



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it



Protocollo e data: vedi segnatura

All'albo e agli atti

Oggetto: Determina di affidamento diretto del noleggio apparecchiature multifunzione per i plessi dell'istituto in attesa delle multifunzioni Convenzione CONSIP "Multifunzione apparecchiature a noleggio 3 lotto 2 Produttività B" CIG B89A876AD1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO l'Art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2025;
- PRESO atto della scadenza di un contratto di durata triennale per noleggio fotocopiatori, prevista per il 06/09/2025 stipulato con la ditta ITD Solution in Convenzione Consip stipulata il 09/07/2022 per quattro apparecchiature dislocate presso le scuole secondarie di Gazzo e San Pietro in Gu e presso le scuole primaria di San Pietro in Gu e Grantorto;
- VISTA l'adesione alla Convenzione Consip "Multifunzione apparecchiature in noleggio 3 Lotto 2 Produttività B" attiva dal 15/11/2024 fino al 14/05/2026, in particolare il capitolato tecnico e le condizioni di fornitura per il noleggio delle apparecchiature proposte dal lotto 2 (apparecchiature HP Laserjet E730dn a 30 copie al minuto) e l'invio dell'ordine di noleggio in data 08/10/2025;
- CONSIDERATO che la consegna delle nuove apparecchiature secondo convenzione avverrà non oltre 60 giorni lavorativi a partire dalla data dell'ordine effettuata l'8 ottobre 2025;
- TENUTO conto che le scuole primarie e secondarie non possono privarsi della possibilità di effettuare copie giornaliere necessarie per i propri studenti;
- VISTO e ritenuto congruo il preventivo della ditta TEMA srl contattata per la fornitura temporanea di n.4 fotocopiatori per i 4 plessi delle primarie e secondarie dell'istituto

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007291 - 10/10/2025 - VI.10 - U
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000211 - 10/10/2025 - B4 - IMPEGNI - U

attualmente prive di fotocopiatore per la scadenza della convenzione con ITD Solutions prot.6308 del 19/09/2025

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- 1) di avviare la procedura con affidamento diretto alla ditta Tema Ufficio srl di Udine (filiale di Mestre) per la stipula di un contratto di noleggio di durata minima 3 mesi per n.4 fotocopiatori multifunzione ad un costo presunto pari a € 1.020,00 comprensivo di canone mensile, trasporto e ritiro delle macchine. Al termine del noleggio verranno fatturate le copie eccedenti le 1000 previste dal preventivo al costo di € 0,007 cad.
- 2) di imputare l'impegno di spesa sulla scheda A3.1 – Didattica – del programma annuale di competenza;
- 3) di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale, previa verifica regolarità contributiva;
- 4) di evidenziare il CIG assegnato alla fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di pubblicare all'albo la presente determina a contrarre;
- 6) di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007291 - 10/10/2025 - VI.10 - U
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000211 - 10/10/2025 - B4 - IMPEGNI - U