



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281
E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ASSUNZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) anno 2026

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRANTORTO, GAZZO, SAN PIETRO IN GU
con sede legale ed

amministrativa in GRANTORTO (PD) Via Vittorio Emanuele III, 32 C.F. 81005050281,
legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Francesco Merici, di seguito definita
"Committente – datore di lavoro (D.L.)",

E

L'Ing. **Stefano Geddo**, residente a ROVIGO Via Sacro Cuore, Codice Fiscale
GDDSFN58R24H620E P. IVA
n. 00730660297 iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti di Rovigo, denominato il
"Prestatore - Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)",

PREMESSO

- che L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRANTORTO, GAZZO, SAN PIETRO IN GU svolge "attività" scolastica in n. 7 plessi, di cui n. 4 scuole primarie e n. 3 scuole secondarie;
- che ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 81/2008 è obbligatoria per ogni "Azienda" la nomina della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) con possibilità per la stessa di avvalersi di figure professionali esterne per integrare l'azione di prevenzione e protezione;
- che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di R.S.P.P. a persona esterna in quanto non è presente all'interno dell'organico scolastico personale in possesso dei requisiti professionali previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- **che L'Ing. Stefano Geddo** è iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri di Rovigo ed è in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 32 del D. Lgs. 81/2008;

VISTO

- quanto previsto dalla Legge n. 59 del 15.03.1997;
- quanto previsto dal Decreto-legge n. 44 del 01.02.2001;
- quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 292 del 21.06.1996 identificante la figura del "Datore di Lavoro" nella Dirigente Scolastica;
- l'art. 2 – "oggetto dell'incarico e prestazioni richieste" dell'avviso di selezione prot. 7646 del 19/12/2024;
- la determina prot. n. 9078 del 12/12/2025 con la quale l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRANTORTO, GAZZO, SAN PIETRO IN GU dispone il rinnovo dell'incarico di R.S.P.P. all'Ing. Stefano Geddo per l'anno 2026;

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009428 - 23/12/2025 - I.3 - E

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto, relativamente all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, costituisce l'unico documento efficace tra le Parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale tra le stesse.

2. Oggetto

Il Committente, con il presente accordo conferisce al Prestatore, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per le sedi operative indicate in premessa.

Il R.S.P.P. avrà il compito di svolgere le funzioni proprie del Servizio di Prevenzione e Protezione ed in particolare per ognuno dei n. 7 plessi l'incarico prevede:

- Consulenza tecnica alla Dirigente Scolastica per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
- Assistenza alla Dirigente Scolastica nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata della Dirigente Scolastica, di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sopralluoghi nei vari edifici (nr. 7 plessi) e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le eventuali lavoratrici in gravidanza;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo regolarità ed eventuale aggiornamento delle planimetrie e della segnaletica di ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- Predisposizione e verifica organizzativa almeno semestrale delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
- Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con la Dirigente Scolastica ed il rappresentante della sicurezza;
- Segnalazione alla Dirigente Scolastica delle novità legislative e tecniche;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;
- Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro in base all'Accordo Stato Regione;
- Ogni altra attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi della normativa vigente;

3. Obblighi del Committente

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P., dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare, il Committente, proprio al fine di consentire al R.S.P.P. di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga:

- a informare il R.S.P.P. relativamente all'organizzazione aziendale;
- a collaborare per la tenuta del Registro della sicurezza e le procedure di sicurezza;
- a trasmettere agli Enti Locali, proprietari degli immobili, il Documento di Valutazione dei Rischi;
- a informare il R.S.P.P. di eventuali controlli effettuati dai competenti organi di vigilanza e trasmettere copia del verbale di ispezione eventualmente rilasciato;
- a informare il R.S.P.P. in merito a variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto;

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea e adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

4. Obblighi del Prestatore

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente e/o avvalendosi, previa formale comunicazione al Committente di personale da lui individuato. In tal caso, però, questo agirà sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno conformemente al vigente dettato normativo.

È facoltà del prestatore avvalersi di collaborazione con enti e/o altri professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

5. Compenso

Il compenso stabilito per l'incarico di R.S.P.P. per l'anno 2026, ammonta a €. 1.500,00 onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio. Tale somma sarà corrisposta dal Committente al Prestatore previa presentazione di regolare parcella professionale (fattura elettronica), al termine dell'incarico per il relativo periodo.

6. Riservatezza

Il R.S.P.P. è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico dell'Ordine Professionale degli Ingegneri.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

7. Materiali e documentazione

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico.

Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

8. Durata

Le Parti convengono che il presente contratto avrà durata di 12 mesi, a partire dal **01.01.2026** e cesserà di produrre i suoi effetti il **31.12.2026**.

9. Modifiche

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

10. Interpretazione

I titoli degli articoli del presente accordo hanno il solo scopo di riferimento e non influenzeranno in alcun modo il significato o l'interpretazione del presente contratto.

11. Clausola compromissoria

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di ROVIGO.

12. Richiamo normativo

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice civile e della vigente normativa.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRANTORTO, GAZZO, SAN PIETRO IN GU fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione ai disposti legislativi del Regolamento UE 679/16 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il R.S.P.P. potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/16. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il R.S.P.P. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo Regolamento.

Letto, confermato e Sottoscritto.

GRANTORTO, lì _____

Il R.S.P.P.
Ing. Stefano Geddo

Il dirigente scolastico reggente
Francesco Merici
