
	<p>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p>Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it</p> <p>Sito: www.icgrantorto.edu.it</p>	
---	--	---

Grantorto, 01/09/2021

Integrazione al DVR: valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- ✓ Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica;
- ✓ Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- ✓ Collaudo;
- ✓ Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili;
- ✓ Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola;
- ✓ Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

PDIC84300G - documento firmato digitalmente in originale da STEFANIA BOVIS - copia conforme

- ✓ Movimento/transito di mezzi;
- ✓ Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- ✓ Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- ✓ Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- ✓ Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

Integrazione al DVR: misure di prevenzione e protezione generali per il contrasto e per il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro

- ✓ **Riduzione della presenza di persone.** La nostra scuola ha adottato le seguenti misure volte a ridurre al minimo la presenza di persone negli ambienti di lavoro. A tal fine è stato ridotto il più possibile l'assembramento tra i lavoratori;
- ✓ **Informazione** sulle norme di comportamento, tramite cartellonistica all'ingresso della sede dell'Istituzione scolastica e nel sito web, a tutti i lavoratori in merito al rischio da COVID19;
- ✓ **Dotazione di sapone liquido per le mani** nei lavandini dei servizi igienici della sede;
- ✓ **Dotazione di igienizzante per le mani**, con cartello indicante la necessità di disinfezione delle mani all'ingresso della sede di lavoro (valido anche per l'ingresso di utenti esterni).
- ✓ **Uso di mascherine e guanti** (a disposizione all'ingresso della sede se sprovvisti);
- ✓ **Stretto controllo sugli accessi esterni** (intesi con genitori, fornitori e/o appaltatori) per la limitazione al minimo dei contatti con il proprio personale;
- ✓ **Limitazione dei contatti con il personale esterno.** Per l'accesso ai locali scolastici del personale dipendente, **fornitori, personale avventizio** (volontari, corrieri, autisti, manutentori, ecc.) si devono individuare tempi (scaglionamento delle entrate, durata della permanenza) procedure di ingresso, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale. Per i giorni e gli orari di ingresso a scuola occorre inviare mail con la richiesta ed attendere un'autorizzazione;
- ✓ **Obbligo a casa se con febbre oltre 37.5 °C** - Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

Il dirigente scolastico reggente
Dott.ssa Stefania Bovis

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS