

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it**CM** PDIC84300G – **C.F.** 81005050281**E-mail:** pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 –

CUP: B94D23001290006 CIG: B6F4983B93

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo online e al sito
Agli attiOggetto: Determina acquisto materiale informatico PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-
27795 "Ghe Stemo Drio"**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento
amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle
istituzioni scolastiche";VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle
dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione
amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal
Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN
del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con
nota LT161/21 del 14 luglio 2021;VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche
in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"
nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del
Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con
Nota prot. 4588 del 24/10/2023;VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 17/11/2023 di adesione al Progetto;

VISTA la presentazione del progetto "Ghe STEMo drìo" dell'IC di Grantorto Gazzo e San
Pietro in Gu, inoltrata in data 09/01/2024 con codice inoltro 27795.0;VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto dal dirigente scolastico in data 9/01/2024
e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 10384 del 24/01/2024;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2025;

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO**PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003637 - 22/05/2025 - IV.2 - I
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000126 - 22/05/2025 - A8 - PROG.EU - I**

VISTA la lettera prot. 1655/019 del 20/01/2025 con cui l'USR Veneto autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio delle entrate relative, prot. 452/4.2 del 25/01/2024;

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023, prot. 259 del 13/01/2025 in sostituzione del dirigente scolastico Francesco Merici incaricato come reggente fino al 21/12/2024;

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto, prot. 260 del 13/01/2025 in sostituzione del dirigente scolastico Francesco Merici incaricato come reggente fino al 21/12/2024;

VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di dirigente presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 19481 del 14/07/2023 a decorrere dal 01/09/2023 al 31/08/2026 con effettiva presa di servizio il 23/12/2024;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, dall'articolo 1, c. 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 17 e 50, del D. Lgs n. 36/2023;

PREMESSO che si rende necessario acquistare il seguente materiale informatico: carrello porta pc 4 pc cuffie e mouse per i plessi dell'istituto;

VISTI i preventivi della ditta COVER UP prot. 2754 del 14/04/2025 e 3310 del 12/05/2025

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di dare avvio alla procedura di acquisto diretto per la fornitura di materiale informatico vario per le attività di laboratorio previsti dal DM 65, Cover Up – Via Astico, 38 – 36060 Fara Vicentino (VI).

Art. 3 Di assegnare, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., i seguenti Codici identificativi di Gara CIG: B6F4983B93 e CUP: B94D23001290006. Si dà atto che il codice CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 4 L'importo complessivo massimo oggetto della spesa è stabilito in € 4.200,00 IVA esclusa e sarà imputato al Progetto/Attività A3.10 PNRR STEM D.M. 65/2023 - M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 del Programma Annuale 2024.

Art. 5 Di assumere, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 36/2023, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto.

Art. 6 Di pubblicare all'Albo online la presente determina.

La dirigente scolastica
Olivella Bertoncello