



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281
E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico
ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del
Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del
14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.
Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209 CUP: B54D25002850007

Protocollo e data: vedi segnatrice

Agli atti della Scuola

Oggetto: Avviso interno di selezione del personale per l'individuazione di figure di supporto
organizzativo e amministrativo al RUP per il Progetto “Orientarsi consapevolmente”
codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209 CUP: B54D25002850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l'art. 15;
- VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025 - “Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale. Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
- VISTA la candidatura n. 10499 inoltrata da questo Istituto il 5/06/2025 e registrata agli atti con prot. 92062 del 5/06/2025;
- VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 29 del 14/05/2025, prot. 4006 del 5/06/2025;
- VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 67 del 14/05/2025 prot. 4009 del 5/06/2025;
- VISTA la nota autorizzativa dell'Autorità di gestione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025;
- VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di reggenza annuale presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E SAN PIETRO IN GU prot. USRV 4026 del 5/09/2025;
- VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. 6095 del 15/09/2025;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 6129 del 15/09/2025;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto

E' indetta una procedura di selezione comparativa ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto organizzativo e amministrativo al RUP, per la realizzazione del Progetto "Orientarsi consapevolmente" codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209 CUP: B54D25002850007.

Le figure da individuare sono:

- A) Uno o più Docenti per il supporto organizzativo.
- B) Un Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo.
- C) Uno o più collaboratori scolastici.

Art. 2 Compiti

A) La figura del **supporto organizzativo** ha il compito di:

- 1. curare la parte organizzativa del progetto, in stretta collaborazione con il RUP, la DSGA e i docenti incaricati come Esperti o Tutor;
- 2. istruire i docenti Esperti e Tutor sulle modalità di realizzazione dei moduli e supportarli nella compilazione delle sezioni dedicate del Portale PN21-27;
- 3. predisporre per quanto di propria competenza la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla rendicontazione del Progetto.

B) La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:

- 1. curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
- 2. compilare le sezioni del Portale PN 21-27 di propria competenza.

C) Il **collaboratore scolastico** ha il compito di:

- 1. contribuire alla realizzazione delle attività attraverso funzioni di sorveglianza e pulizia degli ambienti.

Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario	Tot ore massimo	Tot €
Docente	supporto organizzativo	€ 25,54 - € 19,25	50	1.277,00
A.A.	supporto amministrativo	€ 21,17 - € 15,95	40	846,80
C.S.	Sorveglianza e pulizia	€ 18,25 - € 13,75	10	182,50

Poichè la quota disponibile per il pagamento di queste attività sarà precisata solo al termine del Progetto, in caso di incampienza si prevede un compenso forfettario legato al contributo offerto da ogni partecipante documentato tramite timesheet.

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, con il curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere consegnate in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail a pdic84300g@istruzione.it entro le ore 16.00 di lunedì 6/10/2025.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di una Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del Modulo (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000195 - 29/09/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006810 - 29/09/2025 - IV.2 - I

Titoli di servizio o professionali	
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000195 - 29/09/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006810 - 29/09/2025 - IV.2 - I



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281
E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico
ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del
Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del
14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.
Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209 CUP: B54D25002850007

Allegato A

**Domanda di partecipazione alla selezione di figure di supporto per Progetto
“Orientarsi consapevolmente” codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209 CUP:
B54D25002850007**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ Prov.(____) il _____ Codice Fiscale _____ residente

a _____ Via _____ n° _____

Recapito telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

☐ Docente con contratto a T.I. o D. di _____ ☐ Personale ATA

C H I E D E

di partecipare alla selezione interna del personale scolastico fornito delle necessarie competenze e disponibile a supportare il RUP nell'organizzazione e nella realizzazione del Progetto “Orientarsi consapevolmente” codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209.

Figura di supporto	Segnare con una x
A) supporto organizzativo (docente)	
B) supporto amministrativo (assistente amministrativo)	
C) collaboratore scolastico	

ALLEGA

la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e **firmato**, un **documento di identità** in corso di validità.

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - codice AOO - ALBO PRETORIO - 0000195 - 29/09/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006810 - 29/09/2025 - IV.2 - I

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punto; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	Max 5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto per titolo)	Max 2 p.	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Totale		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
2. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
3. di essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma _____

PDIC84300G - codice AOO - ALBO PRETORIO - 0000195 - 29/09/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006810 - 29/09/2025 - IV.2 - I