
	<p><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gù</b></p> <p><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p>	
---	---	---

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2023

(la presente relazione è stata adottata dalla Giunta Esecutiva in data 14/01/2023)

### PREMESSA

Nella predisposizione del programma annuale per l'anno finanziario 2023 si fa riferimento alla nota del Ministero dell'Istruzione - Ufficio IX prot. n. 51887 del 10/11/2022 avente per oggetto "Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" con la quale l'Amministrazione comunica, in via del tutto eccezionale e d'Intesa con il Ministero dell'economia e delle Finanze, la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9, del D.M. n. 129/2018, dato l'impatto del carico di lavoro sulle segreterie amministrative dovuto alla gestione delle risorse del PNRR. Pertanto il termine entro cui presentare alla Giunta esecutiva ed ai Revisori il programma annuale 2023 è posticipato, dal 30 novembre 2021 al 15 gennaio 2023.

La relazione ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. (PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019/2022 e 2022/2025) dell'Istituto Comprensivo per l'anno finanziario 2023, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A – B – C – D - E). La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Il Programma annuale 2023 è stato predisposto secondo le vigenti disposizioni. In particolare si è tenuto conto:

- della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria 2007); in particolare l'art. 1 comma 601 che prevede l'attribuzione diretta del fondo delle risorse finanziarie per il funzionamento dal M.I.U.R. alle scuole, sulla base di specifici criteri e parametri;
- della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (legge finanziaria 2010); in particolare l'art. 2 comma 197 - che dispone il pagamento congiunto delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti pubblici tramite le procedure informatiche e i servizi del Ministero delle Economie e delle Finanze;
- del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135: art. 7 comma 38, che ha esteso il cd. "cedolino unico" anche alle supplenze brevi e saltuarie; art. 7 comma 33 e 34 che ha previsto l'assoggettamento al sistema della tesoreria unica delle istituzioni scolastiche statali a decorrere dal 12/11/2012;
- della Legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge n. 107/2015;
- della nota M.I. prot. n. 2348 del 6/2/2019 attinente l'aggiornamento del piano dei conti;
- della nota M.I. prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 con la quale sono state fornite indicazioni operative e ammontare delle risorse finanziarie per il programma annuale 2023.

Il nuovo Regolamento di contabilità recepito dal D.I. 129/2018 in continuità a quanto già previsto dal D.I. 44/2001 delinea i principi ai quali si conforma la gestione finanziaria e amministrativo-contabile. I nuovi schemi di bilancio ed il nuovo piano dei conti sostanzialmente rispettano la programmazione finanziaria ed i modelli precedenti. La revisione degli schemi di bilancio ha l'obiettivo di monitorare l'andamento complessivo della spesa pubblica e supportare l'attività gestionale delle scuole.

L'art. 4 prevede che il programma annuale debba essere coerente con le previsioni del Piano

Firmato digitalmente da **OMBRETTA VETTORE**

Firmato digitalmente da **FRANCESCA MELFI**

**Triennale dell'Offerta Formativa e redatto in termini di competenza:** assume pertanto rilevanza il momento in cui avviene l'accertamento di un'entrata e l'assunzione di un impegno di spesa a prescindere dall'effettiva movimentazione monetaria.

L'unità temporale di gestione coincide con l'anno finanziario (1° gennaio – 31 dicembre) in quanto è necessario uniformare la gestione di tutte le amministrazioni pubbliche con il bilancio dello Stato.

Il Programma annuale vede la luce dopo un'analisi dei bisogni dell'utenza e del territorio. Le attività ed i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel documento. Si prevede di:

- Continuare a migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Trovare modalità e forme per presidiare il Piano triennale dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale Scolastico;
- Garantire lo svolgimento delle attività didattiche in presenza nella massima sicurezza per gli alunni e per il personale scolastico in questo periodo storico segnato dall'emergenza epidemiologica.

**La gestione finanziaria** si conforma in particolare ai seguenti principi:

- **il principio dell'universalità** per cui sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, la gestione della scuola è unica ed è unico anche il suo programma; di conseguenza non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
- **i principi dell'integrità e dell'unicità** per i quali le voci in entrata e in uscita sono indicate nella loro interezza e costituiscono delle entità uniche che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
- **il principio della veridicità** in quanto il programma è redatto tenendo presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'obiettivo di rendere il programma annuale quanto più vero e attendibile.

Il Programma annuale 2023 rappresenta il documento più significativo dell'attività scolastica, è in pratica la traduzione in chiave contabile delle scelte presenti nel Piano dell'Offerta Formativa; è stato predisposto allo scopo di assicurare la funzionalità dell'istituto, sia amministrativa che didattica, e sulla base dei progetti regolarmente approvati per il corrente anno scolastico. Con l'approvazione del programma annuale, il Consiglio di istituto autorizza l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese in esso contenute.

Nella predisposizione del Programma annuale si è tenuto conto della situazione delle classi e della popolazione scolastica.

Gli alunni attualmente frequentanti sono 889 e 47 classi +1 pluriclasse (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> primaria) funzionanti nelle 7 scuole amministrate.

Plesso	N. Alunni	N. classi e tempo scuola
Primaria di Grantorto	211	2 classi a tempo normale di 27 ore 8 classi a tempo pieno di 40 ore
Primaria di Gazzo	88	5 classi a tempo normale di 27 ore
Primaria di Grossa	71	3 classi a tempo normale di 27 ore+ 1 pluriclasse (1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> ) a tempo normale di 27
Primaria di San Pietro in Gu	148	9 classi a tempo normale di 27 ore
Secondaria di I grado di Grantorto	140	7 classi a tempo normale di 30 ore
Secondaria di I grado di Gazzo	113	6 classi a tempo normale di 30 ore
Secondaria di I grado di San Pietro in Gu	118	7 classi a tempo normale di 30 ore

Di seguito si analizzano le risorse e la destinazione delle stesse in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto.

**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE**

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

## ANALISI DELLE ENTRATE

Il Totale previsto di Euro 146.556,79 è così costituito:

**AGGREGATO 01    Avanzo di Amministrazione presunto**

**Euro    56.538,99**

Viene utilizzato l'avanzo di amministrazione che si presume di realizzare alla data del 31/12/2022, suddiviso in avanzo non vincolato e vincolato.

L'avanzo di amministrazione presunto non vincolato – **Aggregato 01/01** – di € **34.698,79** è così costituito:

Tipologia finanziamento	Totale	Importo	Destinazione anno 2023
Finanz.to Statale	15.118,74	4.997,90 7.300,00 500,00 2.320,84	A1.1 - Funz.to Generale A2.1 – Funz.to Amm.vo A6.1 - Orientamento P4.1 - Formazione
Finanziamenti Enti locali: Grantorto € 3.877,75 Gazzo € 4.492,64	8.370,39	8.370,39	A1.1 - Funz.to Generale
Contributo volontario famiglie	10.849,66	1.100,00 6.049,66 550,00 3.150,00	A2.1 - Funz.to ammi.vo (libretti alunni) A3.1 - Didattica P2.3 – Att. Integrative P2.4 – Benessere
Università agli Studi di Padova	360,00	360,00	P4.1 - Formazione
	<b>34.698,79</b>		

Come si evince dalla tabella, l'economia realizzata dal contributo volontario versato dalle famiglie, è destinata a sostenere i costi relativi all'attività didattica e le attività progettuali che coinvolgono gli alunni dell'istituto.

L'avanzo di amministrazione presunto vincolato - **Aggregato 01/02** – di € **21.840,20** si riferisce alle attività di seguito riportate:

Tip.	Scheda 2022 / Provenienza finanziamento	Importo	Destinazione (*)
<u>Finanziamenti Europei</u>	A1.5 PNRR Azione 1.4.1 Realizzazione sito web	3.641,00	A1.3
	Z01 Transizione digitale: animatore digitale 2022/23 e 2023/24	2.000,00	P4.2
		<b>5.641,00</b>	
<u>Finanziamenti Statali</u>	A1.2 Funzionamento generale: D.L. 115/2022 emergenza covid	3.188,00	
	A3.1 Corsi di recupero	938,37	
	A6.1 Orientamento	412,10	
		<b>4.538,47</b>	
<u>Contributi Enti locali</u>	A3.1 Funzionamento generale (Comune di Grantorto)	3.000,00	
	P.2.1 Benessere (Comune di Grantorto)	500,00	
	A3.1 Didattica (Comune di Gazzo)	3.000,00	P2.1 P2.2 P2.3
	P2.2 Abilità espressive (Comune di Gazzo)	923,81	A3.1
		<b>7.423,81</b>	

**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE**

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

Tip.	Scheda 2022 / Provenienza finanziamento	Importo	Destinazione (*)
<b>Contributi famiglie</b>	A5.1 Uscite didattiche	1.774,58	
	P2.2 Benessere (Adozioni a distanza)	572,91	P2.4 Benessere
	Z01 Cauzione lucchetti	1.835,00	A3.1
	P2.5 Altre entrate vincolate: Programma ERASMUS+	54,43	P2.2 lingue straniere
		<b>4.236.92</b>	
(*) indicata la destinazione, se diversa rispetto al 2022		<b>21.840,20</b>	

## **ENTRATE 2023**

**Euro 90.017,80**

### **AGGREGATO 02 Finanziamenti Europei**

#### **- Voce 03 - Altri finanziamenti dall'Europa**

**Euro 3.871,00**

Si tratta di fondi del PNRR Azione 1.2 Abilitazione al Cloud per l'acquisto dei pacchetti mancanti del Gestionale in uso nell'Istituto.

### **AGGREGATO 03 Finanziamenti dallo Stato**

#### **- Voce 01 - Dotazione ordinaria**

**Euro 14.735,79**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 comma 11 della Legge 107/2015 il Ministero dell'Istruzione ha comunicato in via preventiva con nota prot. n. 46545 del 04/10/2022, l'importo delle risorse finanziarie messe a disposizione per il periodo gennaio-agosto 2023, calcolate secondo i criteri e parametri dimensionali stabiliti dal D.M. 834/2015.

### **AGGREGATO 05 Finanziamenti da Enti Locali**

#### **- Voce 03 – Comunali non vincolati**

**Euro 21.850,00**

Si iscrivono i contributi ordinari delle amministrazioni locali per il funzionamento amministrativo e didattico:

Comune di Grantorto	€ 7.350,00
Comune di Gazzo	€ 8.500,00
Comune di San Pietro in Gu	€ 6.000,00

#### **- Voce 04 – Comunali vincolati**

**Euro 19.000,00**

Si iscrivono i contributi richiesti agli Enti Locali per finanziare le attività progettuali del Piano dell'Offerta Formativa regolarmente approvate dagli Organi Collegiali:

Comune di Grantorto	€ 5.000,00
Comune di Gazzo	€ 5.000,00
Comune di San Pietro in Gu	€ 9.000,00

### **AGGREGATO 06 Contributi da privati**

#### **- Voce 01 – Contributi volontari da famiglie**

**Euro 6.000,00**

Trattasi di parte del contributo volontario che sarà richiesto all'atto dell'iscrizione per l'anno scolastico 2023/24. Attualmente il contributo pro-capite è di 20,00€ per gli alunni di scuola primaria e 24,00€ per gli alunni di scuola secondaria con un abbuono di 5,00€ per famiglia nel caso di fratelli frequentanti l'istituto. Tale contributo è destinato a sostenere gli impegni di spesa finalizzati alla "Didattica" in particolare per l'acquisto di cancelleria, sussidi e per il servizio di fotocopiatrice in ogni plesso dell'istituto.

#### **- Voce 04 – Contributi per visite e viaggi anche all'estero**

**Euro 16.000,00**

Si prevede la riscossione da parte delle famiglie per la realizzazione delle uscite didattiche programmate e scambi culturali.

#### **- Voce 05 – Contributi per copertura assicurativa alunni**

**Euro 5.040,00**

**Firmato digitalmente da OMBRETТА VETTORE**

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

Si iscrive la somma prevista per il contratto di assicurazione infortuni e R.C.T. a.s. 2023/24.

**- Voce 06 – Contributi per copertura assicurativa personale scolastico Euro 630,00**  
E' prevista la somma che sarà versata dal personale scolastico per l'a.s. 2023/24.

**-Voce 10 – Altri contributi da famiglie vincolati Euro 2.891,00**  
Si iscrivono i contributi da versare per le Certificazioni esterne di lingua inglese e spagnola (€ 2.500,00) e per le Adozioni a distanza (€ 391,00).

**AGGREGATO 12 Altre entrate Euro 0,01**  
**- Voce 01 – Interessi**

### **ANALISI DELLE SPESE**

**Il totale previsto di Euro 146.556,79 è così ripartito:**

**ATTIVITA' A1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola Euro 25.398,30**

Gli impegni di spesa sono assunti con finanziamenti non vincolati statali per € 3.400,00 e comunali per € 8.000,00 (2.500,00€ da parte dei Comuni di Grantorto e Gazzo e 3.000 da parte del Comune di S. Pietro in Gu ). Inoltre si utilizzano le economie comunali non vincolate per € 8.370,39 (Comune di Grantorto e di Gazzo) e le economie statali non vincolate per € 4.997,90. I contributi vincolati derivano dal contributo del personale per l'assicurazione (630,00€). Gli interessi bancari sono pari 0,01€.

Le spese previste riguardano:

- strumenti vari e materiale di consumo	€ 1.100,00
- prodotti e attrezzature per l'igienizzazione ed il decoro dei locali scolastici	€ 12.948,30
- materiale di primo soccorso nei vari plessi	€ 1.500,00
- incarico di Medico competente e sorveglianza sanitaria	€ 2.000,00
- incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione anno 2022	€ 2.570,00
- canone linea telefonica aggiuntiva VDSL 100 MBPS	€ 1.850,00
- manutenzione ordinaria	€ 300,00
- Servizi di lavanderia, stampa e rilegatura	€ 300,00
- assicurazione personale scolastico 2023/24	€ 630,00
- attrezzature durevoli che si rendono necessarie anche in sostituzione di quelle non più funzionanti, amministrative e/o didattiche	€ 2.200,00

**ATTIVITA' A1.2 - Funzionamento Generale e decoro della scuola: Euro 3.188,00**  
**EMERGENZA COVID (L. 115/2022)**

Gli impegni di spesa sono assunti utilizzando le economie statali vincolate pari a € 3.188,00 per l'emergenza Covid (D.L. 115/2022) e riguardano l'acquisto di Prodotti e strumenti per l'igienizzazione e/o mascherine.

**ATTIVITA' A1.3 - Funzionamento Generale e decoro della scuola: Euro 3.641,00**  
**PNRR misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI**

Gli impegni di spesa sono assunti utilizzando le economie statali vincolate legate ai fondi PNRR per la realizzazione e aggiornamento del sito web della scuola.

**ATTIVITA' A1.4 - Funzionamento Generale e decoro della scuola: Euro 3.871,00**  
**PNRR misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD**

Gli impegni di spesa sono assunti utilizzando i fondi previsti dal PNRR per l'acquisizione di pacchetti del gestionale di istituto.

**ATTIVITA' A2.1 - Funzionamento amministrativo Euro 11.400,00**

Si utilizza l'avanzo non vincolato statale per € 7.300,00 e quello proveniente dalle famiglie per € 1.100,00 per l'acquisto dei libretti personali. Viene utilizzato, inoltre, il contributo ordinario statale per € 3.000,00.

Le spese si riferiscono a:

- cancelleria, stampati e registri; libretti alunni; testi ad uso amministrativo	€ 2.400,00
- strumenti per la de materializzazione procedure amministrative	

**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE**

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

- e didattiche (registro elettronico, segreteria digitale, area personale, ecc.)	€ 4.250,00
- incarico Responsabile Protezione Dati in materia di privacy	€ 1.350,00
- telefonia fissa: centralina e/o apparecchi	€ 2.000,00
- spese per il servizio di tesoreria della banca	€ 800,00
- spese amministrative postali e varie	€ 600,00

### **ATTIVITA' A3.1 - Didattica**

**Euro 42.188,48**

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

- avanzo di amministrazione non vincolato per € 6.049,66 versato dalle famiglie;
- avanzo di amministrazione vincolato per un totale di € 6.797,18 così costituito:  
contributi comunali: Grantorto € 3.100,00, Gazzo € 923,81  
cauzione lucchetti progetto DADA versata dalle famiglie € 1.835,00  
finanziamento statale per spese di personale € 938,37
- contributo ordinario statale di € 4.451,64 e degli Enti locali per un totale di € 13.850,00, di cui 4.850€ dal Comune di Grantorto, 6000€ da Gazzo e 3000€ da San Pietro in Gu
- contributo versato dalle famiglie all'atto dell'iscrizione a.s. 2023/24 di € 6.000,00
- contributo alunni per assicurazione 2023/24 di € 5.040,00

Le spese programmate si riferiscono a:

- corsi di recupero per gruppi di alunni	€ 3.800,00
- forniture di carta e cancelleria	€ 6.000,00
- riviste didattiche, sussidi docenti e testi biblioteca alunni	€ 2.400,00
- materiale tecnico e sussidi didattici	€ 1.500,00
- consumabili stampanti e altro materiale di consumo	€ 4.000,00
- materiale informatico (antivirus webroot, licenza annuale firebox, ecc.)	€ 3.813,48
- amministratore di sistema e assistenza tecnico-informatica	€ 3.500,00
- noleggio 7 fotocopiatrici, 1 per plesso	€ 5.500,00
- contratti di assicurazione alunni a.s. 2023/24	€ 5.040,00
- acquisto apparecchiature durevoli ad uso didattico	€ 4.800,00
- rimborso cauzione lucchetti	€ 1.835,00

### **ATTIVITA' A5.1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

**Euro 16.774,58**

Si iscrivono, oltre al contributo delle famiglie da richiedere per la realizzazione delle uscite didattiche in programma nel 2023, anche le economie riscontrate sulle uscite effettuate negli anni precedenti.

### **ATTIVITA' A6.1 - Attività di orientamento**

**Euro 912,10**

Si utilizzano le economie statali vincolate pari a € 412,10 e non vincolate di € 500,00 per remunerare l'attività prestata dal personale docente in attività di orientamento per gli alunni di classe terza secondaria.

## **PROGETTI**

### **P2.1 – Priorità del Rapporto di autovalutazione**

**Euro 4.000,00**

Le attività progettuali relative alle priorità del RAV sono finanziate con l'avanzo di amministrazione vincolato proveniente dai contributi dei Comuni di Grantorto e Gazzo (€ 900+€ 400), con il contributo vincolato dei Comuni di Grantorto e San Pietro in Gu (€ 500+€ 900) e con il contributo vincolato delle famiglie per la certificazione di lingua inglese € 1.300,00.

Le spese programmate si riferiscono a:

- Acquisto materiale progetto DADA (borse) e materiale vario	€ 1.300,00
- Adesione progetto "Insegnami come imparo" cl. 1^ e 2^ primarie rilevamento precoce difficoltà di apprendimento, gestito in rete dall'I.C. di Loreggia e Villa del Conte	€ 1.100,00
- Quota adesione rete progetto DADA	€ 300,00
- Certificazione lingua inglese	€ 1.300,00

### **P2.2 – Lingue straniere**

**Euro 3.104,43**

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

- Avanzo di amministrazione vincolato così costituito: Comune di Gazzo € 250,00 e progetto Erasmus+ € 54,43;

**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE**

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

- Contributo vincolato comune di San Pietro in Gu € 600,00
- Contributo dalle famiglie per la certificazione di spagnolo e scambio culturale con la Francia € 2.200,00.

Le spese programmate si riferiscono a:

- lettorato in lingua spagnola (esperto esterno)	€ 904,43
Classi 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> scuola sec. Gazzo e S.Pietro in Gu	
- Scambio culturale con la Francia	€ 1.000,00
- certificazione di spagnolo	€ 1.200,00

### **P2.3 – Attività integrative**

**Euro 4.700,00**

Tali attività progettuali sono rivolte prevalentemente agli alunni di scuola primaria, con l'obiettivo di rendere consapevole l'alunno di come i linguaggi artistico - espressivi possano contribuire allo sviluppo di capacità intellettive, psico-motorie, comunicative e di socializzazione. Si prevede in questa voce anche la quota di iscrizione ai Giochi matematici per le scuole secondarie.

Le attività saranno finanziate con le seguenti entrate:

- avanzo di amministrazione non vincolato costituito da fondi delle famiglie	€ 550,00
- avanzo di amministrazione vincolato costituito da fondi del Comune di Gazzo	€ 1.850,00
- contributo vincolato del Comune di San Pietro in Gu	€ 2.300,00

I progetti di seguito indicati richiedono l'intervento di esperti esterni (€ 3.850,00) e l'acquisto di materiale di facile consumo necessario anche per altre attività al momento non previste (€ 690,00) e una quota per l'iscrizione ai Giochi matematici 2023 per le scuole secondarie:

- il progetto "Musicalmente" presso la scuola primaria di Grossa
- il progetto "Che ritmo!!!" presso la scuola primaria di San Pietro in Gu;

### **P2.4 – Benessere**

**Euro 18.813,91**

Le attività hanno l'obiettivo di favorire una crescita sana e armonica dal punto di vista fisico, psicologico e relazionale.

Tali progetti sono finanziati con:

- Avanzo non vincolato (famiglie)	€ 3.150,00
- Avanzo vincolato (famiglie per adozione)	€ 572,91
- Contributo vincolato dei Comuni (€ 5.200 S.Pietro in Gu, € 5.000 Gazzo e 4.500,00 Grantorto)	€ 14.700,00
- Entrate per adozioni a distanza	€ 391,00

Gli impegni di spesa si riferiscono agli interventi di docenti di scuola primaria interni all'istituto, ad esperti esterni per attività progettuali e a materiale specifico per l'esecuzione dei progetti:

- educazione all'affettività per gli alunni di classe quinta delle scuole primarie con il coinvolgimento anche dei genitori;	€ 1.890,00
- educazione all'affettività per gli alunni di classe terza delle scuole secondarie	€ 1.975,00
- supporto psicologico rivolto agli alunni, genitori e personale scolastico	€ 4.800,00
- quote associative per le adozioni a distanza a favore del Centro Aiuti per l'Etiopia e al Telefono Azzurro per interventi contro il bullismo classi quinte primaria e prime secondaria	€ 1.203,91
- esperti esterni per progetti rivolti alle scuole primarie di Grantorto, Gazzo, Grossa, S.Pietro in Gu e alla secondaria di Gazzo	€ 5.220,00
- Acquisto scaffalature per istituire una biblioteca di plesso primaria di S. Pietro in Gu	€ 1.800,00
- Acquisto materiale di facile consumo per i progetti sopra indicati	€ 1.925,00

### **P4.1 – FORMAZIONE**

**Euro 5.680,84**

Il finanziamento è costituito da economie statali non vincolate (€ 2.320,84) e provenienti dall'Università di Padova per le attività di tirocinio svolte in istituto da studenti universitari (€ 360,00) oltre al contributo statale ordinario di € 3.000,00. Il finanziamento è destinato all'attività di formazione del personale scolastico.

**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE**

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

**P4.2 – FORMAZIONE Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale:  
Animatore digitale 2022/23 e 2023/24** Euro 2.000,00

Il finanziamento è costituito dall'Avanzo vincolato derivante da fondi europei del PNRR e la spesa è destinata all'attività di formazione da parte dell'animatore digitale

**FONDO DI RISERVA** Euro 884,15

L'importo corrisponde al 6% della dotazione ordinaria statale.

**FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

Ai sensi dell'art. 21 del D.M. 129/2018 si propone al Consiglio di stabilire in € 1.500,00 il limite massimo del fondo economale che il d.s.g.a. potrà utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, indicando in € 80,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta.

Grantorto, 14/01/2023

Il D.s.g.a.  
Ombretta Vettore

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa Francesca Melfi

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000127 - 14/01/2023 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE  
Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI