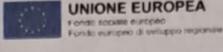


 	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p>Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G - C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it - PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it Sito: www.icgrantorto.edu.it</p>	 
  		

PON/FSE-FESR 2014/2020

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU.**

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Avviso 20480/2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-65CUP: B99J21008220006

Prot. n. 6611 del 02/12/2022

Alla D.s.g.a. Vettore Ombretta
Agli atti dell'Istituto

Oggetto: Incarico del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per attività di Direzione e gestione amministrativa/contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, prot. **AOODGEFID/20480 del 20.07.2021** "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA

la nota Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO

che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardante compensi per il personale per le attività di gestione e coordinamento del progetto;

RITENUTO

che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esercita tale funzione in virtù della qualifica ricoperta;

CONSIDERATO

che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al seguente progetto come sotto dettagliato:

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
13.1.1A-FESR PON-VE-2021-65	"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"	€ 78.626,92

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006611 - 02/12/2022 - IV.2 - 1

DISPONE

l'incarico di direzione amministrativa e contabile per l'attuazione del progetto in oggetto al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig.ra Ombretta Vettore che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili; tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art.24 della Legge 412/91 e relative circolari applicative) e l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato fino ad un massimo di **40 ore** come di seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate al costo di € 18,50 lordo dipendente (24,55 lordo stato), così come previsto dalla TAB.6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo è quantificato in ore, in quanto per il Fondo sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate devono essere registrate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Francesca Melfi

Per accettazione

Ombretta Vettore

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006611 - 02/12/2022 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI