



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2022

1. Premessa

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano dell'offerta formativa e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

Per la redazione del presente documento si è tenuto conto:

- del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 22 e 23;
- dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
- dell'unita relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2022.

Analisi della gestione e dei risultati (Linee strategiche perseguite e valutazione dei risultati raggiunti)

Piano organizzativo

L'organizzazione della scuola ha tenuto conto delle caratteristiche del territorio sul quale si insediano i plessi che ne fanno parte. Ogni plesso di scuola primaria e secondaria di primo grado è rappresentato da uno o più Docenti Coordinatori ai quali il Dirigente ha assegnato compiti organizzativi e di raccordo tra il Personale Docente, il Personale Ausiliario e le Famiglie.

I Docenti Coordinatori di plesso, assieme ai due Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, costituiscono lo Staff di direzione che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione.

Inoltre sono stati assegnati incarichi specifici al Personale ATA, incarichi ai Docenti ed attribuite le Funzioni Strumentali secondo la logica della suddivisione dei compiti e di valorizzazione delle competenze personali e professionali.

La verifica finale ha confermato la validità di tale piano per i buoni risultati raggiunti in termini di funzionamento, sia dell'attività didattica che amministrativa.

Piano della didattica

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo 2022 - 2025, nel rispetto degli indirizzi determinati a livello nazionale, è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/12/2022, tenendo conto della specificità del territorio e dell'utenza. Il Consiglio di Istituto lo ha adottato (seduta del 22/12/2022 con delibera n. 83) quale strumento principale di trasparenza, informazione e collaborazione tra la Scuola e le Famiglie, valorizzando il reciproco ascolto per una fattiva condivisione degli obiettivi da raggiungere in termini di apprendimento e di formazione.

Gli obiettivi definiti sono stati:

- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola";
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;
- favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- rispettare l'unità psico-fisica del bambino-ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona;
- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali;
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia/primaria, primaria/sec. I grado);
- favorire la sperimentazione didattica;
- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppare tutte le capacità e competenze individuali e sociali, rispettando le scelte personali;

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORI
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



- promuovere percorsi formativi personalizzati, innalzando il livello delle competenze in uscita;
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- potenziare l'utilizzo degli strumenti digitali nella didattica in classe;
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- promuovere la cultura della sicurezza;
- promuovere la dimensione europea (Progetto e-Twinning, Programma Erasmus+).

La progettualità didattica si è sviluppata con coerenza, seguendo le linee indicate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto ed è stata supportata dall'impegno di tutte quelle risorse necessarie, in termini di investimento, secondo la programmazione iniziale.

La quasi totalità dei Docenti e del Personale ATA ha avuto accesso al Fondo di Istituto per impegni correlati all'attuazione dell'offerta formativa. Sono state effettuate attività aggiuntive di insegnamento ed attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, finalizzate all'ampliamento delle attività didattiche e, nel contempo, al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Nella progettazione delle attività educative e didattiche, si è tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza, perseguendo gli obiettivi enunciati nel PTOF con particolare riguardo alle fasce più deboli e per un fattivo sostegno all'integrazione degli alunni diversamente abili, degli alunni con cittadinanza non italiana e degli alunni nomadi. Per queste ultime due tipologie di studenti, sono stati predisposti percorsi di alfabetizzazione linguistica, utilizzando le risorse finanziarie appositamente stanziare dal Ministero (fondi ex art. 9 del CCNL). Inoltre, si è ritenuto opportuno attivare dei percorsi di facilitazione linguistica per gli alunni stranieri neoarrivati o in Italia da poco tempo. Ci si è avvalsi di personale esperto, esterno alla scuola e retribuito con fondi della scuola.

Piano dell'autovalutazione

Il Programma Annuale per l'anno 2022 prevedeva che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2022 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal PTOF.

La verifica degli effetti prodotti dall'azione educativa nel suo complesso e dall'organizzazione generale della scuola viene effettuata durante gli incontri dei Docenti, durante le riunioni di interclasse e consigli di classe con i Genitori.

I risultati ottenuti nell'anno 2022 sono stati nel complesso positivi.

Valutazione dei risultati

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola e gli obiettivi previsti dal PTOF.

Nell'attuazione del programma amministrativo sono stati rispettati i limiti imposti dal Programma Annuale 2020, cercando di soddisfare le necessità degli alunni secondo i mezzi a disposizione, commisurando le spese alle entrate ed evitando impegni per i quali non vi fosse copertura finanziaria.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno siano riassumibili in 5 punti:

- 1) miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del Personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità delle aule d'informatica, alla manutenzione dei sussidi anche informatici (pc e LIM nelle classi), alla necessaria dotazione di materiale di consumo.
- 2) partecipazione a convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse;
- 3) salvaguardia della continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee e ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il Personale della scuola;

4) valorizzazione delle diverse professionalità presenti all'interno della scuola, promuovendo l'assunzione di

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



responsabilità a più livelli (Personale Amministrativo ed Ausiliario che svolge incarichi specifici, Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, Docenti con incarichi di Funzione Strumentale, Docenti Coordinatori di plesso, Docenti referenti di progetti e/o laboratori);

5) ricerca e sviluppo costante di rapporti di collaborazione con i tre Enti locali sui cui territori insistono i plessi scolastici afferenti all'istituto, con i Carabinieri della locale stazione, con le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola.

A conclusione delle attività previste ed ai sensi dell'art. 22 del Decreto n. 129/2018, si provvede alla rendicontazione della gestione amministrativa, tramite il Conto Consuntivo relativo all'e.f. 2022, predisposto dal DSGA.

Rendiconto contabile

Il conto consuntivo per l'anno 2022 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto il 31/01/2022 con provvedimento n. 45 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	470.021,16	Programmazione definitiva	457.379,45	<i>Disp. fin. da programmare</i> 12.641,71
Accertamenti	135.401,95	Impegni	399.692,13	<i>Disavanzo di competenza</i> 264.290,18
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				97.796,48
Riscossioni competenza residui (B)	226.602,07	Pagamenti competenza residui (C)	295.464,20	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				28.934,35
Somme rimaste da riscuotere (E)	34.938,88	Somme rimaste da pagare (F)	126.147,66	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -91.208,78
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	118.817,33	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	153.756,21	Totale residui passivi (L=F+H)	126.147,66	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 27.608,55

I dati contabili sono estrapolati dalla situazione amministrativa definitiva (Modello J).

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



3. Conto Finanziario

I dati contabili sono riassunti nel conto finanziario (Modello H) che evidenzia in particolare:

- per ciascuna tipologia di entrata la programmazione definitiva, le somme accertate, riscosse e rimaste da riscuotere;
- per ciascuna tipologia di spesa riassunta nelle attività / progetti oltre alla programmazione definitiva, gli impegni di spesa, le somme pagate, rimaste da pagare e la differenza tra programmazione e impegni di spesa.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	330.619,21	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	34.277,88	34.277,88	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	31.258,49	31.258,49	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	33.210,00	29.210,00	87,96 %
6. Contributi da privati	39.418,80	39.418,80	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	213,83	213,83	100,00 %
12. Altre entrate	1.022,95	1.022,95	100,00 %
Totale Entrate	470.021,16	135.401,95	
Disavanzo di competenza		264.290,18	
Totale a pareggio		399.692,13	

Dall'analisi risultano accertate entrate per € 135.401,95 rispetto ad una previsione definitiva di € 470.021,16 che comprende l'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 di € 330.619,21.

Rispetto alla previsione definitiva risulta un minor accertamento di € 4.000,00 sui finanziamenti da Enti Locali.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	330.587,38	31,83	330.619,21
	2	Vincolato	290.248,38	20,00	290.268,38
	1	Non vincolato	40.339,00	11,83	40.350,83

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 è stato incrementato di € 31,83 in sede di consuntivo.

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	34.277,88	34.277,88	1.000,00	33.277,88	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	24.976,88	24.976,88	0,00	24.976,88	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	9.301,00	9.301,00	1.000,00	8.301,00	0,00

Aggr. 2/2: L'accertamento si riferisce al Progetto PON Edugreen Avviso 50636/2021 che costituisce un credito alla data del 31/12/2021.

Aggr. 2/3: E' incluso l'accertamento di € 7.301,00 relativo al Progetto PAdigitale2026 misura 1.4.1 e la somma di € 2.000,00 per l'animatore digitale aa.ss. 2022/23 e 2023/24. Al 31/12/2022 si rileva un residuo di € 8.301,00.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	10.061,66	31.258,49	31.258,49	31.258,49	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	10.061,66	15.945,52	15.945,52	15.945,52	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	15.312,97	15.312,97	15.312,97	0,00	0,00

Aggr. 3/1: Trova collocazione la dotazione finanziaria ministeriale di € 15.110,35 assegnata per il funzionamento amministrativo-didattico ai sensi della Legge n. 107 del 13/07/2015 tenuto conto dei criteri stabiliti dal D.M. n. 834 del 15/10/2015 e la successiva integrazione di € 427,16. E' incluso altresì il finanziamento di € 408,01 per l'orientamento.

Aggr. 3/6: Si collocano le seguenti entrate:

- € 9.308,80 emergenza epidemiologica e acquisto mascherine
- € 1.976,57 assistenza e supporto psicologico art. 697 c. 1 L. 234/2022
- € 3.188,00 contenimento rischio epidemiologico art. 39 bis DL 115/2022
- € 793,54 piano nazionale formazione docenti
- € 46,06 ristori educativi D.M. 150/2022 lett. A

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	32.850,00	33.210,00	29.210,00	29.210,00	0,00	4.000,00
	3	Comune non vincolati	21.850,00	21.850,00	17.850,00	17.850,00	0,00	4.000,00
	4	Comune vincolati	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00

Aggr. 5/3: Sono inclusi i contributi ordinari del Comune di Gazzo (€ 8.500,00) e del Comune di Grantorto (€ 7.350,00). Il Comune di San Pietro in Gu ha erogato solo parte del contributo previsto (€ 2.000,00 anziché 6.000,00) a seguito invio di richieste debitamente documentate con dettagliato rendiconto delle spese che l'istituto scolastico ha anticipatamente sostenuto con finanziamenti statali a comprova dell'utilizzo dell'intero contributo previsto di € 6.000,00, contributo che lo stesso Ente locale ha elargito annualmente fino all'anno precedente l'accorpamento per il funzionamento delle scuole di propria competenza.

Aggr. 5/4: I contributi vincolati hanno finanziato il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2021/22. I Comuni di Gazzo e San Pietro in Gu hanno erogato ciascuno € 4.000,00 ed il Comune di Grantorto € 3.000,00.

Aggr. 5/5: Trattasi del contributo erogato dall'Università agli Studi di Padova quale rimborso spese per attività di tirocinio.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	19.670,00	39.418,80	39.418,80	37.757,80	1.661,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	6.000,00	11.370,00	11.370,00	11.370,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00	19.236,40	19.236,40	17.575,40	1.661,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.040,00	4.947,00	4.947,00	4.947,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	630,00	680,40	680,40	680,40	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	3.185,00	3.185,00	3.185,00	0,00	0,00

Aggr. 6/1: Sono iscritti i contributi versati dalle famiglie degli alunni all'atto dell'iscrizione per l'a.s. 2022/23 decurtati dalla somma utilizzata per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T. L'importo di € 6.000,00 è stato utilizzato per far fronte agli impegni di spesa derivanti dal funzionamento didattico (acquisto cancelleria, sussidi e contratto a noleggio fotocopiatori); al 31/12/2022 la restante quota di € 5.370,00 risulta da programmare.

Aggr. 6/4: Al 31/12/2022 risultano da riscuotere € 1.661,00 di contributi per la realizzazione delle uscite didattiche programmate nel corrente anno scolastico.

Aggr. 6/10: I contributi vincolati versati dalle famiglie degli alunni iscritti riguardano l'iscrizione all'esame per il rilascio della Certificazione Cambridge (€ 1.350,00) e la cauzione richiesta agli alunni di scuola secondaria per l'utilizzo degli armadi DADA (€ 1.835,00).

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	88,00	213,83	213,83	213,83	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	88,00	213,83	213,83	213,83	0,00	0,00

Aggr. 8/5: Tali entrate riscosse nell'ambito del Programma Erasmus+ riguardano il rimborso causa sciopero dei biglietti ferroviari ed il rimborso per mancata partecipazione di un'alunna alla mobilità in Francia.

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,01	1.022,95	1.022,95	1.022,95	0,00	0,00
	1	Interessi	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	1.022,94	1.022,94	1.022,94	0,00	0,00

Aggr. 12/3: Trattasi della restituzione di parte della somma anticipata e non utilizzata dai docenti accompagnatori nelle diverse mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	330.619,21
Finanziamenti dall' Unione Europea	34.277,88
Finanziamenti dallo Stato	31.258,49
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	33.210,00
Contributi da privati	39.418,80
Rimborsi e restituzione somme	213,83
Altre entrate	1.022,95

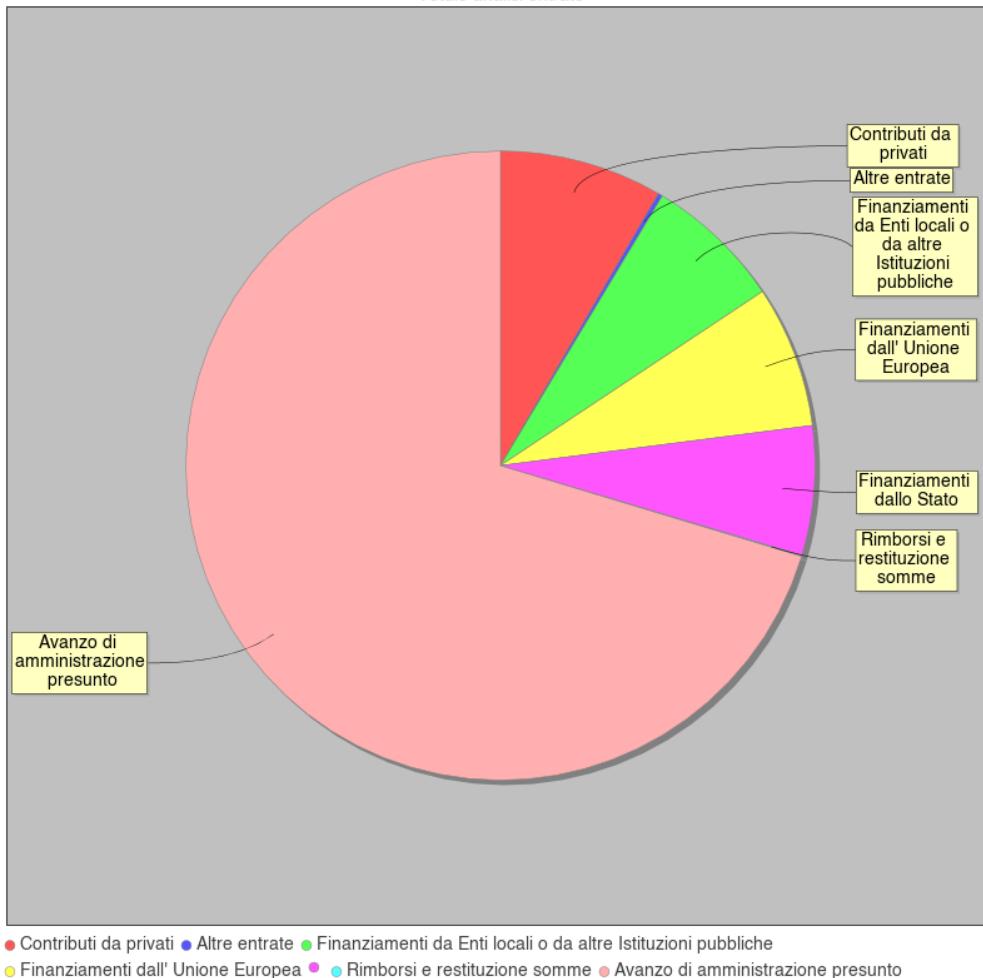
Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Totale analisi entrate



Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	206.053,01	167.338,91	81,21 %
P. Progetti	250.826,38	232.353,22	92,64 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	500,06	0,00	0,00 %
Totale Spese	457.379,45	399.692,13	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		399.692,13	

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	145.266,00	60.787,01	206.053,01	167.338,91	119.377,70	47.961,21	38.714,10
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.106,63	19.848,20	48.954,83	31.033,19	23.794,67	7.238,52	17.921,64
	2	Funzionamento amministrativo	11.200,00	1.048,69	12.248,69	8.842,64	7.038,28	1.804,36	3.406,05
	3	Didattica	93.587,39	28.245,71	121.833,10	107.548,71	73.221,38	34.327,33	14.284,39
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.871,98	11.236,40	21.108,38	19.333,80	14.742,80	4.591,00	1.774,58
	6	Attività di orientamento	1.500,00	408,01	1.908,01	580,57	580,57	0,00	1.327,44

Di seguito si ritiene utile evidenziare il risultato delle operazioni di gestione intervenute in ogni singola attività il cui risultato è evidenziato nei rendiconti (Modello I) e sintetizzato nella tabella sovrastante.

ATTIVITA' A1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

Programmazione definitiva (a) 38.465,83 Somme impegnate (b) 27.373,19 Pagato 23.794,67 Somme da pagare 3.578,52 Differenza (a-b) 11.092,64

Gli impegni di spesa si riferiscono all'approvvigionamento dei seguenti materiali e/o servizi:

- € 15.929,34 materiale igienizzante personale e per i locali scolastici
- € 1.503,34 materiale di primo soccorso
- € 610,00 software rilevatore presenze personale a.t.a. fino al 31/08/2024
- € 3.172,00 incarico annuale R.S.P.P. di cui al D.Lgs 81/2008 e vertenza collaboratore scolastico G.G.
- € 1.818,69 spese telefoniche per linea aggiuntiva VDSL 100MB presso la sede
- € 178,00 sorveglianza sanitaria al personale scolastico
- € 783,41 interventi di manutenzione, servizio di lavanderia, varia e minute spese
- € 2.363,72 smaltimento beni fuori uso a seguito rinnovo inventariale al 31/12/2021
- € 604,80 assicurazione personale scolastico a.s. 2022/23
- € 409,89 attrezzature durevoli: notebook (saldo acquisto nell'ambito del PON 9707/2021)

L'economia reale di 8.092,64 è costituita da finanziamenti non vincolati statali per € 2.000,00 e comunali (€ 3.000,00 di Grantorto; € 3.092,64 Gazzo) tenuto conto della minor assegnazione di € 3.000,00 da parte del comune di San Pietro in Gu.

ATTIVITA' A1.2 - Funzionamento generale: Emergenza Covid (Risorse ex art. 39-bis c. 1 D.L. 115/2022)

Programmazione definitiva (a) 3.188,00 Somme impegnate (b) === Somme pagate=== Pagato === Differenza (a-b) 3.188,00

La somma costituisce un'economia vincolata al 31/12/2022.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



ATTIVITA' A1.5 - Funzionamento generale: PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici "Siti web"

Programmazione definitiva (a) 7.301,00 Somme impegnate (b) 3.660,00 Pagato === Somme da pagare 3.660,00
Differenza (a-b) 3.641,00

La somma è stata parzialmente utilizzata per l'aggiornamento del sito web secondo le specifiche tecniche dettate dal PNRR compreso il canone annuo di assistenza per l'anno 2023. Si rileva un'economia vincolata di € 3.641,00.

ATTIVITA' A2.1 - Funzionamento amministrativo

Programmazione definitiva (a) 12.248,69 Somme impegnate (b) 8.842,64 Pagato 7.038,28 Rimasto da pagare 1.804,36 Differenza (a-b) 3.406,05

Le somme impegnate sono così riassunte:

- € 4.215,10 gestionali web "Nuvola" della ditta Madisoft per segreteria digitale, area personale, registro elettronico e servizio pagoPA; gestionale Mediasoft per gestione inventario e area retribuzioni
- € 2.020,19 cancelleria, libretti alunni, registri e varie (licenza workspace, scanner, sedie ufficio)
- € 1.342,00 incarico di Responsabile in materia di privacy ai sensi GDPR 679/2016 (D.P.O.)
- € 800,00 servizio di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio
- € 465,35 spese postali e varie.

L'economia senza vincolo deriva dal finanziamento statale libero.

ATTIVITA' A3.1 - Didattica

Programmazione definitiva (a) 53.078,68 Somme impegnate (b) 38.858,66 Pagato 29.812,08 Rimasto da pagare 9.046,58 Differenza (a-b) 14.220,02

Gli impegni di spesa si riferiscono a:

- € 7.021,06 carta e cancelleria ad uso didattico
- € 1.838,10 testi biblioteca alunni, sussidi vari e per alunni disabili, riviste
- € 7.059,64 materiale di facile consumo di cui € 3.558,55 per ricambi consumabili stampanti
- € 1.872,70 materiale informatico (licenza annuale antivirus webroot, sostituzione lampade LIM e HD)
- € 1.561,60 assistenza informatica e incarico di amministratore di sistema
- € 5.369,13 contratti a noleggio fotocopiatori
- € 4.945,50 contratti di assicurazione infortuni e R.C.T. alunni
- € 5.532,63 sussidi durevoli per le scuole di San Pietro in Gu: notebook, tablet, monitor e stampanti
- € 878,40 notebook e stampante nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
- € 1.549,00 iscrizione per certificazione in lingua inglese, giochi matematici e rete senza confini
- € 1.154,65 restituzione risorse inutilizzate PNSD a.s. 2017/18 dell'I.C. di San Pietro in Gu
- € 76,25 mediazione per relazione con famiglia cinese

Al 31/12/2022 si rileva un avanzo reale di € 13.220,02 dato che il Comune di S. Pietro in Gu ha erogato 1.000,00 euro in meno rispetto la previsione. Le economie statali vincolate riguardano l'attività di recupero (€ 938,37) e quelle vincolate comunali provengono dai comuni di Grantorto e di Gazzo (€ 3.000,00 cad.). L'avanzo non vincolato proviene dallo stato per € 1.000,00, dagli enti locali (€ 1.403,90 Gazzo; € 877,75 Grantorto) e dalle famiglie per € 3.000,00.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



ATTIVITA' A3.2 - Didattica: Risorse art. 58 comma 4 D.L. 73/2011 (Emergenza sanitaria)

Programmazione definitiva (a) 27.777,54 Somme impegnate (b) 27.777,54 Pagato 27.348,68 Rimasto da pagare 428,86 Differenza (a-b) ==

Gli impegni di spesa si riferiscono all'acquisto di armadi da 6 scomparti (n. 32) collocati presso le scuole secondarie utilizzati per la sperimentazione DADA (€ 26.321,50) e all'acquisto dei relativi lucchetti consegnati a ciascun alunno fruitore (€ 1.027,18). La restante somma di € 428,86 è servita per sostenere in parte l'intervento di smaltimento dei beni durevoli fuori uso.

ATTIVITA' A3.7 - Didattica: Realizzazione laboratori per l'insegnamento di Scienze, Tecnologia e Matematica (STEM)

Programmazione definitiva (a) 16.000,00 Somme impegnate (b) 15.935,63 Pagato 15.935,63 Rimasto da pagare=== Differenza (a-b) 64,37

E' stato acquisito materiale tecnico di facile consumo (€ 11.306,33) e strumentazione digitale durevole (€ 4.131,67) per i laboratori delle STEM nell'ambito del PNSD Avviso 10812/2021. L'attività di coordinamento e gestione del progetto grava per € 497,63.

Al 31/12/2022 non si rilevano economie in quanto è stato radiato il residuo attivo di € 64,37 inutilizzato.

ATTIVITA' A3.8 - Didattica: PON "Edugreen" cod. 13.1.3A FESR-PON-VE-2022- 60 Avviso 50636/2021

Programmazione definitiva (a) 24.976,88 Somme impegnate (b) 24.976,88 Pagato 124,99 Rimasto da pagare 24.851,89 Differenza (a-b) ===

Gli impegni di spesa si riferiscono all'acquisto di materiale di facile consumo / attrezzatura minuta (€ 18.343,64) e all'acquisto di strumenti durevoli (€ 4.297,45) per la realizzazione di giardini e orti didattici adeguati agli alunni/e del primo ciclo nell'ambito del PON per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

Gli altri impegni riguardano, oltre alle spese obbligatorie per la pubblicità (€ 124,99), le spese di personale per l'attività di direzione e coordinamento (€ 232,23), la progettazione (€ 1.230,80), il collaudo dei beni oggetto di fornitura (€ 232,23) e la gestione amministrativo-contabile del progetto (€ 515,54).

ATTIVITA' A5.1 - Visite e viaggi di studio

Programmazione definitiva (a) 21.108,38 Somme impegnate (b) 19.333,80 Pagato 14.742,80 Rimasto da pagare 4.591,00 Differenza (a-b) 1,774,58

L'economia di € 1.774,58 è vincolata per le uscite didattiche.

ATTIVITA' A6.1 - Attività di orientamento

Programmazione definitiva (a) 1.908,01 Somme impegnate (b) 580,57 Pagato 580,57 Rimasto da pagare=== Differenza (a-b) 1.327,44

L'intera somma impegnata si riferisce all'attività di orientamento svolta dal docente referente nei confronti degli alunni di classe III secondaria. L'economia è costituita da finanziamenti statali liberi (€ 915,34) e vincolati (€ 412,10).

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	247.481,44	3.344,94	250.826,38	232.353,22	154.166,77	78.186,45	18.473,16
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	241.481,44	3.191,40	244.672,84	230.073,22	151.886,77	78.186,45	14.599,62
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.000,00	153,54	6.153,54	2.280,00	2.280,00	0,00	3.873,54

Di seguito si ritiene utile evidenziare il risultato delle operazioni di gestione intervenute in ogni singolo progetto il cui risultato è evidenziato nei rendiconti (Modello I) e sintetizzato nella tabella sovrastante.

PROGETTO P2.1 - Benessere

Programmazione definitiva (a) 10.455,54 Somme impegnate (b) 6.902,97 Pagato 6.902,97 Rimasto da pagare====
Differenza (a-b) 3.552,57

Le attività di seguito indicate si sono svolte con l'intervento di docenti interni all'istituto, fatta eccezione del progetto "Insegnami come imparo" per gli alunni di classe prima e seconda primaria gestito in rete dall'I.C. di Loreggia-Villa del Conte per il quale si è impegnata la somma di € 1.320,00:

- il progetto di educazione all'affettività rivolto agli alunni dell'istituto frequentanti la classe quinta primaria (€ 2.103,04)
- lo sportello di supporto psicologico nei confronti degli alunni, dei genitori e del personale (€ 1.760,09)
- il progetto "La carezza" per gli alunni dell'istituto frequentanti la classe terza secondaria (€ 1.359,84).

E' inclusa altresì la quota versata per le adozioni a distanza di € 360,00. L'economia totale di € 3.552,57 è costituita, oltre all'avanzo libero proveniente dalle famiglie (€ 2.479,66), dai contributi vincolati delle famiglie per le adozioni a distanza (€ 572,91) e del Comune di Grantorto (€ 500,00).

PROGETTO P2.2 - Abilità espressive

Programmazione definitiva (a) 8.435,90 Somme impegnate (b) 7.512,09 Pagato 7.512,09 Rimasto da pagare====
Differenza (a-b) 923,81

Gli impegni di spesa si riferiscono ai progetti di plesso che hanno coinvolto gli alunni delle scuole primarie, con l'intervento di esperti esterni:

- "Viaggio attraverso il colore" primaria di Grantorto (€ 1.627,50)
- "Arte insieme" e "Fare musica" primaria di San Pietro in Gu (€ 2.999,99)
- "Atelier d'arte" primaria di Gazzo (€ 1.500,00)
- "Ecoart: modi diversi per illustrare la bellezza del territorio" primaria di Grossa (€ 1.050,00)

Per la loro realizzazione è stato acquistato materiale di facile consumo per € 334,60. L'economia vincolata di € 923,81 proviene dal Comune di Gazzo.

PROGETTO P2.5 - Programma Erasmus+ Partenariati strategici per gli scambi tra scuole

Programmazione definitiva (a) 21.146,05 Somme impegnate (b) 21.091,62 Pagato 21.091,62 Rimasto da pagare====
Differenza (a-b) 54,43

Il progetto europeo di durata biennale si doveva concludere entro il 31 agosto 2022. Nel corso dell'esercizio 2022 si sono attuate le mobilità in Finlandia da parte di 3 docenti e in Belgio da parte di 2 docenti. Le mobilità in Belgio si sono svolte a Bruxelles dal 14 al 20 maggio. I

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



relativi impegni di spesa riguardano:

- € 1.499,60 spese di vitto, trasporto e varie in Finlandia più supplemento per posticipo viaggio causa Covid
- € 5.223,08 mobilità in Grecia: volo per 7 partecipanti, soggiorno per 2 docenti e spese in loco
- € 6.924,50 mobilità a Bruxelles: volo e soggiorno per 7 partecipanti (5 alunni e 2 docenti) e spese in loco
- € 7.385,96 spese di personale per il coordinamento e la realizzazione del progetto aa.ss. 2021/22 e 2022/23
- € 58,48 acquisti doni per le scuole partner

L'economia di € 54,43 è vincolata per le uscite didattiche.

**PROGETTO P2.8 - PON "Apprendimento e socialità" – Avviso 9707/2021 – Codice 10.1.1A-FDRPOC-VE-2021-10
"Non perdiamoci di vista, nessuno indietro"**

Programmazione definitiva (a) 15.246,00 Somme impegnate (b) 13.795,54 Pagato 13.795,54 Rimasto da pagare===
Differenza (a-b) 1.450,46

Il progetto europeo ha coinvolto in orario extrascolastico docenti e alunni di scuola secondaria aderenti ai seguenti percorsi didattici:

1. Giochi di squadra e d'astuzia
2. I promessi Sposi di San Pietro in Gu
3. La street-art

La proposta didattica ha ampliato e sostenuto l'offerta formativa per l'anno scolastico 2021-2022 attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti.

Il finanziamento come da disposizioni è stato utilizzato per retribuire i docenti incaricati come esperti / tutor (€ 9.000,00) e per la realizzazione e gestione amministrativo-contabile delle singole attività (€ 2.555,60). Successivamente, grazie alle economie riscontrate sullo stanziamento assegnato in base al numero degli alunni frequentanti, si è proceduto con l'acquisto di attrezzature sportive: palloni, giavellotti vortex, varie (€ 1.002,83) e 3 notebook HP 250GB (€ 1.237,11).

Al 31/12/2022 non si rileva alcuna economia dato che è stato radiato il residuo attivo per € 1.450,46.

**PROGETTO P2.9 - PON "Apprendimento e socialità" – Avviso 9707/2021 – Codice 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-10
"Un'estate a studiare in compagnia"**

Programmazione definitiva (a) 42.180,86 Somme impegnate (b) 33.837,06 Pagato 33.837,06 Rimasto da pagare===
Differenza (a-b) 8.343,80

Il progetto europeo ha coinvolto in orario extrascolastico docenti e alunni di scuola secondaria aderenti ai seguenti percorsi didattici:

1. Animali fantastici e altre storie
2. Potenziamento della lingua spagnola
3. Potenziamento della lingua inglese
4. Introduzione al coding e al linguaggio html
5. Letteratura, urbanità e ambiente in Veneto: un nuovo approccio di studio
6. Sulle orme di Giotto a Padova e a Grantorto
7. La Biennale di architettura a Venezia
8. Cantiamo e suoniamo insieme

La proposta didattica ha ampliato e sostenuto l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, anche durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Il modulo "Potenziamento della lingua francese" non è stato attivato per ridotto numero di iscrizioni da parte degli alunni.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



Il finanziamento come da disposizioni è stato utilizzato per retribuire i docenti incaricati in qualità di esperti / tutor (€ 24.000,00) e per la realizzazione, coordinamento e gestione amministrativo-contabile delle singole attività (€ 4.176,56). Successivamente, grazie alle economie riscontrate sullo stanziamento assegnato in base al numero degli alunni frequentanti, si è potuto incrementare la dotazione dei sussidi didattici con l'acquisto di:

- 12 Cromebook e relative cuffie (€ 4.435,25);
- Testi di narrativa, giochi linguistici e vocabolari in lingua spagnola (€ 679,25)
- Strumenti musicali: piano digitale, microfoni e radiomicrofono (€ 546,00).

Al 31/12/2022 non si rileva alcuna economia dato che è stato radiato il residuo attivo per € 8.343,80.

PROGETTO P2.10 - PON "Cablaggio reti" – Avviso 20480/2021 – Codice 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-65

Programmazione definitiva (a) 78.626,92 Somme impegnate (b) 78.504,87 Pagato 318,42 Rimasto da pagare 78.186,45
Differenza (a-b) 122,05

Si è concluso l'intervento finalizzato ad assicurare il potenziamento / realizzazione del cablaggio degli spazi didattici e amministrativi nei vari plessi dell'istituto e a consentire la connessione alla rete, in modalità wired (cablaggio) e wireless (WIFI), dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti. Esso ha compreso la fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, acquisto e installazione di apparati attivi e altri dispositivi necessari per il funzionamento delle reti, posa in opera e relativi servizi e interventi accessori, secondo quanto previsto dall'articolo 3 dell'avviso e sulla base della relativa progettazione esecutiva dell'azione.

Nello specifico gli impegni di spesa riguardano, oltre all'installazione della fornitura, manutenzione e assistenza (€ 9.731,94) l'acquisto di:

- 3 server ML110 completi di licenze (€ 20.862,00)
- 37 access point (€ 18.458,60)
- 6 firewall SN210 e 1 firewall SN310 incluse licenze triennali (€ 16.409,00)
- 9 Switch (€ 4.590,86)
- 7 UPS gruppo di continuità (€ 2.122,80).

Gravano altresì gli impegni di spesa derivanti dalle spese obbligatorie pubblicitarie (€ 318,42) dall'attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto (€ 2.350,12), dagli incarichi affidati al progettista (€ 2.500,00) e al collaudatore (€ 1.161,13).

Al 31/12/2022 non si rileva alcuna economia in quanto il credito di € 122,05 è stato radiato.

PROGETTO P2.11 - PON "Digital Board" – Avviso 28966/2021 – Codice 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-5

Programmazione definitiva (a) 68.581,57 Somme impegnate (b) 68.429,07 Pagato 68.429,07 Rimasto da pagare====
Differenza (a-b) 152,50

Il progetto ha consentito l'incremento della dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole. Di seguito si elencano le attrezzature acquisite.

Apparecchiature didattiche, per una spesa totale di € 59.953,24: 25 monitor interattivi 65"; 3 monitor interattivi 75"; 6 carrelli porta monitor

Apparecchiature amministrative, per complessivi € 4.495,70: 6 desktop HP 290 G4 e 2 monitor 23,8"

Gli altri costi si riferiscono alle spese obbligatorie per la pubblicità (€ 592,92), ai compensi per l'attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto (€ 2.040,29) e per gli incarichi del progettista e del collaudatore (€ 673,46 x 2).

Al 31/12/2022 non si rilevano economie in quanto è stato radiato il residuo attivo di € 152,50.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

PROGETTO P4.1 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Programmazione definitiva (a) 6.153,54 Somme impegnate (b) 2.280,00 Pagato 2.280,00 Rimasto da pagare===
Differenza (a-b) 3.873,54

Gli impegni di spesa si riferiscono ai seguenti corsi:

- formazione rivolta ai docenti di scuola secondaria sul modello di sperimentazione Didattiche per Ambienti di Apprendimento (€ 1.403,00)
- formazione sul primo soccorso (€ 247,00)
- formazione per il personale amministrativo a.s. 2022/23 (€ 480,00)
- adesione in rete accordo di formazione CT inclusione 2.0 (€ 150,00).

L'economia non vincolata è costituita da risorse statali e universitarie per un totale di € 3.873,54.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

=====

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	500,06	0,00	500,06	0,00	0,00	0,00	500,06
	98	Fondo di riserva	500,06	0,00	500,06	0,00	0,00	0,00	500,06

Il fondo di riserva di € 500,06 non è stato utilizzato.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	68.776,72
Acquisto di beni di consumo	100.728,71
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	96.951,36
Acquisto di beni d'investimento	184.855,04
Altre spese	4.412,91
Rimborsi e poste correttive	1.154,65
Fondo di riserva	500,06

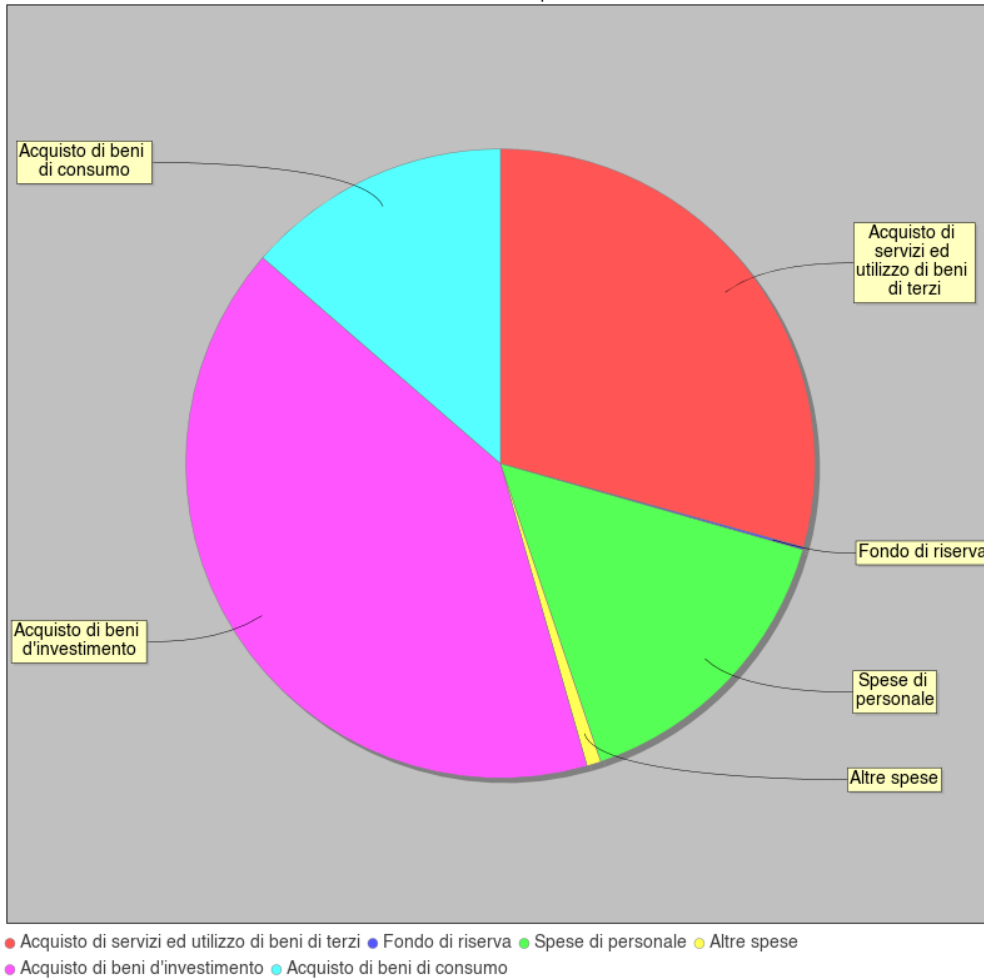
Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU**

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Totale analisi spese



**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2022 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Al 31/12/2022 risultano da programmare le seguenti entrate, per un totale di € 12.632.16:

- € 5.370,00 contributo volontario versato dalle famiglie all'atto dell'iscrizione a.s. 2022/23 (Aggr. 6/1)
- € 3.427,16 finanziamento statale ordinario anno 2022 (aggr. 3/1)
- € 2.000,00 finanziamento statale vincolato per transizione digitale: animatore digitale aa.ss. 2022/23 e 2023/24 (Aggr. 3/6)
- € 1.835,00 contributo vincolato delle famiglie quale cauzione per l'utilizzo degli armadietti DADA (Aggr. 6/10).

E' stato radiato parte del residuo attivo relativo al PON Avviso 19146/2020 per € 9,55.

3.4. Avanzo di amministrazione

Il Conto Consuntivo si chiude con un disavanzo di competenza di Euro 264.290,18 che deriva dalla somma algebrica fra entrate accertate e uscite impegnate. Il fondo di cassa a fine esercizio di Euro 28.934,35 concorda con le risultanze del giornale di cassa, con l'estratto conto della Banca cassiera e con il Mod. 56T della Banca d'Italia. Il risultato complessivo dell'esercizio dato dal fondo di cassa a fine esercizio più i residui attivi e meno i residui passivi si presenta con un avanzo di amministrazione di Euro 56.542,90 così costituito:

L'avanzo di amministrazione non vincolato di € 34.702,70 così costituito proviene dalle attività / progetti di seguito indicati:

- € 15.118,75 finanziamento statale (A1.1 – A2.1 – A3.1 - A6.1 - P4.1 – Z01 – residui passivi radiati)
- € 3.877,75 comune di Grantorto (A1.1 - A3.1)
- € 4.496,54 comune di Gazzo (A1.1 - A3.1)
- € 10.849,66 contributo volontario famiglie (A3.1 – P2.1 – Z01)
- € 360,00 contributo università Padova (P4.1)

L'avanzo di amministrazione vincolato di € 21.840,20 così costituito proviene dalle attività / progetti di seguito indicati:

- € 3.188,00 finanziamento statale per emergenza Covid - DL 115/2022 (A1.2)
- € 3.641,00 finanziamento statale per PNRR misura 1.4.1 (A1.5)
- € 938,37 finanziamento statale per spese di personale (A3.1)
- € 412,10 finanziamento statale per attività di orientamento (A6.1)
- € 2.000,00 finanziamento statale per transizione digitale (Z01)
- € 3.500,00 contributo del comune di Grantorto (A3.1 € 3.000,00; – P2.1 € 500,00)
- € 3.923,81 contributo del comune di Gazzo (A3.1 € 3.000,00; – P2.2 € 923,81)
- € 4.182,49 contributi delle famiglie (A5.1 € 1.774,58; – P2.1 € 572,91; – Z01 € 1.835,00)
- € 54,43 rimborsi su Programma Erasmus+ (P2.5)

3.5. Situazione residui

Dal Modello J risultano riscossi nel corso dell'anno finanziario 2022 residui attivi per € 125.139,00; ne rimangono da riscuotere € 118.817,33 riferiti agli anni precedenti ed € 10.142,73 sono stati radiati. Al 31/12/2022 si rilevano residui attivi per un totale di € 34.938,88.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



I residui passivi pagati nel corso dell'anno finanziario 2022 sono pari ad € 20.919,73 e ne sono stati radiati € 356,60 riferiti agli anni precedenti. Al 31/12/2022 si evidenziano residui passivi per € 126.147,66.

3.6. Situazione patrimoniale

Il conto patrimoniale dell'esercizio finanziario di riferimento del conto consuntivo è rappresentato analiticamente nel modello K e riporta l'ammontare dei residui attivi e passivi, la disponibilità di cassa e la situazione dei beni inventariati. E' stato calcolato l'ammortamento annuale dei beni iscritti nel registro degli inventari come indicato nella nota del MIUR n. 2233 del 2/4/2012.

Dagli atti d'ufficio risulta che le operazioni di rinnovo dell'inventario sono state effettuate alla data del 31/12/2021 in conformità a quanto disposto con le Linee guida trasmesse con circolare del Ministero dell'istruzione prot. n. 4083 del 23/02/2021.

3.7 Gestione delle minute spese

Ai sensi dell'art. 21 del D.M. 129/2018 il Consiglio ha stabilito in € 1.500,00 il limite massimo del fondo economale che il D.s.g.a. può utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari al regolare funzionamento amministrativo-didattico, indicando in € 80,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta. Tali spese che risultano pari ad € 905,53 sono state effettuate nel rispetto dei criteri stabiliti, regolarmente documentate con scontrini fiscali e annotate cronologicamente nell'apposito registro.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.

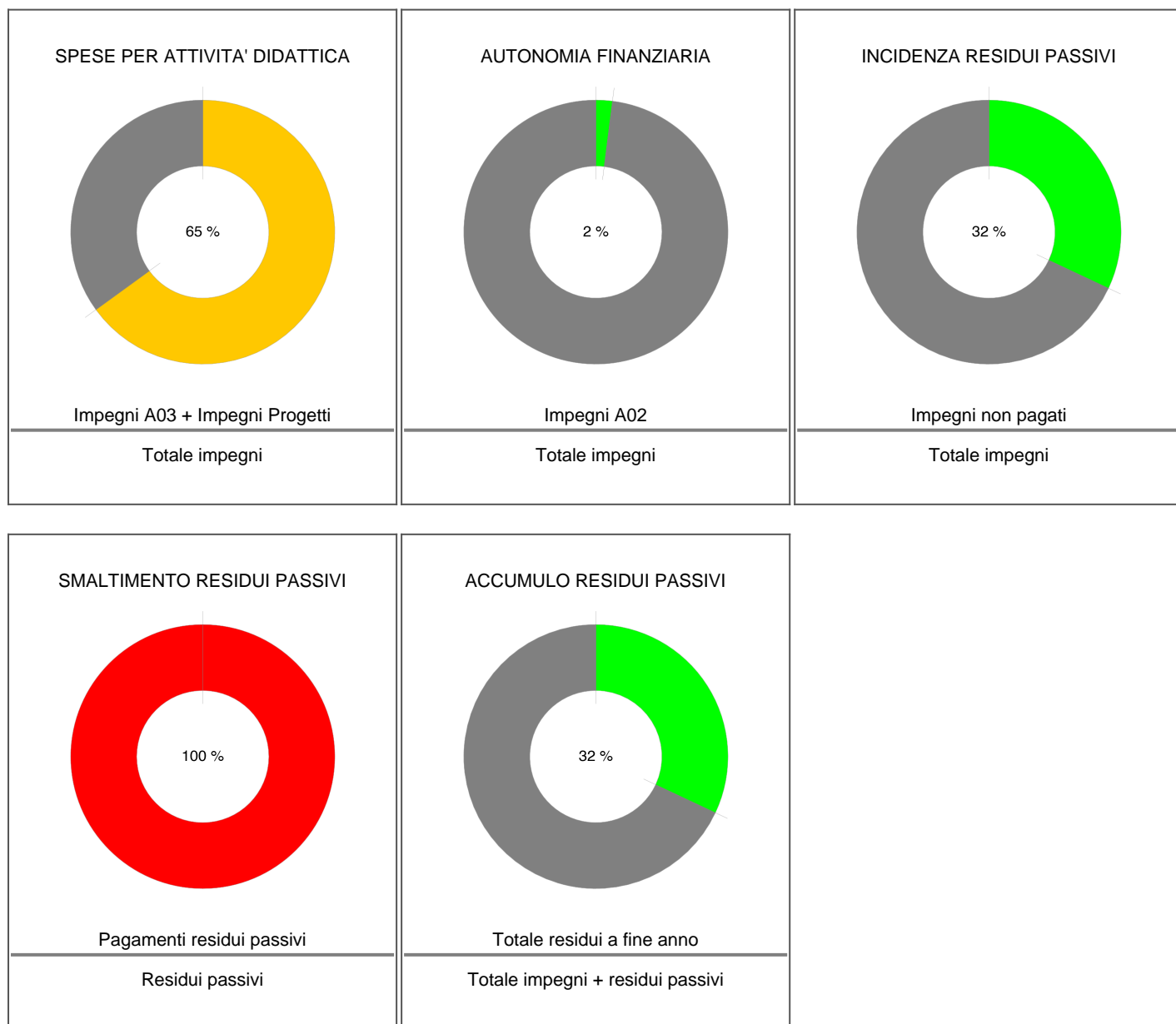


Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU**

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**



5. Conclusioni

L'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo 2022 evidenzia che si sono realizzati i progetti programmati nell'ambito del P.T.O.F. e soddisfatte le esigenze ordinarie per il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione scolastica.

Per quanto riguarda le spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti per ogni attività/progetto è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; le fatture e i giustificativi di spesa sono archiviati digitalmente ed in parte depositati presso l'ufficio di segreteria facenti parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

GRANTORTO, **29-03-2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Ombretta Vettore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Melfi

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI