

 	<p><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gù</b></p> <p><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p>	 
--	---	--

Data e protocollo: vedi segnatura

All'albo online

Agli atti dell'Istituto Comprensivo

**OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto, per il servizio di noleggio pullman con autista uscita didattica a Mantova il 16 maggio 2023 - classi seconde scuola secondaria di Grantorto - giornata intera CIG: Z6D39F434B**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 86 del 30/01/2023;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Riscontrato l'assenza di convenzioni attive CONSIP per il servizio oggetto del presente atto;

Visti i preventivi pervenuti dalle agenzie interpellate: Castellan Tour di Cassola (VI) e Zulian Servizi che non hanno disponibilità per la totalità delle uscite, Pavin che ha comunicato che per la data indicata non dispone del pullman con capienza adeguata e Pasquali autoservizi;

Preso atto che alla data odierna la ditta Pasquali autoservizi è l'unica ad avere disponibilità dei mezzi per la per la data richiesta e per totalità di alunni e docenti coinvolti;

Tenuto conto che l'impegno di spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del D.M. 129/2018 stabilito dal Consiglio di istituto con delibera n. 72 il 21/05/2020;

Visto il piano delle uscite didattiche autorizzate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 79 del 28/11/2022;

**PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000769 - 14/02/2023 - IV.6 - U  
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000032 - 14/02/2023 - B4 - IMPEGNI - U**

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di affidare il servizio di noleggio pullman per l'uscita didattica a Mantova del 16 maggio 2023 alla **ditta Pasquali Autoservizi s.n.c** per una spesa complessiva presunta di **€ 600,00 IVA esclusa**. A tale importo andrà aggiunto lo ZTL di euro 80,00 iva esente;
- di imputare l'impegno di spesa presunta di 680,00 IVA esclusa sulla scheda di categoria di destinazione A05.1 - Visite e viaggi di istruzione – del programma annuale 2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale in regime di split payment, previa verifica della regolarità contributiva;
- di evidenziare il CIG relativo alla presente fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
  1. di inviare alla ditta aggiudicataria la dichiarazione da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti e motivi di esclusione (artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016) e sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa Francesca Melfi

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000769 - 14/02/2023 - IV.6 - U  
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000032 - 14/02/2023 - B4 - IMPEgni - U