

	<p>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it</p> <p>Sito: www.icgrantorto.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Relazione illustrativa al Conto Consuntivo e.f. 2021

1. Premessa

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano dell'offerta formativa e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

Per la redazione del presente documento si è tenuto conto:

- del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 22 e 23;
- dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
- dell'unita relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2020.

2. Analisi della gestione e dei risultati (Linee strategiche perseguite e valutazione dei risultati raggiunti)

Piano organizzativo

L'organizzazione della scuola ha tenuto conto delle caratteristiche del territorio sul quale si insediano i plessi che ne fanno parte. Ogni plesso di scuola primaria e secondaria di primo grado è rappresentato da uno o più Docenti Coordinatori ai quali il Dirigente ha assegnato compiti organizzativi e di raccordo tra il Personale Docente, il Personale Ausiliario e le Famiglie.

I Docenti Coordinatori di plesso, assieme ai due Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, costituiscono lo Staff di direzione che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione.

Inoltre sono stati assegnati incarichi specifici al Personale ATA, incarichi ai Docenti ed attribuite le Funzioni Strumentali secondo la logica della suddivisione dei compiti e di valorizzazione delle competenze personali e professionali.

La verifica finale ha confermato la validità di tale piano per i buoni risultati raggiunti in termini di funzionamento, sia dell'attività didattica che amministrativa.

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

Piano della didattica

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo 2022 - 2025, nel rispetto degli indirizzi determinati a livello nazionale, è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 22/12/2021, tenendo conto della specificità del territorio e dell'utenza. Il Consiglio di Istituto lo ha adottato (seduta del 22/12/2021 con delibera n. 42) quale strumento principale di trasparenza, informazione e collaborazione tra la Scuola e le Famiglie, valorizzando il reciproco ascolto per una fattiva condivisione degli obiettivi da raggiungere in termini di apprendimento e di formazione.

Gli obiettivi definiti sono stati:

- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola";
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;
- favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- rispettare l'unità psico-fisica del bambino-ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona;
- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali;
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia/primaria, primaria/sec. I grado);
- favorire la sperimentazione didattica;
- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali;
- promuovere percorsi formativi personalizzati, innalzando il livello delle competenze in uscita;
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- potenziare l'utilizzo degli strumenti digitali nella didattica in classe;
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- promuovere la cultura della sicurezza;
- promuovere la dimensione europea (Progetto e-Twinning, Programma Erasmus+).

La progettualità didattica si è sviluppata con coerenza, seguendo le linee indicate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto ed è stata supportata dall'impegno di tutte quelle risorse necessarie, in termini di investimento, secondo la programmazione iniziale.

La quasi totalità dei Docenti e del Personale ATA ha avuto accesso al Fondo di Istituto per impegni correlati all'attuazione dell'offerta formativa. Sono state effettuate attività aggiuntive di insegnamento ed attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, finalizzate all'ampliamento delle attività didattiche e, nel contempo, al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Nella progettazione delle attività educative e didattiche, si è tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza, perseguendo gli obiettivi enunciati nel PTOF con particolare riguardo alle fasce più deboli e per un fattivo sostegno all'integrazione degli alunni diversamente abili, degli alunni con cittadinanza non italiana e degli alunni nomadi. Per queste ultime due tipologie di studenti, sono stati predisposti percorsi di alfabetizzazione linguistica, utilizzando le risorse finanziarie appositamente stanziare dal Ministero (fondi ex art. 9 del CCNL). Inoltre, si è ritenuto opportuno attivare dei percorsi di facilitazione linguistica per gli

alunni stranieri neoarrivati o in Italia da poco tempo. Ci si è avvalsi di personale esperto, esterno alla scuola e retribuito con fondi della scuola.

Piano dell'autovalutazione

Il Programma Annuale per l'anno 2020 prevedeva che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2020 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal PTOF.

La verifica degli effetti prodotti dall'azione educativa nel suo complesso e dall'organizzazione generale della scuola viene effettuata durante gli incontri dei Docenti, durante le riunioni di interclasse e consigli di classe con i Genitori.

I risultati ottenuti nell'anno 2021 sono stati nel complesso positivi.

Valutazione dei risultati

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola e gli obiettivi previsti dal PTOF.

Nell'attuazione del programma amministrativo sono stati rispettati i limiti imposti dal Programma Annuale 2020, cercando di soddisfare le necessità degli alunni secondo i mezzi a disposizione, commisurando le spese alle entrate ed evitando impegni per i quali non vi fosse copertura finanziaria.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno siano riassumibili in 5 punti:

- 1) miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del Personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità delle aule d'informatica, alla manutenzione dei sussidi anche informatici (pc e LIM nelle classi), alla necessaria dotazione di materiale di consumo.
- 2) partecipazione a convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse;
- 3) salvaguardia della continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee e ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il Personale della scuola;
- 4) valorizzazione delle diverse professionalità presenti all'interno della scuola, promuovendo l'assunzione di responsabilità a più livelli (Personale Amministrativo ed Ausiliario che svolge incarichi specifici, Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, Docenti con incarichi di Funzione Strumentale, Docenti Coordinatori di plesso, Docenti referenti di progetti e/o laboratori);
- 5) ricerca e sviluppo costante di rapporti di collaborazione con i tre Enti locali sui cui territori insistono i plessi scolastici afferenti all'istituto, con i Carabinieri della locale stazione, con le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola.

A conclusione delle attività previste ed ai sensi dell'art. 22 del Decreto n. 129/2018, si provvede alla rendicontazione della gestione amministrativa, tramite il Conto Consuntivo relativo all'e.f. 2021, predisposto dal DSGA.

Rendicontazione economico-finanziaria al Conto Consuntivo e.f. 2021

Il Conto Consuntivo 2021 completo di tutti i documenti previsti dal D.M. 129/2018 viene sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Il conto consuntivo riassume le operazioni di gestione avvenute **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021** sulla base dei dati previsionali del Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 11/02/2021 e delle successive variazioni disposte con decreto del Dirigente Scolastico previa delibera del Consiglio di Istituto di seguito indicate:

prot. n. 2632 del 28/05/2021; prot. n. 3406 e 3407 del 02/07/2021; prot. n. 5706, 5707 e 5709 del 30/11/2021; prot. n. 6392 del 30/12/2021.

Su proposta del Dirigente Scolastico, nella riunione del 30 giugno 2021, il Consiglio di Istituto ha confermato l'impostazione effettuata in sede di previsione dopo verifica dello stato di attuazione del programma e della disponibilità finanziaria.

Vengono di seguito elencati gli aggregati delle entrate e delle spese oggetto delle operazioni di gestione riportate nel "Modello H".

ENTRATE

Le entrate risultano accertate per € 425.376,02 rispetto ad una previsione definitiva di € 521.763,95 che comprende l'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 di € 96.387,93. Le somme rimaste da riscuotere ammontano a € 245.020,81.

La percentuale del 39% delle entrate accertate è di provenienza statale, il 49% proviene dall'Unione Europea, il 7,8% deriva dagli enti locali e il 4,2% è versato quasi interamente dalle famiglie degli alunni iscritti.

Aggr. 1/1 - Avanzo di amministrazione al 31/12/2020: Non vincolato	
Programmazione definitiva 21.799,64	

Aggr. 1/2 - Avanzo di amministrazione al 31/12/2020: Vincolato	
Programmazione definitiva 74.588,29	

Aggr. 2/1 - Finanziamenti dall'Unione Europea: Fondi sociali europei (FSE)			
Programmazione definitiva 60.984,00	Somme accertate 60.984,00	Somme rimosse	Somme rimaste da riscuotere 60.984,00

Trattasi del Progetto PON 2014/2020 FSE "Apprendimento e socialità" - Avviso 9707 del 27/04/2021 - finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'agggregazione e la socializzazione degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Aggr. 2.2 - Finanziamenti dall'Unione Europea: Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)			
Programmazione definitiva 147.308,49	Somme accertate 147.308,49	Somme rimosse 100,00	Somme rimaste da riscuotere 147.208,49

Sono compresi i finanziamenti relativi ai seguenti progetti PON 2014/2020:

€ 78.626,92 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici – Avviso 20480/2021;

€ 68.581,57 Digital Board – Avviso 28966/2021;

€ 100,00 Ambienti digitali (saldo progetto gestito dall'I.C. di S. Pietro in Gu) – Avviso 12810/2015

Aggr. 3.1 - Finanziamenti dallo Stato: Dotazione ordinaria			
Programmazione definitiva 27.993,41	Somme accertate 27.993,41	Somme rimosse 27.993,41	Somme rimaste da riscuotere

Trova collocazione la dotazione finanziaria ministeriale di € 22.356,34 assegnata per il funzionamento amministrativo-didattico ai sensi della Legge n. 107 del 13/07/2015 tenuto conto dei criteri stabiliti dal D.M. n. 834 del 15/10/2015, e le successive integrazioni per un totale pari ad € 5.637,07. Al 31/12/2021 risulta non ancora programmata la somma di € 9.466,21.

Aggr. 3.6 - Finanziamenti dallo Stato: Altri finanziamenti vincolati			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
137.880,43	137.880,43	109.880,43	28.000,00

La somma è costituita dai finanziamenti di seguito indicati, distinti nei diversi sottoconti:

Aggregato 3.6.4 € 12.720,70 che comprende: Formazione docenti a.s. 2020/21 (€ 1.007,00); PNSD Animatore digitale (€ 1.000,00); Orientamento (€ 340,86); Dispositivi per protezione personale e beni e servizi per la sanificazione dei locali (€ 4.426,62); Saldo progetto "Atelier creativi" anno 2017 attuato presso la scuola secondaria di S. Pietro in Gu (€ 5.946,22);

Aggregato 3.6.5 € 1.000,00 Acquisto defibrillatore

Aggregato 3.6.6 € 15.031,32 Gestione periodo emergenza sanitaria (art. 31 c. 1 D.L. 41/2021)

Aggregato 3.6.7 € 18.538,47 Piano scuola estate: gestione periodo emergenza sanitaria (art. 31 c. 6 D.L. 41/2021)

Aggregato 3.6.8 € 40.000,00 Piano scuola estate (art. 3 c. 1 lettera a) D.M. 48/2021)

Aggregato 3.6.9 € 34.589,94 Contenimento rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'a.s. 2021/22 (art. 58 c. 4 D.L. 73/2021)

Aggregato 3.6.10: € 16.000,00 PNSD Realizzazione spazi e strumenti digitali per le STEM.

Aggr. 4/4 - Altri finanziamenti vincolati dalla Regione			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
2.828,32	2.828,32		2.828,32

Trattasi del contributo relativo al progetto "La scuola del Fiume".

Aggr. 5/3 - Finanziamenti dai Comuni non vincolati			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
21.850,00	21.850,00	15.850,00	6.000,00

Si collocano i contributi ordinari assegnati dal Comune di Gazzo (€ 8.500,00), dal Comune di Grantorto (€ 7.350,00) e quello deliberato dal Comune di San Pietro in Gu (€ 6.000,00).

Aggr. 5/4 - Finanziamenti dai Comuni vincolati			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
8.000,00	8.000,00	8.000,00	

I Comuni di Grantorto e Gazzo hanno finanziato il Piano dell'Offerta Formativa con il contributo di € 3.000,00 ciascuno; il Comune di Gazzo ha assegnato inoltre € 2.000,00 per la gestione del servizio mensa a.s. 2020/21 presso la scuola secondaria di Gazzo.

Aggr. 5/5 - Altre istituzioni non vincolati			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
400,05	400,05	400,05	

L'importo comprende la restituzione della quota di adesione al Centro Territoriale Sportivo a.s. 2019/20 (€ 272,14); il rimborso spese per accoglienza studenti tirocinanti (€ 96,00); il saldo attivo a seguito estinzione conto corrente postale dal 14/08/2021 (€ 31,91).

Aggr. 6/1 - Contributi volontari da famiglie			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
10.294,00	10.294,00	10.294,00	

Sono iscritti i contributi versati dalle famiglie degli alunni all'atto dell'iscrizione per l'a.s. 2021/22 decurtati dalla somma utilizzata per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T. L'importo di € 6.000,00 è stato utilizzato per far fronte agli impegni di spesa derivanti dal funzionamento didattico (acquisto

cancelleria, sussidi e contratto a noleggio fotocopiatori); la restante quota di € 4.294,00 al 31/12/2021 risulta da programmare.

Aggr. 6/5 - Contributi per copertura assicurativa degli alunni			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
5.040,00	5.040,00	400,05	

La somma si riferisce alla polizza infortuni e responsabilità civile stipulata per tutti gli alunni iscritti all'a.s. 2021/22.

Aggr. 6/6 - Contributi per copertura assicurativa personale			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
636,30	636,30	636,30	

Trattasi del premio assicurativo versato dal personale scolastico che ha aderito alla polizza a.s. 2021/22.

Aggr. 6/8 - Contributi da imprese non vincolati			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
200,00	200,00	200,00	

L'importo si riferisce al premio ottenuto dalle scuole primarie di Gazzo e Grossa per aver partecipato ad un concorso indetto dalla Federazione Provinciale Coldiretti di Padova.

Aggr. 6/9 - Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
400,00	400,00	400,00	

L'importo si riferisce al premio ottenuto per aver partecipato al concorso "Un poster per la pace a.s. 2020/21" indetto dal Lions Club International di Piazzola sul Brenta.

Aggr. 6/10 - Altri contributi da famiglie vincolati			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
1.300,00	1.300,00	1.300,00	

I contributi vincolati versati dalle famiglie degli alunni iscritti riguardano l'iscrizione per la Certificazione di lingua inglese Cambridge (€ 720,00) e le adozioni a distanza (€ 580,00).

Aggr. 8/4 - Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
109,00	109,00	109,00	

La somma si riferisce a somme erroneamente versate dalle famiglie.

Aggr. 8/5 - Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
152,00	152,00	152,00	

La somma si riferisce ad un rimborso per errata liquidazione della ritenuta di acconto allo Studio Ambrosi Francesco.

Aggr. 12/1 - Altre entrate: Interessi			
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
0,02	0,02	0,02	

Trattasi degli interessi bancari anno 2020.

S P E S E

Le spese sono state impegnate per € 191.144,74 rispetto ad una previsione definitiva di € 503.346,22. Il totale dei residui passivi ammonta ad € 20.919,73.

Si elencano dettagliatamente gli impegni di spesa per ogni attività e scheda progetto.

ATTIVITA' A1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
29.302,48	19.831,18	15.864,05	3.967,13	9.471,30

Gli impegni di spesa si riferiscono all'approvvigionamento dei seguenti materiali e/o servizi:

- € 6.818,58 attrezzature durevoli: defibrillatore, postazione ufficio Dsga e switch server segreteria, macchina lavasciuga pavimenti per la scuola primaria di Grantorto, rilevatori presenze personale ata
- € 2.680,58 materiale igienizzante personale e per i locali scolastici
- € 2.364,12 materiale tecnico vario e informatico (incremento ram server, nuovo sito web, software rilevatore presenze)
- € 2.000,00 attività di supporto nel servizio mensa da parte dei collaboratori scolastici
- € 2.562,00 incarico annuale R.S.P.P. di cui al D.Lgs 81/2008
- € 1.101,91 spese telefoniche per linea aggiuntiva VDSL presso la sede dal 07/05/2021
- € 814,00 sorveglianza sanitaria al personale scolastico
- € 592,69 interventi di manutenzione, servizio di lavanderia, minute spese
- € 636,30 assicurazione personale scolastico a.s. 2020/21
- € 261,00 rimborsi somme non dovute.

L'economia è costituita per € 8.471,30 da finanziamenti non vincolati (di cui € 4.071,30 statali ed € 4.400,00 comunali (€ 1.800,00 del Comune di S.Pietro in Gu, € 1.300,00 dei Comuni di Grantorto e di Gazzo) e per € 1.000,00 dal contributo vincolato del Comune di Grantorto.

ATTIVITA' A1.3 - Funzionamento generale e decoro della scuola: Piano scuola estate – risorse art. 31 comma 1 D.L. 41/2021				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
12.630,84	12.630,84	12.630,84		

L'intero budget di € 15.031,32 assegnato per supportare le scuole nella gestione del periodo emergenziale è stato utilizzato anche nella scheda progettuale P2.7 "Supporto e assistenza psicologica".

In questa sede, le somme pagate si riferiscono all'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

- € 10.396,06 acquisto prodotti per l'igiene personale e agli ambienti dei vari plessi
- € 1.287,46 acquisto prodotti di primo soccorso
- € 449,45 acquisto adesivi calpestabili per distanziamento banchi
- € 497,87 riparazione lavasciuga pavimenti in uso presso la palestra della sede dell'istituto

ATTIVITA' A1.4 - Funzionamento generale e decoro della scuola: Piano scuola estate – risorse art. 58 comma 4 D.L. 73/2021				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
34.589,94	6.812,40	5.456,90	1.355,50	27.777,54

Al 31/12/2021 il finanziamento è stato utilizzato per sostenere in parte l'acquisto di prodotti igienizzanti (€ 5.456,90), l'acquisto di mascherine FFP2 per il personale a contatto con gli alunni diversamente abili (€ 1.039,50) e per il servizio di sorveglianza sanitaria – nomina Medico competente e visite mediche - (€ 316,00). L'economia statale è vincolata al contenimento del rischio epidemiologico per l'a.s. 2021/22.

ATTIVITA' A2.1 - Funzionamento amministrativo				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
11.300,00	9.406,78	7.942,78	1.464,00	1.893,22

Le somme impegnate riguardano i seguenti impegni di spesa:

- € 4.750,68 gestionali web "Nuvola" della ditta Madisoft per segreteria digitale, area personale, registro elettronico e servizio pagoPA; gestionale Mediasoft e Argo per stesura orario docenti secondaria
- € 1.583,96 cancelleria, libretti alunni, registri e rivista

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

- € 1.464,00 incarico di Responsabile in materia di privacy ai sensi GDPR 679/2016 (D.P.O.)
- € 707,39 spese telefoniche per linea aggiuntiva solo dati ADSL dismessa dal 07/05/2021
- € 800,00 servizio di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio
- € 100,75 spese postali, rinnovo biennale dominio web e varie.

