



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281
E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it



Protocollo e data: vedi segnatura

All' Albo online di Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Adozione del Manuale per la gestione dei flussi documentale versione aggiornata
2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 44, comma 2) lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

Esaminata la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura prot. n. 3868 del 10/12/2021;

Vista la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

Visto il Manuale di gestione documentale, del Titolario di classificazione e del Massimario di conservazione e scarto acquisito da codesto Istituto con decreto prot. n.69 del 10/01/2022;

Verificato che sono sopraggiunte modifiche tali da richiederne una versione aggiornata;

DECRETA

l'adozione aggiornata del Manuale per la gestione dei flussi documentali.

Sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Manuale di gestione del protocollo informatico;
- Titolario unico di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Nomina del Responsabile gestione documentale e conservazione.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

La Dirigente Scolastica
Olivella Bertoncello

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004823 - 26/06/2025 - 1.1 - U
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000145 - 26/06/2025 - A5 - REGOL - U