



PON/FESR 2014/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. **50636** del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Codice Identificativo Progetto: **13.1.3A FESR PON-VE-2022-60 CUP: B89J22000440006**

Protocollo e data: vedi segnatura

Agli atti della Scuola
All’Albo Pretorio on line
Alla prof.ssa Pinton Sara

Oggetto: Affidamento incarico di Progettista

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare 02 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; n. L303120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR); n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica emanato dal Ministero dell’Istruzione con nota Prot. 50636 del 27/12/2021;
- VISTA** la candidatura n. 1073899 - inoltrata da questo Istituto il 15/01/2022;
- VISTE** le delibere successive di adesione al Progetto da parte del Collegio dei Docenti n. 22 del 18/05/2022, e del Consiglio di Istituto n. 47 del 31/01/2022;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I. prot. n° AODGABMI/35942 del 24/05/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004232 - 21/07/2022 - IV.2 - I
 PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000227 - 08/08/2022 - A8 - PROG.EU - I

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

VISTO l'avviso di selezione pubblico per l'individuazione di un esperto Progettista tra il personale interno all'IC Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu prot. n. 4173/IV.2 del 13/07/2022;

VISTA la candidatura inoltrata dalla prof.ssa Sara Pinton il 19/07/2022 prot. n. 4207;

VISTA la dichiarazione del Dirigente, prot. n. 4230 del 21/07/2022;

AFFIDA

alla prof.ssa Sara Pinton, docente a tempo indeterminato di lettere presso l'IC di Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu per l'a.s. in corso e collaboratrice del Dirigente, l'incarico di **Progettista** per il Progetto 13.1.3A FESR PON-VE-2022-60.

Il docente incaricato si impegna a:

1. Verificare le necessità attuali della scuola;
2. Effettuare le ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
3. Predisporre il capitolato tecnico secondo la normativa PON;
4. Effettuare il sopralluogo e la verifica degli spazi destinati alla collocazione dei beni acquistati;
5. Supportare gli uffici di segreteria per la redazione degli atti amministrativi legati alle procedure di acquisto;
6. Presenziare alla consegna delle forniture ordinate;
7. Verificare la corrispondenza tra i beni ordinati ed i beni consegnati;
8. Presenziare e controllare l'esecuzione dei lavori.

L'IC Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a:

1. Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a € 17,50** al lordo dipendente per un totale di 54 ore;
2. La spesa complessiva **di € 1.250,00 lordo Stato**, sarà imputata al progetto P0203 PON "Socialità, apprendimenti, accoglienza", Codice 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-21, spese di personale/incarichi contributi ed oneri a carico dell'Amministrazione;
3. Versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico ed alla presentazione della documentazione relativa all'attività svolta, tramite timesheet.

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'istituto.

Il docente incaricato
Prof.ssa Sara Pinton

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Stefania Bovis

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004232 - 21/07/2022 - IV.2 - I
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000227 - 08/08/2022 - A8 - PROG.EU - I