

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale per il personale scolastico
CODICE PROGETTO: PDIC84300G – M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 – CUP: B94D23001960006

Protocollo e data: vedi segnatura

All’A.A. Vettore Ombretta
All’Albo online e al sitoOggetto: Incarico di supporto amministrativo al RUP - Progetto “Grantorto digitale ma non
troppo” PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 - VETTORE**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 7/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 6 del 13/01/2024 con cui il Consiglio d’Istituto approva il PTOF 2023/24;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2024 con delibera n. 11;

VISTA la candidatura presentata dall’Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu il 28/02/2024 con codice identificativo inoltro 33164.0;

VISTO l’Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico e inviato il 28/02/2024 e controfirmato dal Direttore Generale in data 03/03/2024 con prot. 39168;

VISTA la lettera prot. 1325/051 del 17/01/2024 con cui l’USR Veneto autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l’incarico aggiuntivo correlato all’attuazione delle progettazioni nell’ambito delle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000191 - 19/10/2024 - A8 - PROGEU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005999 - 19/10/2024 - IV.2 - I

transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1219/4.2 del 4/03/2024;

VISTO il decreto di assegnazione dell’incarico di reggenza temporanea presso l’istituzione scolastica PDIC84300G, prot. USRV 3462 del 4/09/2024;

VISTA la determina di proroga dell’incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 per l’a.s. 2024/25, prot. 5135 del 13/09/2024;

CONSIDERATA l’urgenza di programmare e realizzare i Percorsi di formazione sulla transizione digitale destinati al personale scolastico nell’a.s. 2024/25 in modo da raggiungere target e milestone previsti;

VISTA la Determina di avvio della procedura per l’individuazione di figure di supporto al RUP - Progetto “Grantorto digitale ma non troppo” PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 prot. 5238 del 18/09/2024;

VISTO l’Avviso interno per l’individuazione di figure di supporto al RUP - Progetto “Grantorto digitale ma non troppo” PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 prot. 5241 del 19/09/2024;

VISTO il Verbale di valutazione delle candidature, prot. 5818 del 12/10/2024;

VISTO il Decreto di pubblicazione della graduatorie delle candidature per l’individuazione di figure di supporto al RUP - Progetto “Grantorto digitale ma non troppo” PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 prot. 5822 del 12/10/2024;

AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

all’Assistente Amministrativa **Vettore Ombretta** assunta con contratto a tempo indeterminato presso l’Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu per l’a.s. 2024/25.

Art. 1. Oggetto dell’incarico

L’Assistente Amministrativa **Ombretta Vettore** è incaricata di svolgere attività di supporto amministrativo al RUP, il Dirigente Scolastico pro tempore, per la realizzazione del Progetto “Grantorto digitale ma non troppo” PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164.

Art. 2. Durata dell’incarico

L’incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente documento e fino al termine delle attività, ovvero il 30/09/2025 e per tutto il tempo necessario per la rendicontazione ed eventuali controlli successivi.

Art. 3. Compiti

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- (a) curare la preparazione e l’archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
- (b) compilare le sezioni del Portale FUTURA PNRR di propria competenza.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, anche in modalità smart working, in modo da garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1.

Art. 4. Compenso previsto

Per ogni ora di attività svolta della durata di 60 minuti e regolarmente documentata tramite la compilazione di un timesheet, l’Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a corrispondere il compenso previsto dal CCNL vigente, cioè € 21,17 lordo stato (€ 15,95 lordo dipendente). Il totale massimo previsto per il supporto amministrativo al RUP è di **€ 2.117,00** lordo stato, corrispondenti a 100 ore di attività aggiuntiva.

L’incaricata
Ombretta Vettore

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Ombretta Vettore

Firma di Ombretta Vettore

Firma

Francesco Merici

Firma di Francesco Merici

Firma

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000191 - 19/10/2024 - A8 - PROGEU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005999 - 19/10/2024 - IV.2 - I