

 	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it - PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it Sito: www.icgrantorto.edu.it</p> <div style="text-align: center;">    </div>	 
---	---	---

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.**

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso 28966/2021

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-5
CUP: B99J21017260006**

Prot. n. 1250 del 03/03/2022

Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Dichiarazione di valutazione delle candidature pervenute a seguito avviso di selezione di personale a supporto dell'attività amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che è necessario avvalersi del supporto di n. 2 assistenti amministrativi per la gestione amministrativa e contabile;

VISTO l'avviso di selezione personale ata – assistenti amministrativi pubblicato il 24/02/2022 con prot. n. 1074;

VISTE le domande di partecipazione pervenute entro il termine stabilito del 3 marzo 2022 da parte degli Assistenti amministrativi, Destito Eliana per la gestione dell'area contabile (prot. n. 1200 del 02/03/2022) e Vettore Ombretta, per la gestione dell'area amministrativa (prot. n. 1201 del 02/03/2022);

ESAMINATE le competenze e i titoli dichiarati nelle domande di partecipazione;

DICHIARA

Di procedere autonomamente alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute senza bisogno di nominare una apposita commissione.

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Stefania Bovis

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001250 - 03/03/2022 - IV.2 - U