



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it



Protocollo e data: vedi segnatura

All'albo online
Agli atti

Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto per il servizio di corrispondenza postale anno 2026 CIG BA2173E6AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'Art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici";

TENUTO conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che il Programma Annuale è in fase di approvazione;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'invio cartaceo di documenti concernenti pratiche amministrative e/o didattiche (es.: fascicoli personali e/o avvisi alle famiglie, ecc.) con il servizio di recapito corrispondenza fornito dalle Poste Italiane Spa tramite l'Ufficio Postale di Grantorto;

VISTE le condizioni del servizio in essere con Poste Italiane Spa e quantificato in € 500,00 la spesa presunta per l'anno 2026;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive Consip per il servizio di corrispondenza postale;

RITENUTO di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di avviare la procedura con affidamento diretto per il servizio di recapito corrispondenza postale a Poste Italiane Spa tramite l'Ufficio Postale di Grantorto qualora necessiti in base alle esigenze dell'istituto, per una spesa annua presunta di € 500,00;
- 2) di imputare l'impegno di spesa annuale sulla scheda A2.1– Funzionamento Amministrativo – del programma annuale 2026;
- 3) di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale, previa

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000039 - 27/01/2026 - B4 - IMPEGNI - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000633 - 27/01/2026 - VI.10 - U

- verifica regolarità contributiva;
- 4) di evidenziare il CIG assegnati alla fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
 - 5) di pubblicare all'albo online la presente determina a contrarre;
 - 6) di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Il dirigente scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000039 - 27/01/2026 - B4 - IMPEGNI - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000633 - 27/01/2026 - VI.10 - U