

	<p><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gù</b></p> <p>Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p>	
---	--	---

Protocollo e data: vedi segnatura

Agli atti dell'istituto Comprensivo  
All'albo online

**OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto per l'acquisto di risme di carta f.to A4 e A3 per le scuole primaria di Grantorto e secondarie di Gazzo e San Pietro in Gu - CIG n. Z8A3947367**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di istituto in data 31/01/2022;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le istruzioni di carattere generale predisposte dal MIUR in merito all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici da parte delle istituzioni scolastiche statali, aggiornate a dicembre 2018;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Considerato che il contratto a noleggio dei fotocopiatori stipulato con la ditta ITD Solutions SPA di Milano non prevede la fornitura della carta per fotocopie;

Verificata l'esigenza delle scuole interessate al nuovo contratto di carta per fotocopie f.to A4 e f.to A3;

Vista quindi la necessità di acquistare carta f.to A4 e A3 per i plessi della scuola primaria di Grantorto, secondaria di Gazzo e secondaria di San Pietro in Gu;

Verificato che non sono attive convenzioni Consip per la fornitura necessaria;

Visti i preventivi di spesa delle ditte Berto Pasquale di Cittadella, Cartolimena srl di Limena e Pelizzon srl di Mirano;

Considerato che dall'esame delle offerte pervenute, il preventivo n. 5550 del 19/12/2022 della ditta Pelizzon srl di Mirano, risulta essere il migliore;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000303 - 23/12/2022 - B4 - IMPEGNI - U  
 PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007034 - 23/12/2022 - VI.10 - U

Tenuto conto che l'impegno di spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del D.M. 129/2018 stabilito dal Consiglio di istituto con delibera n. 72 il 21/05/2020;

Ritenuto di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

### **DETERMINA**

#### **per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati**

- di avviare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L. 50/2016, alla ditta **Pelizzon Luigi srl di Mirano per la fornitura di risme di carta f.to A4 e ft.to A3 per una spesa pari a € 760,50 (IVA esclusa);**
- di imputare l'impegno di spesa totale comprensivo di IVA sulla scheda A.1 – Didattica - del Programma Annuale 2022;
- 
- di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale in regime di split payment, previa verifica della regolarità contributiva;
- di evidenziare il CIG relativo alla presente fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di inviare alla ditta aggiudicataria la seguente documentazione:
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti e motivi di esclusione (artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016) e sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di assumere l'incarico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Francesca Melfi

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000303 - 23/12/2022 - B4 - IMPEGNI - U  
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007034 - 23/12/2022 - VI.10 - U