

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it**CM** PDIC84300G – **C.F.** 81005050281**E-mail:** pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle UniversitàInvestimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico

CODICE PROGETTO: PDIC84300G – M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 – CUP: B94D23001960006

Protocollo e data: vedi segnatura

Agli atti dell'Istituto
All'albo online

Oggetto: Determina di affidamento per acquisto materiale di cancelleria per il corso "Raccontiamo per immagini" CIG D8DBB4EFC6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 30/01/2025;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 17 e 50, del D. Lgs n. 36/2023, nel rispetto del principio di rotazione;

RITENUTO di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

RILEVATO che il valore economico del bene richiesto risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del bene richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e di cui al D.I. del 28/08/2018 n. 129;

VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria per lo svolgimento del corso "Raccontiamo per immagini";

VISTO il catalogo della ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. di San Maurizio Canavese (TO);

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di avviare la procedura con affidamento diretto alla ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. di San Maurizio Canavese (TO) per la fornitura di materiale di cancelleria per lo svolgimento del corso "Raccontiamo per immagini" per un totale di spesa di € 295,01 IVA esclusa;
- 2) di imputare l'impegno di spesa sulla scheda Progetto/Attività A3.11 PNRR - INVESTIMENTO 2.1 - Formazione Del Personale Scolastico Sulla Transizione Digitale D.M. N. 66 PROGETTO "Grantorto digitale ma non troppo" codice PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164- CUP: B94D23001960006 del programma annuale 2025;
- 3) di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale, previa verifica regolarità contributiva;
- 4) di evidenziare il CIG assegnati alla fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di pubblicare all'albo online la presente determina a contrarre;
- 6) di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici