



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it



PN 2021-2027 FSE+ Fondi Strutturali Europei

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Azione ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale

Sottoazione ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo

Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18 CUP: B94D24002110007

Protocollo e data: vedi segnatura

All'albo

Agli atti della Scuola

Oggetto: Avviso interno di selezione del personale per l'individuazione di figure di supporto organizzativo e amministrativo al RUP per il Progetto "Ignari del gnaro del Torto"
AGENDA NORD - Avviso 136777/2024 - codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l'art. 15;
VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
VISTO l'Avviso pubblico prot. 136777 del 9/10/2024 - "Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale. Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
VISTA la candidatura n. 5129 inoltrata da questo Istituto il 08/11/2024 e registrata agli atti con prot. 160334 dell'8/11/2024;
VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 37 del 28/06/2024, prot. 6276 del 31/10/2024;
VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 39 del 22/10/2024 prot. 6277 del 31/10/2024;
VISTO il Decreto Direttoriale n. 102 del 27/05/2024 di approvazione delle graduatorie;
VISTA la nota autorizzativa dell'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 7803 del 30/12/2024;
VISTA l'azione di informazione comunicazione e pubblicità prot. 2989 del 28/04/2025;

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006707 - 25/09/2025 - IV.2 - I
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000192 - 25/09/2025 - A8 - PROG.EU - I

- VISTA la Determina di avvio delle procedure per la selezione del personale interno necessario alla realizzazione del Progetto "Ignari del gnaro del Torto" AGENDA NORD DM 102/2024 - Avviso 136777/2024 – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18, prot. 2995 del 28/04/2025;
- VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di reggenza annuale presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 4026 del 5/09/2025;
- VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP del Progetto "Ignari del gnaro del Torto" AGENDA NORD DM 102/2024 - Avviso 136777/2024 – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18 prot. 6096 del 15/09/2025;
- VISTO decreto di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del Progetto "Ignari del gnaro del Torto" AGENDA NORD DM 102/2024 - Avviso 136777/2024 – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18 prot.6141 del 15/09/2025;
- PRESO ATTO che è necessario individuare tra il personale scolastico alcune figure di supporto al RUP per garantire la piena realizzazione del Progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto

E' indetta una procedura di selezione comparativa ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto organizzativo, amministrativo e gestionale al RUP, per la realizzazione dei moduli del PN 2021-27, Avviso 136777/2024, Progetto "Ignari del gnaro del Torto" codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18.

Le figure da individuare sono:

- Uno o più Docenti per il supporto organizzativo.
- Un Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo.
- Un Assistente Tecnico per il supporto gestionale e informatico.
- Uno o più collaboratori scolastici.

Art. 2 Compiti

- La figura del **supporto organizzativo** ha il compito di:
 - curare la parte organizzativa del progetto, in stretta collaborazione con il RUP, la DSGA e i docenti incaricati come Esperti o Tutor;
 - istruire i docenti Esperti e Tutor sulle modalità di realizzazione dei moduli e supportarli nella compilazione delle sezioni dedicate del Portale PN21-27;
 - predisporre per quanto di propria competenza la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla rendicontazione del Progetto.
- La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:
 - curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
 - compilare le sezioni del Portale PN 21-27 di propria competenza.
- La figura del **supporto gestionale** ha il compito di:
 - curare gli aspetti informatici delle attività
 - collaborare con il DS, la DSGA, il docente che garantisce il supporto organizzativo, per la buona riuscita delle attività.
- Il **collaboratore scolastico** ha il compito di:
 - contribuire alla realizzazione delle attività attraverso funzioni di sorveglianza e pulizia degli ambienti.

Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario	Tot ore	Tot €
Docente	supporto organizzativo	€ 25,54 - € 19,25	100	2.554,00
A.A. - A.T.	supporto amministrativo e tecnico	€ 21,17 - € 15,95	100	2.117,00
C.S.	Sorveglianza e pulizia	€ 18,25 - € 13,75	50	912,50

Poichè la quota disponibile per il pagamento di queste attività sarà precisata solo al termine del

Progetto, in caso di incampienza si prevede un compenso forfettario legato al contributo offerto da ogni partecipante documentato tramite timesheet.

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, con il curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere consegnate in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail a pdic84300g@istruzione.it entro le ore 13.00 di sabato 4/10/2024.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di una Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del Modulo (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006707 - 25/09/2025 - IV.2 - I
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000192 - 25/09/2025 - A8 - PROG.EU - I

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it



PN 2021-2027 FSE+ Fondi Strutturali Europei

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Azione ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave
di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale

Sottoazione ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua
italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di
cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo

Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18 CUP: B94D24002110007

Allegato A

**Domanda di partecipazione alla selezione di figure di supporto per il Progetto
"IGNARI DEL GNARO DEL TORTO"** AGENDA NORD DM 102/2024 Avviso 136777/2024 –
codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ Prov.(____) il _____ Codice Fiscale _____ residente

a _____ Via _____ n° _____

Recapito telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Docente con contratto a T.I. o D. di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna del personale scolastico fornito delle necessarie
competenze e disponibili a supportare il RUP nell'organizzazione e nella realizzazione del
Progetto "IGNARI DEL GNARO DEL TORTO" AGENDA NORD DM 102/2024 Avviso 136777/2024
– codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18 (Barrare con una X la candidatura prescelta)

Figura di supporto	Segnare con una x
A) supporto organizzativo (docente)	
B) supporto amministrativo (assistente amministrativo)	
C) supporto gestionale (assistente tecnico)	
D) collaboratore scolastico	

ALLEGA

la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e **firmato**, un **documento di identità** in corso di validità.

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punto; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	Max 5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto per titolo)	Max 2 p.	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Totale		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
2. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
3. di essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma _____

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006707 - 25/09/2025 - IV.2 - I
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000192 - 25/09/2025 - A8 - PROG.EU - I