

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo Statale  
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**



Sede amministrativa:  
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)  
tel 0495960753 – fax 0495960082 [www.icgrantorto.edu.it](http://www.icgrantorto.edu.it)  
**CM PDIC84300G – C.F. 81005050281**  
**E-mail:** [pdic84300g@istruzione.it](mailto:pdic84300g@istruzione.it) **PEC:** [pdic84300g@pec.istruzione.it](mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it)



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico

CODICE PROGETTO: PDIC84300G – M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 – CUP: B94D23001960006

Protocollo e data: vedi segnatrice

All'Ins. Meloni S.  
Agli atti

Oggetto: Incarico di Tutor per un Percorso di formazione sulla transizione digitale sul tema  
"WRW Primaria" per il Progetto "Grantorto digitale ma non troppo" codice  
PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 7/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 6 del 13/01/2024 con cui il Consiglio d'Istituto approva il PTOF 2023/24;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2025;

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu il 28/02/2024 con codice identificativo inoltro 33164.0;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico e inviato il 28/02/2024 e controfirmato dal Direttore Generale in data 03/03/2024 con prot. 39168;

IN ATTESA della lettera di autorizzazione con cui l'USR Veneto autorizza il Dirigente

Scolastico a svolgere l'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";  
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1219/4.2 del 4/03/2024;  
VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023, prot. 5887 del 08/09/2025;  
VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto, prot. 5886 del 08/09/2025;  
VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di dirigente presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 4026 del 05/09/2025 a decorrere dal 08/09/2025 fino al 31/08/2026;  
PRESO ATTO della necessità di attivare altri interventi per il mese di settembre 2025;  
VISTE le candidature pervenute nei termini previsti dall'Avviso pubblico prot. 5244 del 21/07/2025;  
VISTO il verbale di valutazione delle candidature prot. 5416 del 01/08/2025;  
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. 5419 del 01/08/2025;  
VISTA la determina prot. 5910 del 09/09/2025 con la quale il dirigente dispone l'attribuzione degli incarichi ai docenti per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo già avviati e da completare entro il 30/09/25, come risulta dal decreto di pubblicazione della graduatoria per l'individuazione del personale docente esperto e tutor prot. 5420 del 01/08/2025

#### AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

all'ins **Meloni Silvia**, docente di scuola primaria presso l'IC di Grantorto, Gazzo, S. Pietro in Gu per l'a.s. 2025/26.

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

L'ins **Meloni Silvia** è incaricata in qualità di Docente Tutor di realizzare 12 ore previste per un Percorso di formazione sulla transizione digitale sul tema "WRW Primaria" per il Progetto "Grantorto digitale ma non troppo" codice PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

#### **Art. 2. Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dal momento della sottoscrizione e fino al 30/09/2025. Il percorso sarà realizzato nel mese di settembre 2025, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 3. Compiti**

Il destinatario del presente incarico, in quanto **Docente Tutor**, ha il compito di:

1. Svolgere funzioni di accoglienza dei partecipanti, e di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento in stretta collaborazione con il docente esperto;
2. Compilare sul portale FUTURA PNRR e SCUOLA FUTURA le sezioni di propria pertinenza;
3. Produrre la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
4. Collaborare con il Formatore Esperto per il buon andamento del Percorso di formazione.

#### **Art. 4. Compenso previsto**

Per ogni ora di attività svolta al di fuori dell'orario di servizio, della durata di 60 minuti, e regolarmente documentata tramite la compilazione della sezione dedicata all'interno del Portale Italia Futura e Futura PNRR, l'IC di Grantorto, Gazzo, S. Pietro in Gu si impegna a corrispondere il compenso previsto di € 34,00 lordo stato per le attività svolte in qualità di docente tutor, per un totale massimo di **€ 408,00** lordo stato.

L'incaricato  
Ins. Silvia Meloni

Il dirigente scolastico reggente  
Francesco Merici