

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it**CM** PDIC84300G – **C.F.** 81005050281**E-mail:** pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 – CUP: B94D23001290006

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo online e al sito
Agli attiOggetto: Avviso interno per l'individuazione di figure di supporto al RUP - Progetto "Ghe STEMo
drio" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023;
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 17/11/2023 di adesione al Progetto;
- VISTA la presentazione del progetto "Ghe STEMo drio" dell'IC di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu, inoltrata in data 09/01/2024 con codice inoltro 27795.0;
- VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto dal dirigente scolastico in data 9/01/2024 e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 10384 del 24/01/2024;
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2024;
- VISTA la lettera prot. 1318/051 del 17/01/2024 con cui l'USR Veneto autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI**PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000169 - 26/09/2024 - A8 - PROG.EU - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005446 - 26/09/2024 - IV.2 - U**

nell'ambito delle linee di investimento "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
 VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio delle entrate relative, prot. 452/4.2 del 25/01/2024;
 VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023, prot. 992/4.2 del 21/02/2024;
 VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto, prot. 993/4.2 del 21/02/2024;
 VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di reggenza temporanea presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 3462 del 4/09/2024;
 VISTA la determina di proroga dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto "Ghe STEMo drio" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 per l'a.s. 2024/25 prot. 5134 del 13/09/2024;
 VISTA la determina di avvio della procedura per l'individuazione di figure di supporto al RUP Progetto "Ghe STEMo drio" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 prot. 5445 del 26/09/2024;
 PRESO ATTO della necessità di individuare personale docente e ATA disposto a supportare le attività del RUP sul piano organizzativo, tecnico e amministrativo;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

E' indetta una procedura di selezione comparativa ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto organizzativo, tecnico e amministrativo al RUP, per la realizzazione del Progetto "Ghe STEMo drio" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795.

Le figure da individuare sono:

- A) Uno o più Docenti per il supporto organizzativo;
- B) Un Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo;
- C) Un Assistente Tecnico per il supporto tecnico e informatico;
- D) Uno o più collaboratori scolastici per la sorveglianza e la pulizia dei locali.

Art. 2 Compiti

- A) La figura del **supporto organizzativo** ha il compito di:
 - sorvegliare gli alunni nel periodo che va dal termine delle lezioni del mattino all'inizio del Percorso pomeridiano.
- B) La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:
 - curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
 - compilare le sezioni del Portale FUTURA PNRR di propria competenza.
- C) La figura del **supporto tecnico** ha il compito di:
 - curare gli aspetti informatici delle attività e preparare strumentazioni e materiali;
 - collaborare con il DS, la DSGA, i docente esperti e tutor, per la buona riuscita delle attività.
- D) Il **collaboratore scolastico** ha il compito di:
 - contribuire alla realizzazione dei percorsi attraverso attività di sorveglianza e pulizia degli ambienti.

Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario	Tot ore	Tot €
Docenti	supporto organizzativo	€ 25,54 - € 19,25	100	2.554,00
A.A.	supporto amministrativo	€ 21,17 - € 15,95	100	2.117,00
A.T.	supporto tecnico	€ 21,17 - € 15,95	100	2.117,00
C.S.	sorveglianza e pulizia locali	€ 18,25 - € 13,75	100	1.825,00

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, con il curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere consegnate in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail a pdic84300g@istruzione.it entro le ore 13.00 di venerdì 4/10/2024.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di una Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del Modulo (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti	
Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS,... 1 punto x Certificazione)	Max 5 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il dirigente scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000169 - 26/09/2024 - A8 - PROG.EU - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005446 - 26/09/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 – CUP: B94D23001290006

Allegato A**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO****per il Progetto "Ghe STEMo drìo" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ Prov. (____) il _____ Codice Fiscale _____

_____ residente a _____ Via _____

_____ n° _____

Recapito telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Docente con contratto a T.I. o D. di _____ Classe di concorso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna del personale docente e ATA disponibile a svolgere attività di supporto al RUP per il Progetto "Ghe STEMo drìo" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 (Barrare con una X la candidatura prescelta)

Figura di supporto	Segnare con una x
A) supporto organizzativo (docente)	
B) supporto amministrativo (assistente amministrativo)	
C) supporto gestionale (assistente tecnico)	
D) collaboratore scolastico	

Allega la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e firmato, un **documento di identità** in corso di validità.

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del Modulo (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti	
Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS,... 1 punto x Certificazione)	Max 5 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
TOTALE		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
- di essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma _____

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000169 - 26/09/2024 - A8 - PROG.EU - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005446 - 26/09/2024 - IV.2 - U