

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gù</p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito: www.icgrantorto.edu.it</p> |  |
|---|---|---|

Data e protocollo: vedi segnatura

All'albo online

Agli atti dell'Istituto Comprensivo

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto per il servizio di recapito corrispondenza postale anno 2023 - CIG n. Z0C39D642C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di istituto il 30/01/2023;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le istruzioni di carattere generale predisposte dal MIUR in merito all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici da parte delle istituzioni scolastiche statali, aggiornate a dicembre 2018;

Visto l'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 208 del 2015 che prevede per le amministrazioni pubbliche, il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore, per l'approvvigionamento di beni informatici di qualsiasi valore;

Considerata la necessità di provvedere all'invio cartaceo di documenti concernenti pratiche amministrative e/o didattiche (fascicoli personali, elaborati alunni, ecc.) con il servizio di recapito corrispondenza fornito dalle Poste Italiane Spa tramite l'Ufficio Postale di Grantorto;

Viste le condizioni del servizio in essere con Poste Italiane S.p.a. inclusa la provvigione del 15% su ogni operazione e quantificato in € 500,00 la spesa presunta per l'anno 2023;

Verificata l'assenza di convenzioni Consip per il servizio richiesto;

Tenuto conto che l'impegno di spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del D.M. 129/2018 stabilito dal Consiglio di istituto con delibera n. 72 il 21/05/2020;

Ritenuto di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di utilizzare il servizio di recapito corrispondenza postale di Poste Italiane S.p.a. tramite l'Ufficio Postale di Grantorto qualora necessari in base alle esigenze dell'istituto, per una spesa annua presunta di € 500,00,00.
- di imputare l'impegno di spesa sulla scheda A2.1 - Funzionamento amministrativo - del programma annuale 2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale in regime di split payment, previa verifica della regolarità contributiva;
- di evidenziare il CIG relativo alla presente fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di inviare alla ditta aggiudicataria la dichiarazione da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti e motivi di esclusione (artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016) e sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Francesca Melfi

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000596 - 07/02/2023 - VI.10 - U
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000023 - 07/02/2023 - B4 - IMPEGNI - U