

**Istituto Comprensivo Statale  
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 [www.icgrantorto.edu.it](http://www.icgrantorto.edu.it)

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: [pdic84300g@istruzione.it](mailto:pdic84300g@istruzione.it) PEC: [pdic84300g@pec.istruzione.it](mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it)**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi  
CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 – CUP: B94D23001290006

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo online e al sito  
Agli attiOggetto: Decreto di assegnazione incarico di Supporto Amministrativo al RUP Progetto "Ghe  
STEMo drio" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023;
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 17/11/2023 di adesione al Progetto;
- VISTA la presentazione del progetto "Ghe STEMo drio" dell'IC di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu, inoltrata in data 09/01/2024 con codice inoltro 27795.0;
- VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto dal dirigente scolastico in data 9/01/2024 e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 10384 del 24/01/2024;
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2024;
- VISTA la lettera prot. 1318/135 del 17/01/2024 con cui l'USR Veneto autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio delle entrate relative, prot. 452/4.2 del 25/01/2024;

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023, prot. 992/4.2 del 21/02/2024;

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto, prot. 993/4.2 del 21/02/2024;

VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di reggenza temporanea presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 3462 del 4/09/2024;

VISTA la determina di proroga dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto "Ghe STEMo drìo" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 per l'a.s. 2024/25 prot. 5134 del 13/09/2024;

VISTA la determina di avvio della procedura per l'individuazione di figure di supporto al RUP Progetto "Ghe STEMo drìo" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 prot. 5445 del 26/09/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare personale docente e ATA disposto a supportare le attività del RUP sul piano organizzativo, tecnico e amministrativo;

VISTO l'avviso interno per l'individuazione di figure di supporto al RUP - Progetto "Ghe STEMo drìo" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 prot. 5446 del 26/09/2024;

VISTE le candidature pervenute e il verbale di valutazione prot. 5668 del 4/10/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie per l'individuazione di figure di supporto al RUP Progetto "Ghe STEMo drìo" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 prot. 5668 del 4/10/24;

#### AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

all'Assistente Amministrativa **Vettore Ombretta**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu per l'a.s. 2024/25 con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

L'Assistente Amministrativa **Vettore Ombretta** è incaricata di svolgere attività di supporto amministrativo al RUP, il Dirigente Scolastico Merici Francesco, per la realizzazione del Progetto "Ghe STEMo drìo" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795.

#### **Art. 2. Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente documento e fino al termine delle attività, ovvero il 15/05/2025 e per tutto il tempo necessario per la rendicontazione ed eventuali controlli successivi.

#### **Art. 3. Compiti**

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- (a) supportare il Dirigente Scolastico nella fase di programmazione e progettazione dei percorsi previsti dal progetto, collaborando alla stesura degli avvisi interni per l'individuazione dei docenti esperti e tutor interni o esterni;
- (b) predisporre e compilare sulla Piattaforma FUTURA PNRR del Ministero le sezioni di sua competenza;
- (c) supportare sul piano amministrativo e documentale i docenti esperti e tutor nella realizzazione dei moduli previsti;
- (d) collaborare con il Dirigente Scolastico e la DSGA per la corretta realizzazione del Progetto e la sua rendicontazione.

Le attività previste possono essere effettuate anche in modalità "smart working" cioè non solo nella sede degli uffici della segreteria situati presso la sede principale di Via Vittorio Emanuele III, 32 a Grantorto (PD), ma anche dalla propria abitazione.

#### **Art. 4. Compenso previsto**

Per ogni ora di attività svolta della durata di 60 minuti e regolarmente documentata tramite la compilazione di un timesheet ed eventualmente del Portale "PN2021-2027", l'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a corrispondere il compenso previsto dal CCNL vigente, cioè € 21,17 lordo stato (€ 15,95 lordo dipendente). Il totale massimo previsto per la figura del supporto organizzativo è di **€ 2.117,50** lordo stato corrispondenti a 100 ore di attività.

Il pagamento è subordinato alla realizzazione del progetto nella sua completezza, alla sua chiusura ed al versamento del saldo da parte degli organi competenti del Ministero e dell'Autorità di Gestione.

L'A.A. incaricata  
Ombretta Vettore

Il Dirigente Scolastico reggente  
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000179 - 04/10/2024 - A8 - PROG.EU - I  
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005670 - 04/10/2024 - IV.2 - I