

 	<p><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p><u>Sede amministrativa:</u>          Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD)          Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082          C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281          E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p>	 
--	--	--

## Relazione illustrativa al Conto Consuntivo e.f. 2020

### 1. Premessa

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano dell'offerta formativa e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

Per la redazione del presente documento si è tenuto conto:

- del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 22 e 23;
- dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
- dell'unità relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2020.

### 2. Analisi della gestione e dei risultati (Linee strategiche perseguiti e valutazione dei risultati raggiunti)

#### Piano organizzativo

L'organizzazione della scuola ha tenuto conto delle caratteristiche del territorio sul quale si insediano i plessi che ne fanno parte. Ogni plesso di scuola primaria e secondaria di primo grado è rappresentato da uno o più Docenti Coordinatori ai quali il Dirigente ha assegnato compiti organizzativi e di raccordo tra il Personale Docente, il Personale Ausiliario e le Famiglie.

I Docenti Coordinatori di plesso, assieme ai due Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, costituiscono lo Staff di direzione che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione.

Inoltre sono stati assegnati incarichi specifici al Personale ATA, incarichi ai Docenti ed attribuite le Funzioni Strumentali secondo la logica della suddivisione dei compiti e di valorizzazione delle competenze personali e professionali.

La verifica finale ha confermato la validità di tale piano per i buoni risultati raggiunti in termini di funzionamento, sia dell'attività didattica che amministrativa.

## **Piano della didattica**

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'IC di Grantorto 2019 - 2022, nel rispetto degli indirizzi determinati a livello nazionale, è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30/10/2019 , tenendo conto della specificità del territorio e dell'utenza. Il Consiglio di Istituto lo ha adottato (seduta del 31/10/2019 con delibera n. 54) quale strumento principale di trasparenza, informazione e collaborazione tra la Scuola e le Famiglie, valorizzando il reciproco ascolto per una fattiva condivisione degli obiettivi da raggiungere in termini di apprendimento e di formazione.

Gli obiettivi definiti sono stati:

- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola";
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;
- favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- rispettare l'unità psico-fisica del bambino-ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona;
- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali;
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia/primaria, primaria/sec. I grado);
- favorire la sperimentazione didattica;
- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali;
- promuovere percorsi formativi personalizzati, innalzando il livello delle competenze in uscita;
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- potenziare l'utilizzo degli strumenti digitali nella didattica in classe;
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- promuovere la cultura della sicurezza;
- promuovere la dimensione europea (Progetto e-Twinning, Programma Erasmus+).

La progettualità didattica si è sviluppata con coerenza, seguendo le linee indicate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto ed è stata supportata dall'impegno di tutte quelle risorse necessarie, in termini di investimento, secondo la programmazione iniziale.

La quasi totalità dei Docenti e del Personale ATA ha avuto accesso al Fondo di Istituto per impegni correlati all'attuazione dell'offerta formativa. Sono state effettuate attività aggiuntive di insegnamento ed attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, finalizzate all'ampliamento delle attività didattiche e, nel contempo, al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Nella progettazione delle attività educative e didattiche, si è tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza, perseguitando gli obiettivi enunciati nel PTOF con particolare riguardo alle fasce più deboli e per un fattivo sostegno all'integrazione degli alunni diversamente abili, degli alunni con cittadinanza non italiana e degli alunni nomadi. Per queste ultime due tipologie di studenti, sono stati predisposti percorsi di alfabetizzazione linguistica, utilizzando le risorse finanziarie appositamente stanziate dal Ministero (fondi ex art. 9 del CCNL). Inoltre, si è ritenuto opportuno attivare dei percorsi di facilitazione linguistica per gli

alunni stranieri neoarrivati o in Italia da poco tempo. Ci si è avvalsi di personale esperto, esterno alla scuola e retribuito con fondi della scuola.

### **Piano dell'autovalutazione**

Il Programma Annuale per l'anno 2020 prevedeva che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2020 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal PTOF.

La verifica degli effetti prodotti dall'azione educativa nel suo complesso e dall'organizzazione generale della scuola viene effettuata durante gli incontri dei Docenti, durante le riunioni di interclasse e consigli di classe con i Genitori.

I risultati ottenuti nell'anno 2020 sono stati nel complesso positivi.

### **Valutazione dei risultati**

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola e gli obiettivi previsti dal PTOF.

Nell'attuazione del programma amministrativo sono stati rispettati i limiti imposti dal Programma Annuale 2020, cercando di soddisfare le necessità degli alunni secondo i mezzi a disposizione, commisurando le spese alle entrate ed evitando impegni per i quali non vi fosse copertura finanziaria.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno siano riassumibili in 5 punti:

- 1) miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del Personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità delle aule d'informatica, alla manutenzione dei sussidi anche informatici (pc e LIM nelle classi), alla necessaria dotazione di materiale di consumo.
- 2) partecipazione a convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse;
- 3) salvaguardia della continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee e ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il Personale della scuola;
- 4) valorizzazione delle diverse professionalità presenti all'interno della scuola, promuovendo l'assunzione di responsabilità a più livelli (Personale Amministrativo ed Ausiliario che svolge incarichi specifici, Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, Docenti con incarichi di Funzione Strumentale, Docenti Coordinatori di plesso, Docenti referenti di progetti e/o laboratori);
- 5) ricerca e sviluppo costante di rapporti di collaborazione con i tre Enti locali sui cui territori insistono i plessi scolastici afferenti all'istituto, con i Carabinieri della locale stazione, con le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola.

A conclusione delle attività previste ed ai sensi dell’art. 22 del Decreto n. 129/2018, si provvede alla rendicontazione della gestione amministrativa, tramite il Conto Consuntivo relativo all’e.f. 2020, predisposto dal DSGA.

## Rendicontazione economico-finanziaria al Conto Consuntivo e.f. 2020

Il Conto Consuntivo 2020 completo di tutti i documenti previsti dal D.M. 129/2018 viene sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Il conto consuntivo riassume le operazioni di gestione avvenute **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020** sulla base dei dati previsionali del Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 16/12/2019 e delle successive variazioni disposte con decreto del Dirigente Scolastico previa delibera del Consiglio di Istituto di seguito indicate:  
prot. n. 1020 del 26/05/2020; prot. n. 1337 del 01/07/2020; prot. n. 2002/C14 del 26/09/2020; prot. n. 2244/C14 del 16/10/2020; prot. n. 2650 del 11/11/2020; prot. 3365 del 19/12/2020; prot. n. 3366 del 21/12/2020.

Su proposta del Dirigente Scolastico, nella riunione del 30 giugno 2020, il Consiglio di Istituto ha confermato l'impostazione effettuata in sede di previsione dopo verifica dello stato di attuazione del programma e della disponibilità finanziaria.

Vengono di seguito elencati gli aggregati delle entrate e delle spese oggetto delle operazioni di gestione riportate nel "Modello H".

### ENTRATE

Le entrate risultano accertate per € 218.666,61 rispetto ad una previsione definitiva di € 237.603,60 che comprende l'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 di € 18.936,99. Le somme rimaste da riscuotere ammontano a € 36.098,94.

La percentuale del 32,7% delle entrate accertate è di provenienza statale, il 25,9% proviene dall'Unione Europea, il 29,3% deriva dagli enti locali e il 12,1% è versato quasi interamente dalle famiglie degli alunni iscritti.

<b>Aggr. 1/1 - Avanzo di amministrazione al 31/12/2019: Non vincolato</b>	
Programmazione definitiva <b>10.876,53</b>	

<b>Aggr. 1/2 - Avanzo di amministrazione al 31/12/2019: Vincolato</b>	
Programmazione definitiva <b>8.060,46</b>	

<b>Aggr. 2/1 - Finanziamenti dall'Unione Europea: Fondi sociali europei (FSE)</b>			
Programmazione definitiva <b>10.823,53</b>	Somme accertate <b>10.823,53</b>	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere <b>10.823,53</b>

Trattasi del Progetto PON 2014/2020 "Supporti didattici" - Avviso 19146/2020 - finalizzato all'acquisto di supporti, libri e kit didattici, da concedere anche in comodato d'uso, a favore degli alunni in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio. Al 31/12/2020 la somma risulta da programmare.

<b>Aggr. 2.2.1 - Finanziamenti dall'Unione Europea: Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)</b>			
Programmazione definitiva <b>12.971,81</b>	Somme accertate <b>12.971,81</b>	Somme riscosse <b>1.281,00</b>	Somme rimaste da riscuotere <b>11.690,81</b>

La somma si riferisce al progetto PON 2014/2020 "Smart class" – Avviso 4878/2020 - autorizzato al fine di acquisire dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso agli alunni che ne sono privi, per la partecipazione ad attività formative a distanza.

<b>Aggr. 2.3 - Altri Finanziamenti dall'Unione Europea</b>			
Programmazione definitiva <b>32.748,00</b>	Somme accertate <b>32.748,00</b>	Somme riscosse <b>26.198,40</b>	Somme rimaste da riscuotere <b>6.549,60</b>

Trattasi del Programma Erasmus+ 2020/2022 le cui mobilità nei paesi partner sono al momento sospese

data la situazione di emergenza sanitaria. Al 31/12/2020 l'importo previsto risulta da programmare ed è stato assegnato l'80% delle risorse come da convenzione.

<b>Aggr. 3.1 - Finanziamenti dallo Stato: Dotazione ordinaria</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>18.397,66</b>	<b>18.397,66</b>	<b>18.397,66</b>	

Trova collocazione la dotazione finanziaria ministeriale assegnata per il funzionamento amministrativo-didattico ai sensi della Legge n. 107 del 13/07/2015 tenuto conto dei criteri stabiliti dal D.M. n. 834 del 15/10/2015.

<b>Aggr. 3.6 - Finanziamenti dallo Stato: Altri finanziamenti vincolati</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>53.037,55</b>	<b>53.037,55</b>	<b>52.502,55</b>	<b>535,00</b>

Si collocano le entrate statali vincolate per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

- € 9.366,71 Strumenti per didattica a distanza: dispositivi digitali e connettività - art. 120 comma 2 D.L. 18/2020 – **Aggr. 3.6.1**
- € 544,86 Formazione docenti per didattica a distanza - art. 120 comma 2 D.L. 18/2020 – **Aggr. 3.6.1**
- € 23.776,51 Misure di sicurezza per ripresa attività didattica in sicurezza a settembre 2020 – art. 231 comma 1 D.L. 34/2020 – **Aggr. 3.6.2**
- € 11.490,75 Potenziamento strumenti di didattica digitale integrata – art. 21 D.L. 137/2020 – **Aggr. 3.6.3** (somma da programmare al 31/12/2020)
- € 1.069,00 Formazione docenti a.s. 2019/20 Ambito 20 Padova nord (I.C. Grantorto)
- € 1.000,00 Animatore digitale anno 2020
- € 3.145,92 Sanificazione locali e dispositivi di protezione per emergenza sanitaria (D.L. 17/03/2020)
- € 1.600,00 Assistenza psicologica periodo settembre-dicembre 2020
- € 800,00 Potenziamento strumenti didattica per studenti meno abbienti (I.C. S.Pietro in Gu)
- € 243,80 Orientamento e.f. 2020

<b>Aggr. 5/3 - Finanziamenti dai Comuni non vincolati</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>18.850,00</b>	<b>18.850,00</b>	<b>15.850,00</b>	<b>3.000,00</b>

Si collocano i contributi ordinari assegnati dal Comune di Gazzo (€ 8.500,00), dal Comune di Grantorto (€ 7.350,00) e dal contributo deliberato dal Comune di San Pietro in Gu (€ 3.000,00).

<b>Aggr. 5/4 - Finanziamenti dai Comuni vincolati</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>17.335,00</b>	<b>17.335,00</b>	<b>13.835,00</b>	<b>3.500,00</b>

Il Comune di Gazzo ha finanziato le seguenti attività per un totale di € 8.180,00:

- € 6.000,00 Piano Offerta Formativa a.s. 2019/20
- € 2.180,00 Funzioni miste nel servizio mensa presso la scuola secondaria

Il Comune di Grantorto ha finanziato quanto segue, per un totale di € 5.655,00:

- € 5.500,00 Piano Offerta Formativa a.s. 2019/20
- € 155,00 Funzioni miste nel servizio mensa presso la scuola secondaria

Il Comune di San Pietro in Gu ha deliberato l'erogazione di € 3.500,00 previa rendicontazione degli impegni di spesa assunti.

<b>Aggr. 5/6 - Altre istituzioni vincolati</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>27.870,15</b>	<b>27.870,15</b>	<b>27.870,15</b>	

L'importo di € 25.870,15 deriva dal fondo cassa proveniente dall'I.C. di San Pietro in Gu a seguito dell'accorpamento nell'ambito del piano di dimensionamento della rete scolastica regionale a decorrere dal 01/09/2020. E' costituito dalle seguenti risorse:

- € 12.685,28 Finanz.to statale per ripresa attività didattica a settembre 2020 (art. 231 c. 1 D.L. 34/2020)

- € 649,07 Finanz.to statale per sanificazione locali e dispositivi di protezione (D.L. 17/03/2020)  
 € 998,88 Finanz.to statale per didattica a distanza (art. 120 del D.L. 18/2020)  
 € 242,75 Finanz.to statale per formazione docenti a.s. 2019/20 – Ambito 20 Padova nord  
 € 2.206,30 Contributo comunale per il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019/20, non programmato alla al 31/12/2020  
 € 9.087,87 Entrate senza vincolo di destinazione.

E' inclusa altresì la somma di € 2.000,00 quale premio per la partecipazione degli alunni di classe 3A della scuola secondaria di Grantorto al Concorso Europeo "Smoke Free Class" indetto dalla Regione Veneto nell'a.s. 2019/20.

<b>Aggr. 6/1 - Contributi volontari da famiglie</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>10.904,50</b>	<b>10.904,50</b>	<b>10.904,50</b>	

Sono iscritti i contributi versati dalle famiglie degli alunni all'atto dell'iscrizione per l'a.s. 2020/21 decurtati dalla somma utilizzata per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T..

L'importo di € 6.000,00 è stato utilizzato per far fronte agli impegni di spesa derivanti dal funzionamento didattico (acquisto cancelleria, sussidi e contratto a noleggio fotocopiatori) e per le attività progettuali; la restante quota di € 4.904,50 al 31/12/2020 risulta da programmare.

<b>Aggr. 6/4 - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>6.355,33</b>	<b>6.355,33</b>	<b>6.355,33</b>	

La somma riscossa si riferisce alle uscite didattiche effettuate fino al 21/02/2020.

<b>Aggr. 6/5 - Contributi per copertura assicurativa alunni</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>5.418,00</b>	<b>5.418,00</b>	<b>5.418,00</b>	

E' stata rinnovata con l'Agenzia Ambiente Scuola la polizza infortuni e responsabilità civile di tutti gli alunni iscritti all'a.s. 2020/21.

<b>Aggr. 6/6 - Contributi per copertura assicurativa personale</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>636,30</b>	<b>636,30</b>	<b>636,30</b>	

Trattasi del premio assicurativo versato dal personale scolastico per l'adesione alla polizza a.s. 2020/21.

<b>Aggr. 6/10 - Altri contributi da famiglie vincolati</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>3.072,50</b>	<b>3.072,50</b>	<b>3.072,50</b>	

I contributi vincolati versati dalle famiglie degli alunni iscritti riguardano:

- € 2.050,00 acquisto apparecchiature informatiche per le scuole primarie di Gazzo e Grossa, finanziate dal Comitato genitori di Gazzo;  
 € 600,00 spettacolo teatrale "Fino a quando la mia stella brillerà"  
 € 422,50 adozioni a distanza.

<b>Aggr. 8/4 - Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie</b>			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
<b>113,00</b>	<b>113,00</b>	<b>113,00</b>	

La somma si riferisce a somme erroneamente versate dalle famiglie e pertanto restituite.

<b>Aggr. 8/5 - Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese</b>			
Programmazione	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da

definitiva <b>133,00</b>	<b>133,00</b>	<b>133,00</b>	riscuotere
-----------------------------	---------------	---------------	------------

La somma si riferisce ad un rimborso di un anticipo per visita d'istruzione annullata causa emergenza sanitaria da covid-19.

<b>Aggr. 12/1 - Altre entrate: Interessi</b>			
Programmazione definitiva <b>0,02</b>	Somme accertate <b>0,02</b>	Somme riscosse <b>0,02</b>	Somme rimaste da riscuotere

Trattasi degli interessi bancari anno 2020.

<b>Aggr. 12/3 - Altre entrate n.a.c.</b>			
Programmazione definitiva <b>0,26</b>	Somme accertate <b>0,26</b>	Somme riscosse <b>0,26</b>	Somme rimaste da riscuotere

### S P E S E

Le spese sono state impegnate per € 141.215,67 rispetto ad una previsione definitiva di € 175.430,52. Il totale dei residui passivi ammonta ad € 21.861,57.

Si elencano dettagliatamente gli impegni di spesa per ogni attività e scheda progetto.

<b>ATTIVITA' A1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola</b>				
Programmazione definitiva <b>37.824,44</b>	Somme impegnate <b>28.841,87</b>	Somme pagate <b>14.480,86</b>	Somme rimaste da pagare <b>14.361,01</b>	Economia <b>8.982,57</b>

Gli impegni di spesa si riferiscono all'approvvigionamento dei seguenti materiali e/o servizi:

- € 10.418,80 attrezzature didattiche e amministrative durevoli (\*)
- € 7.954,60 materiale igienizzante e di primo soccorso per i vari plessi dell'istituto
- € 2.335,00 attività di supporto nel servizio mensa da parte dei collaboratori scolastici
- € 2.623,00 incarico annuale R.S.P.P. di cui al D.Lgs 81/2008, e successiva integrazione a seguito accorpamento delle scuole di S.Pietro in Gu dal 01/09/2020
- € 927,20 incarico R.S.P.P. aa.ss. 2018/19 e 2019/20 presso I.C. di San Pietro in Gu
- € 2.235,04 scrivanie ufficio dirigenza
- € 767,14 lavoro di modifica agli arredi degli uffici e trasporto armadi da S.Pietro in Gu
- € 501,65 sussidi didattici e per gli uffici
- € 636,30 assicurazione personale scolastico a.s. 2020/21
- € 227,59 minute spese, servizio di lavanderia e stampa
- € 102,29 regolarizzazione fiscale I.C. di San Pietro in Gu
- € 113,26 rimborsi somme non dovute.

(\*) Si è provveduto all'acquisto di tre Lavagne Interattive Multimediali con videoproiettore: per la scuola primaria di Grantorto, per la scuola primaria di Gazzo e per la scuola secondaria di San Pietro in Gu; due notebook per la scuola primaria di Grossa ed un carrello ricarica notebook con dimensioni idonee ad essere utilizzato, tramite l'ascensore, in entrambi i piani della scuola secondaria di Grantorto.

L'economia totale pari ad € 8.982,57 è costituita dalle seguenti fonti di finanziamento:

- € 3.752,55 avanzo non vincolato proveniente dall'I.C. di San Pietro in Gu
- € 4.669,60 contributo del Comune di San Pietro in Gu, di cui 1.669,60 vincolato per il P.O.F.
- € 560,42 avanzo statale libero.

<b>ATTIVITA' A1.2 - Funzionamento generale e decoro della scuola: Misure di sicurezza per ripresa attività didattica - risorse art. 231 c. 1 D.L. 34/2020</b>				
Programmazione definitiva <b>23.776,51</b>	Somme impegnate <b>23.776,51</b>	Somme pagate <b>21.403,10</b>	Somme rimaste da pagare <b>2.373,41</b>	Economia

Il budget è stato interamente impegnato e debitamente rendicontato, come da disposizioni ministeriali. Le misure di sicurezza assunte per la ripresa dell'attività didattica a settembre 2020 data la emergenza

sanitaria in atto, hanno riguardato l'attuale istituto che comprende dal 01/09/2020 anche le scuole di San Pietro in Gu. Gli impegni di spesa si riferiscono all'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

- € 1.214,00 misuratori temperatura infrarossi e mascherine FFP2
- € 1.490,84 visiere protettive integrali ad uso dei docenti di sostegno e dei collaboratori scolastici
- € 6.886,37 prodotti per igienizzazione e sanificazione dei locali scolastici
- € 3.004,25 dispositivi di sicurezza: colonnine porta gel, adesivi murali e calpestabili
- € 3.262,58 dispositivi di sicurezza per delimitazione spazi interni ed esterni
- € 4.099,20 nebulizzatori per la sanificazione degli ambienti (n. 7) e aspirapolvere / liquidi (n. 4)
- € 1.723,41 attaccapanni a muro per la scuola primaria di Grossa e secondaria di Grantorto
- € 241,56 pannello parafiatto in policarbonato per l'ingresso dell'ufficio di segreteria
- € 688,00 formazione specifica per collaboratori scolastici, consulenza e aggiornamento D.V.R.
- € 650,00 nomina medico competente e sorveglianza sanitaria
- € 516,30 manutenzione / igienizzazione condizionatori d'aria negli uffici e manutenzione servizi idraulici presso le scuole di Grantorto.

#### **ATTIVITA' A2.1 - Funzionamento amministrativo**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>11.117,19</b>	<b>9.010,53</b>	<b>6.497,33</b>	<b>2.513,20</b>	<b>2.106,66</b>

Le somme impegnate riguardano gli acquisti di:

- € 4.006,48 gestionali web "Nuvola" della ditta Madisoft per segreteria digitale, area personale e registro elettronico; gestionale Mediasoft per inventario e Argo per stesura orario docenti secondaria
- € 193,98 stampante multifunzione per l'ufficio di segreteria
- € 1.167,31 cancelleria, libretti alunni, registri e riviste
- € 1.342,00 incarico D.P.O. in materia di privacy ai sensi GDPR 679/2016
- € 1.171,20 spese telefoniche per linea aggiuntiva solo dati
- € 800,00 servizio di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio
- € 329,56 spese postali, rinnovo biennale dominio web e varie.

L'economia senza vincolo deriva dal finanziamento statale.

#### **ATTIVITA' A3.1 - Didattica**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>29.346,37</b>	<b>24.392,88</b>	<b>21.997,30</b>	<b>2.395,58</b>	<b>4.953,49</b>

Gli impegni di spesa si riferiscono a:

- € 2.097,77 cancelleria ad uso didattico
- € 1.379,38 riviste, sussidi per alunni con difficoltà di apprendimento e per alunni stranieri, testi biblioteca alunni
- € 3.229,16 ricambi consumabili stampanti e minute spese
- € 1.112,52 sussidi per alunni disabili, custodie tablet, ventilatori e materassino
- € 951,60 licenza software antivirus Webroot e materiale informatico (casse per LIM e hard disk)
- € 3.668,54 incarico annuale di amministratore di sistema (84 ore) e intervento straordinario
- € 4.533,91 contratti a noleggio fotocopiatori
- € 5.418,00 contratti di assicurazione infortuni e R.C.T. alunni
- € 2.002,00 premio concorso "Smoke Free" per gli alunni di classe 3A della scuola secondaria di Grantorto.

Le economie statali vincolate riguardano l'attività di recupero (€ 938,37) ed il potenziamento degli strumenti per la didattica digitale integrata (€ 800,00); quelle non vincolate provengono dallo stato (€ 838,12), dai comuni di Grantorto e Gazzo (€ 1.477,00) e dalle famiglie (€ 900,00).

#### **ATTIVITA' A3.2 - Didattica: Strumenti per didattica a distanza - risorse art. 120 D.L. 18/2020**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>10.365,03</b>	<b>10.365,03</b>	<b>10.365,03</b>		

Il finanziamento di € 9.366,71 assegnato all'I.C. di Grantorto è stato impiegato per l'acquisto di 40 tablet Lenovo M10 10,3" consegnati in comodato d'uso alle famiglie che ne hanno fatto richiesta e per sostenere in parte il costo delle relative custodie. Le economie pervenute dall'I.C. di San Pietro in Gu di € 998,32 sono state utilizzate per l'acquisto di 2 notebook HP 250 G7 15,6".

**ATTIVITA' A3.3 - Didattica: Dispositivi informatici PON 2014/2020 Smart class**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>12.971,81</b>	<b>12.971,81</b>	<b>12.971,81</b>		

Gli impegni di spesa assunti hanno riguardato i seguenti acquisti, oltre al compenso di € 130,00 liquidato alla prof.ssa Simioni Gianna per il collaudo delle apparecchiature:

- € 11.451,01 n. 23 notebook Lenovo i3 15,6"
- € 829,60 carrello carica tablet / notebook
- € 451,40 cuffie stereo con microfono
- € 109,80 targa personalizzata ed etichette per inventario.

**ATTIVITA' A3.4 - Didattica: Misure di sicurezza per ripresa attività didattica - risorse art. 231 c. 1 D.L. 34/2020**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>12.685,28</b>	<b>12.685,28</b>	<b>12.466,91</b>	<b>218,37</b>	

Il finanziamento pervenuto dall'I.C. di San Pietro in Gu è stato speso per l'acquisto di 18 armadi da 6 vani e relativi lucchetti da utilizzare per la sperimentazione DADA.

**ATTIVITA' A5.1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>11.351,41</b>	<b>9.479,43</b>	<b>9.479,43</b>		<b>1.871,98</b>

Le somme impegnate riguardano le uscite didattiche effettuate fino a metà febbraio 2020 compreso il viaggio in Francia nell'ambito dello scambio culturale. L'economia è costituita dai contributi vincolati versati dalle famiglie.

**ATTIVITA' A6.1 - Attività di orientamento**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>543,80</b>				<b>543,80</b>

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 non si sono assunti impegni di spesa. L'economia di provenienza statale, è vincolata per € 243,80.

**SPESE PER PROGETTI - Realizzazione dell'autonomia scolastica**

Si elencano le macroaree che aggregano i singoli progetti attuati e i relativi impegni di spesa che si riferiscono esclusivamente all'a.s. 2019/20. La sospensione dell'attività didattica in presenza dal 24/02/2020 causa emergenza sanitaria da covid-19 ha consentito la conclusione di alcuni progetti, altri sono stati annullati oppure solo avviati; in tal caso è stato riconosciuto il compenso ai prestatori d'opera in rapporto all'attività svolta. Le economie riscontrate sono utilizzate per il proseguo delle attività nell'anno 2021.

**Progetto P2.1 - Priorità del Rapporto di Autovalutazione**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>2.050,00</b>	<b>1.406,20</b>	<b>1.406,20</b>		<b>643,80</b>

Gli impegni di spesa assunti riguardano:

- il progetto "Prevenzione disturbi specifici di apprendimento" rivolto agli alunni di classe seconda di scuola primaria condotto dal docente Antonello Trivellato Luca (€ 806,20);
- il progetto "Insegnami come imparo" per gli alunni di classe prima di scuola primaria gestito in rete dall'I.C. di Loreggia-Villa del Conte (€ 600,00);

L'economia è costituita dai contributi volontari delle famiglie.

**Progetto P2.2 - Lingue straniere**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>675,90</b>	<b>390,60</b>	<b>390,60</b>		<b>285,30</b>

E' proseguito il lettorato in francese con l'esperta Fracasso Emilie per gli alunni di classe terza secondaria (€ 390,60).

L'economia vincolata di € 125,90 proviene dalle famiglie per spettacoli teatrali in lingua straniera ed € 159,40 dai comuni senza vincolo.

**Progetto P2.3 - Attività integrative e creative**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>8.867,60</b>	<b>4.361,47</b>	<b>4.361,47</b>		<b>4.506,13</b>

Gli impegni di spesa assunti si riferiscono all'acquisto di materiale di consumo (€ 257,93) e all'intervento di esperti esterni nell'ambito delle seguenti attività progettuali:

- il progetto "Musica giocando" rivolto agli alunni della scuola primaria di Grantorto con l'intervento delle esperte esterne Zanarella Gioia per le classi 2^ 3^ e 4^C e Zanarella Rachele per le classi 1^ e 4^A/B (€ 1.383,38);
- il progetto di plesso "Questa nostra unica terra" con l'intervento delle esperte Bano Arianna e Campagnolo Marika per gli alunni della scuola primaria di Grossa (€ 813,76);
- il progetto di plesso "Insieme...si può stare bene" condotto dall'esperta Pirillo Samuela per gli alunni della scuola primaria di Gazzo (€ 911,40);
- il laboratorio teatrale con gli alunni delle attuali classi 3D e 3E della secondaria di Gazzo con l'intervento di esperti dell'Associazione "Febo" (€ 380,00);
- il progetto "Musicalmente insieme" rivolto agli alunni delle attuali classi 2D e 3D della scuola secondaria di Gazzo gestito dalla Società Cooperativa Onlus Universi musicali (€ 120,00);
- lo spettacolo teatrale sulla storia di Liliana Segre "La mia stella brillerà" per le classi 2^ e 3^ della scuola secondaria di Grantorto e classi 3^ della scuola secondaria di Gazzo (€ 495,00).

Le economie vincolate provengono dal Comune di Gazzo (€ 2.000,00), dal Comune di Grantorto (€ 1.351,13) e dalle famiglie (€ 105,00). Quelle senza vincolo di destinazione pari ad € 1.050,00 si riferiscono al contributo del Comune di Gazzo.

**Progetto P2.4 - Benessere**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>5.130,26</b>	<b>1.466,08</b>	<b>1.466,08</b>		<b>3.664,18</b>

Le spese riguardano:

- gli incontri a cura del dott. Bonato Stefano nel progetto "Prevenzione rischi associati all'uso dei social network" per gli alunni di classe seconda di scuola secondaria (€ 400,00);
- l'acquisto di magliette nell'ambito del progetto "Scuola e sport a Grantorto" e materiale vario (€ 706,08);
- due adozioni a distanza tramite il Centro Aiuti per l'Etiopia (€ 360,00).

L'economia vincolata è costituita da:

€ 1.600,00 finanziamento statale per assistenza psicologica nel periodo di emergenza sanitaria

€ 1.351,27 contributi comunali (€ 651,27 di Gazzo e € 700,00 di Grantorto)

€ 712,91 contributi delle famiglie per adozioni a distanza.

**Progetto P2.5 - Intercultura**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>3.307,75</b>				<b>3.307,75</b>

L'intera quota prevista per l'attività di facilitazione linguistica per gli alunni stranieri neo arrivati non è stata utilizzata.

L'economia è costituita dai contributi comunali vincolati (1.500,00€ di Gazzo e 1.807,75€ di Grantorto).

**Progetto P4.1 - Formazione e aggiornamento del personale**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>4.571,75</b>	<b>1.522,56</b>	<b>1.522,56</b>		<b>3.049,19</b>

Gli impegni si riferiscono quasi esclusivamente alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (€ 1.406,00). La restante quota riguarda la partecipazioni a corsi individuali sull'emergenza sanitaria e in ambito didattico.

L'economia vincolata deriva dal finanziamento statale per l'animatore digitale presso l'I.C. di Grantorto (1.000,00€) e per l'attività di formazione del personale docente a.s. 2019/20 per l'I.C. di San Pietro in Gu (242,00€). La restante quota di € 1.807,19 è di provenienza statale senza vincoli.

**Progetto P4.2 - Formazione e aggiornamento del personale: Risorse art. 120 D.L. 18/2020**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>545,42</b>	<b>545,42</b>	<b>545,42</b>		<b>====</b>

Lo specifico finanziamento è stato utilizzato per retribuire l'attività di formazione in materia di didattica digitale svolta dalla prof.ssa Simioni Gianna nell'a.s. 2019/20.

**R - Fondo di riserva**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
<b>300,00</b>				<b>300,00</b>

**DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE: € 62.173,08**

Alla data del 31/12/2020 risultano da programmare le seguenti entrate:

- € 32.748,00 finanziamento europeo per il Programma Erasmus+ 2020/2022
- € 10.823,53 finanziamento europeo per il progetto PON FSE 2014/2020 Supporti didattici "A libro aperto"
- € 11.490,75 finanziamento statale per la didattica digitale integrata (art. 21 D.L. 137/2020)
- € 2.206,30 contributo del comune di San Pietro in Gu
- € 4.904,50 contributo volontario versato dalle famiglie all'atto dell'iscrizione a.s. 2020/21.

=====

Il Conto Consuntivo si chiude con un disavanzo di competenza di Euro 77.450,94 che deriva dalla somma algebrica fra entrate accertate e uscite impegnate.

**Il fondo di cassa a fine esercizio di Euro 81.610,16** concorda con le risultanze del giornale di cassa, con l'estratto conto della Banca cassiera e con il Mod. 56T della Banca d'Italia.

**La giacenza sul conto corrente postale è di € 184,62.**

Il risultato complessivo dell'esercizio dato dal fondo di cassa a fine esercizio più i residui attivi e meno i residui passivi si presenta con un **avanzo di amministrazione di Euro 96.387,93** così costituito:

<b>Avanzo di amministrazione non vincolato</b>		
<b>Tipologia finanziamento</b>	<b>Provenienza</b>	<b>Importo</b>
Finanziamento Statale	A1.1 - A2.1 – A3.1 – A6.1 – P4.1 Fondo di riserva	9.664,94
Finanziamenti Enti locali: Comuni di Grantorto Gazzo Comune di Gazzo Comune di San Pietro in Gu	A3.1 – P2.2 – P2.3 P2.3 A1.1	1.636,40 1.050,00 3.000,00
Contributo volontario famiglie a.s. 2020/21	A3.1 – P2.1 – Z01	6.448,30
		<b>21.799,64</b>

<b>Avanzo di amministrazione vincolato</b>		
<b>Tipologia finanziamento</b>	<b>Provenienza</b>	<b>Importo</b>
Finanziamenti europei per: - Progetto PON FSE 2014/2020 Avviso 19146/2020 "A libro aperto" - Programma Erasmus+ Partenariati per scambi tra scuole	Z01 Z01	10.823,53 32.748,00
Finanziamenti statali per: - Didattica digitale integrata (art. 21 D.L. 137/2020) - Spese di personale - Kit didattici per alunni meno abbienti delle scuole di S. Pietro in Gu - Attività di orientamento - Assistenza psicologica durante l'emergenza sanitaria - Animatore digitale - Formazione docenti di S.Pietro in Gu a.s. 2019/20	Z01 A3.1 A3.1 A6.1 P2.4 P4.1 P4.1	11.490,75 938,37 800,00 243,80 1.600,00 1.000,00 242,00
Contributo del Comune di Grantorto per il P.O.F.: - Attività Integrative - Benessere - Intercultura	P2.3 P2.4 P2.5	1.351,13 700,00 1.807,75
Contributo del Comune di Gazzo per il P.O.F.: - Attività Integrative - Benessere - Intercultura	P2.3 P2.4 P2.5	2.000,00 651,27 1.500,00
Contributo del Comune di San Pietro in Gu per: - P.O.F. - Funzionamento generale	Z01 A1.1	2.206,30 1.669,60
Contributo famiglie per: - uscite didattiche - adozioni a distanza - attività teatrali in lingua straniera - attività teatrali	A5.1 P2.4 P2.2 P2.3	1.871,98 712,91 125,90 105,00
		<b>74.588,29</b>

## SITUAZIONE RESIDUI

Dal Mod. J risultano riscossi nel corso dell'anno finanziario 2020 residui attivi per € 3.117,40 e ne rimangono da riscuotere € 897,00 riferiti agli anni precedenti.

Al 31/12/2020 si rilevano residui attivi per un totale di € 36.098,94.

I residui passivi pagati nel corso dell'anno finanziario 2020 sono pari ad € 7.868,41; ne restano da pagare per € 356,60 riferiti agli anni precedenti.

Al 31/12/2020 si evidenziano residui passivi per € 21.861,57.

## SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il conto patrimoniale dell'esercizio finanziario di riferimento del conto consuntivo è rappresentato analiticamente nel modello K e riporta l'ammontare dei residui attivi e passivi, la disponibilità di cassa e la situazione dei beni inventariati.

E' stato calcolato l'ammortamento annuale dei beni iscritti nel registro degli inventari come indicato nella nota del MIUR n. 2233 del 2/4/2012.

Si indicano di seguito le variazioni intercorse e le risultanze dell'inventario dei beni mobili alla data del 31/12/2020 a seguito degli incrementi intervenuti nel corso del 2020 anche in conseguenza dell'accorpamento dell'I.C. di San Pietro in Gu a decorrere dal 01/09/2020 e delle quote di ammortamento calcolate.

		Valore iniziale al 01/01/2020	Variazioni anno 2020	Valore aggiornato al 31/12/2020
Categoria I	Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici	2.991,13	18.485,02	21.476,15
Categoria II	Libri e pubblicazioni sia ufficiali, sia non ufficiali		207,86	207,86
Categoria III	Materiale scientifico, attrezzature tecniche e didattiche	20.263,97	31.870,55	52.134,52
		23.255,10	50.563,43	73.818,53

## GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'art. 21 del D.M. 129/2018 il Consiglio ha stabilito in € 1.500,00 il limite massimo del fondo economale che il D.s.g.a. può utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari al regolare funzionamento amministrativo-didattico, indicando in € 80,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta. Tali spese che risultano pari ad € **500,00** sono state effettuate nel rispetto dei criteri stabiliti, regolarmente documentate con scontrini fiscali e annotate cronologicamente nell'apposito registro.

## **CONCLUSIONE**

L'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo 2020 evidenzia che si sono realizzati i progetti programmati nell'ambito del P.T.O.F. e soddisfatte le esigenze ordinarie per il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione scolastica.

Per quanto riguarda le spese sostenute nell'esercizio finanziario 2020, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti per ogni attività/progetto è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; le fatture e i giustificativi di spesa sono archivati digitalmente ed in parte depositati presso l'ufficio di segreteria facenti parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Grantorto, 14/04/2021

Il Direttore dei S.G.A.  
Alessandra Cazzaro

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Francesco Merici

Firmato digitalmente da ALESSANDRA CAZZARO

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI