possibile visualizzare maggiori informazioni sulle singole note.



Questa è la sezione dedicata agli argomenti di lezione, agli eventi e ai documenti, è suddivisa in altre quattro sotto sezioni. Vediamole nel dettaglio:



Accedendo a questa sotto sezione si potranno visualizzare gli **argomenti** trattati durante le lezioni e i **compiti assegnati** da svolgere a casa. Agendo sul calendario che si trova nella parte centrale, in alto, nella schermata si potrà navigare tra le diverse giornate di scuola, utilizzando anche la visione settimanale.



Documenti per classe

In questa sotto sezione si trovano gli avvisi di carattere generale che riguardano tutta la classe. La visione di uno di questi avvisi non esclude l'obbligo di firmare lo stesso, se dettato sul libretto delle comunicazioni "Scuola - Famiglia".



Documenti per classe/materia

Questa, invece, è la sezione che riguarda gli eventuali documenti prodotti dai Docenti per le singole discipline.



Documento per alunno

Infine, in questa sezione si potranno trovare eventuali documenti che riguardano il singolo alunno.



Questa è la sezione che dà accesso ai documenti di valutazione di ogni alunno: pagelle, certificati di competenza ed altri vari e possibili. Basterà cliccare sul documento desiderato per scaricarlo una copia sul proprio supporto.



**Sezione attiva solo per la Scuola
Secondaria I grado**

Colloqui

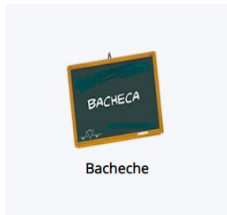
Questa sezione permette di prenotare e gestire i ricevimenti con i Docenti. Cliccando sull'icona sopra riportata, si accede all'elenco dei colloqui prenotabili. Nuvola permette al Genitore di visualizzare i colloqui che possono essere prenotati nei 30 giorni a venire. Per prenotarne uno è necessario scegliere il colloquio che interessa considerando materia, docente, data ed orario e cliccare sull'iconcina blu corrispondente. Ecco l'icona per effettuare la prenotazione:



Il sistema chiede una conferma e reindirizza alla pagina "Colloqui prenotati da me", confermandovi ancora una volta in **verde** in alto a sinistra l'avvenuta prenotazione del vostro colloquio.



In questa sezione potranno essere caricati dei moduli da compilare. Sarete avvisati quando sarà necessario.



In questa sezione si trovano **TUTTE LE COMUNICAZIONI AI GENITORI**.

Attraverso questa sezione, ciascun Genitore prende visione delle comunicazioni inviate dalla Scuola. Per ogni comunicazione inviata, verrà chiesta la spunta di presa visione. La presa visione deve avvenire nell'arco di 3 giorni.

Una volta terminata la consultazione del registro elettronico, è importante uscire da Nuvola effettuando il logout, cliccando sull'icona Profilo in alto a destra e selezionando **“ESCI”**.

Tutte le immagini ed i loghi appartengono al proprietario e sono qui utilizzati al solo scopo di fornire una guida all'utilizzo del registro elettronico Nuvola di Madisoft da parte dei Genitori. Per ulteriori informazioni, potete consultare i seguenti siti:

<https://supporto.madisoft.it/>

<https://www.youtube.com/user/softwarenuvola>