L'economia senza vincolo deriva dal finanziamento statale libero.

ATTIVITA' A3.1 - Didattica				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
53.306,02	31.641,30	26.878,40	4.762,90	21.664,72

Gli impegni di spesa si riferiscono a:

- € 5.947,76 carta e cancelleria ad uso didattico di cui € 800,60 spesi per l'acquisto di kit didattici per gli alunni delle scuole di S. Pietro in Gu
- € 2.017,28 testi biblioteca alunni, sussidi vari e per alunni disabili, rivista
- € 3.912,03 materiale di facile consumo di cui € 3.352,52 ricambi consumabili stampanti
- € 2.113,61 materiale informatico (licenza annuale antivirus webroot, watchguard firebox M200, ecc.)
- € 1.807,43 incarico di amministratore di sistema (46,50 ore)
- € 5.772,35 contratti a noleggio fotocopiatori
- € 5.040,00 contratti di assicurazione infortuni e R.C.T. alunni
- € 5.030,84 sussidi durevoli: mobile porta cartelloni, armadio e lavagna magnetica (secondaria di Grantorto); libreria, carrello portapalloni, stampante (scuole di Gazzo); gruppo di continuità, monitor, notebook (scuole di S. Pietro in Gu); monitor interattivo da 65" e stampante (primaria di Grossa).

Le economie statali vincolate riguardano il saldo del progetto Atelier creativi (€ 5.946,22) e l'attività di recupero (€ 938,37); quelle vincolate comunali provengono dal Comune di Gazzo (€ 3.000,00) e dal Comune di Grantorto (€ 2.000,00). L'avanzo non vincolato deriva dalle famiglie per € 4.130,13 e dagli Enti locali (Comune di Grantorto € 1.450,00; Comune di Gazzo € 2.400,00; Comune di S. Pietro in Gu € 1.800,00).

ATTIVITA' A3.2 - Didattica: Didattica digitale integrata - risorse art. 21 D.L. 137/2020				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
11.490,75	11.490,75	11.490,75		

La risorsa assegnata per il potenziamento degli strumenti e delle attività per la didattica digitale integrata ha consentito l'acquisto di 13 notebook Toshiba I3 15,6" e 2 monitor interattivi da 75" installati presso la scuola secondaria di Grantorto e secondaria di S. Pietro in Gu per una spesa totale di € 11.413,10. La restante quota ha finanziato marginalmente l'attivazione della linea aggiuntiva solo dati VDSL presso la sede.

ATTIVITA' A3.5 - Didattica: Piano scuola estate – risorse art. 31 comma 6 D.L. 41/2021				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
18.538,47	18.538,47	18.358,64	179,83	

Sono stati assunti gli impegni di spesa per la realizzazione di progetti proposti dai docenti durante i mesi estivi 2021 e per incrementare le dotazioni informatiche:

- € 5.861,40 spese di personale per coordinamento attività e attuazione progetti
- € 3.032,00 visite di istruzione di fine agosto a Lusiana, M. Grappa e Valstagna
- € 8.461,92 acquisto 24 notebook HP 255 G8 (primarie di Gazzo 15, Grantorto 7, S.Pietro in Gu 1, secondaria di Gazzo 1)
- € 835,45 corsi di informatica per gli alunni di scuola primaria
- € 347,70 acquisto di beni di consumo

ATTIVITA' A3.6 - Didattica: Piano scuola estate – risorse art. 3 comma 1 lettera a) D.M. 48/2021				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
40.000,00	40.000,00	38.400,00	1.600,00	

Il progetto autorizzato prevedeva la realizzazione di progetti durante i mesi estivi 2021 ponendo dei vincoli sulla destinazione delle risorse assegnate: € 10.000,00 per spese di personale, € 15.000,00 per l'acquisto di servizi e € 15.000,00 per l'acquisto di beni e attrezzature.

Sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- € 10.000,00 spese di personale per coordinamento attività, attuazione progetti, gestione amm.vo contabile
- € 8.400,00 progetto "Summer camp" con docenti madrelingua (4 corsi)
- € 1.600,00 servizio di supporto psicologico per alunni e personale
- € 4.980,00 realizzazione visite di istruzione il 30 giugno a Padova, il 7 e 9 luglio alle Ville Venete
- € 11.870,60 acquisto 7 monitor interattivi da 75" per le scuole primarie (Grantorto 2, S.Pietro in Gu 2, Gazzo 1) e secondarie (Grantorto e Gazzo)
- € 1.359,08 acquisto mobile porta cartelloni e carrello ricarica notebook per la scuola primaria di Gazzo
- € 1.790,32 acquisto beni di consumo e spese di manutenzione.

ATTIVITA' A3.7 - Didattica: Realizzazione laboratori per l'insegnamento di Scienze, Tecnologia e Matematica (STEM)				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
16.000,00				16.000,00

L'economia vincolata sarà utilizzata nel corso dell'esercizio finanziaria 2022.

ATTIVITA' A5.1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
1.871,98				1.871,98

Non è stato assunto alcun impegno di spesa. L'economia è vincolata per le uscite didattiche.

ATTIVITA' A6.1 - Attività di orientamento				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
584,66				584,66

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 non si sono assunti impegni di spesa. L'economia di provenienza statale, è vincolata.

SPESE PER PROGETTI - Realizzazione dell'autonomia scolastica

Si elencano le macroaree che aggregano i singoli progetti attuati e i relativi impegni di spesa che si riferiscono soprattutto all'a.s. 2020/21. Le economie riscontrate sono utilizzate per il proseguo delle attività nell'anno 2022.

Progetto P2.1 - Priorità del Rapporto di Autovalutazione				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
1.840,00	1.835,00	1.835,00		5,00

Gli impegni di spesa assunti riguardano il progetto "Insegnami come imparo" per gli alunni di classe prima e seconda di scuola primaria gestito in rete dall'I.C. di Loreggia-Villa del Conte (€ 1.120,00) e l'iscrizione per il rilascio della certificazione di lingua inglese (€ 715,00).

Progetto P2.2 - Benessere				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
5.292,91	4.028,59	4.028,59		1.264,32

Si sono svolte le seguenti attività progettuali:

- incontri di educazione all'affettività rivolti agli alunni di classe quinta primaria, tenuti dalla docente Marchioron Michela (€ 2.068,59);
- servizio di supporto psicologico gestito dalla docente Dalpiaz Federica (€ 1.600,00).

E' inclusa la quota associativa per le adozioni a distanza (€ 360,00).

L'economia vincolata di € 932,91 si riferisce alle adozioni a distanza e la restante quota non vincolata di € 331,41 è di provenienza comunale.

Progetto P2.3 - Intercultura				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
3.886,40	50,00	50,00		3.836,40

L'impegno di spesa si riferisce alla quota di adesione alla Rete intercultura gestita dall'I.C. di Curtarolo e Campo San Martino. L'economia è costituita da contributi comunali non vincolati.

Progetto P2.4 - PON 2014/2020 FSE Avviso 19146/2020 "A libro aperto"				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
10.823,53	10.813,98	10.813,98		9,55

Il progetto europeo finalizzato a consentire all'istituto di acquistare supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studenti in difficoltà, ha consentito l'acquisto di testi scolastici, dizionari, testi di narrativa e sussidi per l'importo totale di € 10.276,33. Si è provveduto inoltre all'acquisto di borse in cotone con stampa pubblicitaria del progetto per una spesa totale di € 537,65.

Progetto P2.5 - Programma Erasmus+ Partenariati strategici per gli scambi tra scuole				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
32.748,00	12.838,72	7.150,46	5.688,26	19.909,28

Il progetto europeo è da concludersi entro il 31/08/2022. Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 si è attuata la mobilità in Francia dal 13 al 20/11/2021 per 11 alunni e 2 docenti accompagnatori e quella in Italia dall'11 al 18/12/2021 durante la quale sono stati ospitati gli alunni dei paesi partner (Finlandia, Francia e Grecia).

Gli impegni assunti si riferiscono a:

€ 3.841,64 mobilità in Francia: volo per 13 partecipanti e soggiorno per 2 docenti

€ 1.414,45 spese di vitto, trasporti e varie in Francia

€ 5.154,95 mobilità in Finlandia dal 7 al 14 marzo 2022: volo per 9 partecipanti e soggiorno per 3 docenti

€ 1.128,00 uscite didattiche a Venezia il 15 dicembre e a Padova il 16 dicembre

€ 231,44 acquisto materiale di facile consumo per la mobilità in Italia e dono per la scuola francese

€ 1.068,24 attività di coordinamento del progetto a.s. 2020/21 da parte della prof.ssa Sollano Silvia.

L'economia vincolata è destinata alla mobilità in Finlandia, Grecia e Bruxelles nonché alla gestione e implementazione del progetto durante l'a.s. 2021/22.

Progetto P2.6 - Progetto regionale "La scuola del fiume"				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
2.828,32	2.828,32	2.828,32		

Il progetto ha consentito la realizzazione di un prodotto multimediale sul territorio e contesto storico, paesaggistico e artistico dei tre comuni dell'Istituto con il coinvolgimento degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado, docenti ed esperto esterno.

Gli impegni di spesa assunti hanno riguardato:

€ 2.051,70 spese del personale per attività aggiuntive

€ 249,98 intervento esperto esterno

€ 526,64 acquisto testi illustrativi e narrativi del percorso naturalistico del Fiume Brenta.

Progetto P2.7 - Supporto e assistenza psicologica – risorse art. 31 comma 1 D.L. 41/2021				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
2.400,48	2.400,48	2.400,48		

Parte del finanziamento assegnato per supportare le scuole nella gestione del periodo dell'emergenza è stato destinato al servizio di supporto e assistenza psicologica e/o pedagogica soprattutto per gli alunni, oltre al personale scolastico, da parte della docente Dalpiaz Federica.

Progetto P2.8 - PON "Apprendimento e socialità" Avviso 9707/2021 codice 10.1.1A				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
15.246,00				15.246,00

Il progetto europeo che si dovrà concludere entro il 31/08/2022 prevede tre percorsi didattici il cui svolgimento è stato programmato nel corso dell'anno 2022 e coinvolge in orario extrascolastico, docenti e alunni di scuola secondaria aderenti alle iniziative.

Progetto P2.9 - PON "Apprendimento e socialità" Avviso 9707/2021 codice 10.2.2A				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
45.738,00	3.557,14	2.662,03	895,11	42.180,86

Il progetto europeo che si dovrà concludere entro il 31/08/2022 prevede nove percorsi didattici. Nei primi mesi dell'a.s. 2021/22 ne sono stati avviati due: "La Biennale di architettura a Venezia" e "Sulle orme di Giotto a Padova e a Grantorto".

Per la realizzazione di queste attività si sono assunti gli impegni di spesa di seguito indicati:
 € 1.357,43 visita alla Biennale di architettura a Venezia e acquisto materiale tecnico di consumo
 € 2.199,71 visita a Padova e acquisto materiale tecnico di consumo.

L'economia vincolata sarà utilizzata per gli altri moduli programmati nel corso dell'anno 2022 comprese le spese di personale per l'attuazione e la gestione dell'attività progettuale.

Progetto P2.10 - PON "Cablaggio reti" Avviso 20480/2021				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
78.626,92				78.626,92

Al 31/12/2021 si rileva l'intera economia poiché il progetto è stato avviato nel corso dell'anno 2022.

Progetto P2.11 - PON "Digital Board" Avviso 28966/2021				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
68.581,57				68.581,57

Al 31/12/2021 si rileva l'intera economia poiché il progetto è stato avviato nel corso dell'anno 2022.

Progetto P4.1 - Formazione e aggiornamento del personale				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
5.345,00	2.440,79	1.433,79	1.007,00	2.904,21

Gli impegni si riferiscono alla liquidazione del compenso all'animatore digitale anno 2020 (€ 1.021,79) e alla partecipazione a corsi individuali in ambito amministrativo e didattico (€ 170,00).

Sono stati restituiti in quanto non utilizzati il finanziamento assegnato per la formazione docenti a.s.2019/20 all'I.C. di San Pietro in Gu (€ 242,00) e a.s. 2020/21 (€ 1.007,00).

L'economia statale è vincolata per l'animatore digitale anno 2021 (1.000,00€) e la restante quota è senza vincolo di destinazione.

R - Fondo di riserva				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Economia
373,95				373,95

DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE: € 18.417,73

Alla data del 31/12/2021 risultano da programmare le seguenti entrate:

- € 9.466,21 finanziamento statale ordinario anno 2021 (aggr. 3/1)
- € 4.426,62 finanziamento statale vincolato per l'acquisto di dispositivi per la protezione personale e beni e servizi per la sanificazione dei locali (aggr. 3/6/4)
- € 4.294,00 contributo volontario versato dalle famiglie all'atto dell'iscrizione a.s. 2021/22 (Aggr. 6/1)
- € 230,90 contributi delle famiglie per attività integrative (Aggr. Z01).

=====

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

Il Conto Consuntivo si chiude con un avanzo di competenza di Euro 234.231,28 che deriva dalla somma algebrica fra entrate accertate e uscite impegnate.

Il fondo di cassa a fine esercizio di Euro 97.796,48 concorda con le risultanze del giornale di cassa, con l'estratto conto della Banca cassiera e con il Mod. 56T della Banca d'Italia.

Il risultato complessivo dell'esercizio dato dal fondo di cassa a fine esercizio più i residui attivi e meno i residui passivi si presenta con un **avanzo di amministrazione di Euro 330.619,21** così costituito:

Avanzo di amministrazione non vincolato		
Tipologia finanziamento	Provenienza	Importo
Finanziamento Statale	A1.1 - A2.1 – P4.1 – Z01 Fondo di riserva	17.708,89
Finanziamenti Enti locali:		
Comune di Gazzo	A1.1 - A3.1 – P2.2 - P2.3	5.089,27
Comune di Grantorto	A1.1 - A3.1 – P2.2 - P2.3	4.139,27
Comune di San Pietro in Gu	A1.1 - A3.1 – P2.2 - P2.3	4.989,27
Contributo volontario famiglie a.s. 2021/22	A3.1 - Z01	8.424,13
		40.350,83

Avanzo di amministrazione vincolato				
Tip.	Oggetto del finanziamento	Provenienza	Importo	Totale
Finanziamenti Europei	PON FSE 2014/2020 Avviso 19146/2020 "A libro aperto"	P2.4	9,55	224.554,18
	Programma Erasmus+ Partenariati per scambi tra scuole	P2.5	19.909,28	
	PON "Apprendimento e socialità" Avviso 9707/2021 10.1.1A	P2.8	15.246,00	
	PON "Apprendimento e socialità" Avviso 9707/2021 10.2.2A	P2.9	42.180,86	
	PON "Cablaggio reti" Avviso 20480/2021	P2.10	78.626,92	
	PON "Digital board" Avviso 28966/2021	P2.11	68.581,57	
Finanziamenti Statali	Funzionamento generale: Risorse art. 58 c. 4 D.L. 73/2021	A1.4	27.777,54	56.673,41
	Didattica (progetto "Atelier creativi" second. S. Pietro in Gu)	A3.1	5.946,22	
	Didattica (spese di personale)	A3.1	938,37	
	Didattica: Realizzazione laboratori STEM	A3.7	16.000,00	
	Orientamento	A6.1	584,66	
	Formazione personale (Animatore digitale)	P4.1	1.000,00	
	Disponibilità da programmare (finanziamento per acquisto dispositivi di protezione e igiene personale e dei locali)	Z01	4.426,62	
Contributi Enti locali	Funzionamento generale (Comune di Grantorto)	A1.1	1.000,00	6.000,00
	Didattica (Comune di Grantorto)	A3.1	2.000,00	
	Didattica (Comune di Gazzo)	A3.1	3.000,00	
Contributi famiglie	Uscite didattiche	A5.1	1.871,98	3.040,79
	Disponibilità da programmare (attività integrative)	Z01	230,9	
	Priorità del R.A.V.	P2.1	5,00	
	Benessere (Adozioni a distanza)	P2.2	932,91	
				290.268,38

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

SITUAZIONE RESIDUI

Dal Mod. J risultano riscossi nel corso dell'anno finanziario 2021 residui attivi per € 27.917,69 e ne rimangono da riscuotere € 897,00 riferiti agli anni precedenti.

Al 31/12/2021 si rilevano residui attivi per un totale di € 254.099,06.

I residui passivi pagati nel corso dell'anno finanziario 2021 sono pari ad € 21.861,57; ne restano da pagare per € 356,60 riferiti agli anni precedenti.

Al 31/12/2021 si evidenziano residui passivi per € 21.276,33.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il conto patrimoniale dell'esercizio finanziario di riferimento del conto consuntivo è rappresentato analiticamente nel modello K e riporta l'ammontare dei residui attivi e passivi, la disponibilità di cassa e la situazione dei beni inventariati.

Le operazioni di rinnovo dell'inventario al 31/12/2021 da parte della Commissione appositamente nominata sono effettuate tenuto conto delle Linee guida trasmesse con circolare del Ministero dell'istruzione prot. n. 4083 del 23/02/2021 e risultano dall'allegata documentazione.

GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'art. 21 del D.M. 129/2018 il Consiglio ha stabilito in € 1.500,00 il limite massimo del fondo economale che il D.s.g.a. può utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari al regolare funzionamento amministrativo-didattico, indicando in € 80,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta. Tali spese che risultano pari ad € 880,00 sono state effettuate nel rispetto dei criteri stabiliti, regolarmente documentate con scontrini fiscali e annotate cronologicamente nell'apposito registro.

CONCLUSIONE

L'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo 2021 evidenzia che si sono realizzati i progetti programmati nell'ambito del P.T.O.F. e soddisfatte le esigenze ordinarie per il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione scolastica.

Per quanto riguarda le spese sostenute nell'esercizio finanziario 2021, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti per ogni attività/progetto è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; le fatture e i giustificativi di spesa sono archiviati digitalmente ed in parte depositati presso l'ufficio di segreteria facenti parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2021;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Grantorto, 20/04/2022

Il Direttore dei S.G.A.
Alessandra Cazzaro

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Stefania Bovis

Firmato digitalmente da ALESSANDRA CAZZARO

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS