



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo online

Oggetto: Avviso di selezione rivolto a PERSONALE INTERNO dell'Istituto, PERSONALE in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e PERSONALE ESTERNO per affidamento di un incarico di "Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro" (RSPP) per gli adempimenti previsti dal D. L.vo 81/2008 – a carattere di necessità e urgenza per scadenza incarico 31/12/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu è costituito dai seguenti plessi:

- Scuola primaria "E. De Amicis" – Via Alcide de Gasperi, 27- Grantorto (PD);
- Scuola primaria "A. Volta" – Via Risorgimento, 46 Loc. Grossa – Gazzo Padovano (PD);
- Scuola primaria "L. Da Vinci" – Via Mazzini, 14 - Gazzo Padovano (PD);
- Scuola primaria "G. Marconi" – Via Asilo, 12 – San Pietro in Gu (PD);
- Scuola Secondaria di 1° "Tintoretto" – Via Vittorio Emanuele III, 32 - Grantorto;
- Scuola Secondaria di 1° sez. Grantorto – Via del donatore – Gazzo Padovano (PD);
- Scuola Secondaria di 1° "Castegnaro" – Via Asilo, 29 – San Pietro in Gu (PD);

VISTA la necessità di individuare un nuovo RSPP in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del D. L.vo 81/2008 in quanto l'attuale incarico giunge a naturale scadenza il 31/12/2024;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

VISTO il D. L.vo 81/2008 ed in particola modo: l'art. 17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO che le priorità definite dall'art.32 sopra citato sono di individuare la figura di RSPP prioritariamente tra:

- a) personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;
- b) personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari ad operare in una pluralità di istituti;
- c) in assenza di personale di cui alle suddette lett. a) e b), di avvalersi di esperti esterni (liberi professionisti o aziende specializzate);

CONSIDERATO che il responsabile e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione costituiscono per il datore di lavoro, che non abbia adeguata formazione specifica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il riferimento per la valutazione, la programmazione e la consulenza in materia di SSL. Compito specifico di tali soggetti è l'attuazione di quanto indicato dall'art. 33 del d.lgs. 81/2008 "individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, elaborazione e individuazione delle misure di protezione e prevenzione, elaborazione delle procedure di sicurezza delle varie attività aziendali, proposizione di programmi di informazione e formazione". L'attribuzione di

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007646 - 19/12/2024 - VI.10 - U
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000274 - 19/12/2024 - G2 - GARE - U

tali compiti rendono in particolare il coordinatore del servizio, l'RSPP, insieme al datore di lavoro, protagonista dell'organizzazione lavorativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori; sono infatti affidate a questa figura le funzioni progettuali ed attuative delle misure di sicurezza, nonché la realizzazione tecnica di quanto programmato. Si tratta, quindi, di una figura fondamentale, individuata dal legislatore per perseguire e sostenere gli obiettivi di sicurezza individuati dal datore di lavoro;

VISTA la Legge del 7 Agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il R.D. 18 Novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL. per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59";

VISTO il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare i seguenti articoli:

1 comma 2 – "Amministrazioni Statali a cui si applicano le disposizioni del T.U.P.I.;"

7 comma 6 – "Incarichi di collaborazione nel settore pubblico";

53 – "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi";

VISTA la circolare n. 1/2008 emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione relativamente al limite delle retribuzioni erogate;

VISTA la circolare n. 2/2008 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Legge 24.12.2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTA la circolare n. 3/2017 par. 4 "Gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico" emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS., ai sensi dell'art. 1, comma 143, Legge 13 Luglio 2015 n. 107";

VISTO il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il D.Lgs. 36/2023 Nuovo codice degli appalti, che ha sostituito la normativa precedente (il D.Lgs. 50/2016, art.36 c.2 lett. a) – il D.Lgs. 56/2017 – il DL semplificazioni bis 77/2001), le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1 luglio 2023, e precisamente: l'art. 62 c. 1 e art. 50 c. 1, lett. b): possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'acquisto tramite ordine diretto, rivolgendosi direttamente ad un operatore economico per acquisti fino a € 150.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando però che la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; l'art. 17 c. 2: in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 7645 del 19/12/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento per il reclutamento degli esperti esterni" ai sensi del comma 6-bis dell'art. 7 D.L.vo 165/2001, aggiunto dall'articolo 32 D.L. 223/2006;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 08/02/2024 con la quale è stato approvato il "Programma Annuale 2024";

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per il servizio di Responsabile della Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;

Per tutto quanto sopra Premesso, Visto e Considerato, che s'intende parte integrante del presente Atto,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Per l'individuazione di una unità a cui affidare l'incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)" ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106 tra, in ordine di precedenza:

1. PERSONALE INTERNO dell'Istituto;
2. PERSONALE in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
3. PERSONALE ESTERNO (appartenente al libero mercato e che non abbia alcun rapporto di dipendenza con il Pubblico Impiego).

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Requisiti personali essenziali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Requisiti professionali essenziali

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 nr. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106. Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs 81/2008 e dal D.lgs 195/2003:

- Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

L'Incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. nr. 81/2008 e in particolare:

- Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sopralluoghi nei vari edifici (nr. 7 plessi) e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;

- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le eventuali lavoratrici in gravidanza;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
- Controllo regolarità ed eventuale aggiornamento delle planimetrie e della segnaletica di ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- Predisposizione e verifica organizzativa almeno semestrale delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
- Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;
- Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro in base all'Accordo Stato Regione;

Art. 3 – Durata dell’Incarico

L’incarico decorrerà dal 01/01/2025 al 31/12/2025. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell’Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 4 – Compenso

L’Istituto Comprensivo Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu corrisponderà il seguente compenso forfettario annuo onnicomprensivo pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00). Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell’incarico per il relativo periodo, che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale.

Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio. L’incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall’accordo.

L’eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 5 Criteri di selezione degli ESPERTI

L’esame delle offerte è demandato ad un’apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell’Istituto. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all’assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere per l’aggiudicazione del servizio.

I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all’istituzione scolastica;
- personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
- in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Titoli di studio	Punti
Laurea in ingegneria/architettura	Max 14 punti - Punti 8 con voto fino a 100; - Punti 10 con voti da 101 a 105; - Punti 12 con voto da 106 a 110; - Punti 14 con voto 110 e lode
Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	6 punti
Diploma di istruzione superiore di II grado	2 punti
Iscrizione albo professionale attinente all’azione formativa da realizzare	3 punti
Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni	5 punti
Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	2 punti – Max 6 punti
Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o perfezionamento, con esame individuale finale previsti dall’ordinamento universitario e direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale, inerenti gli argomenti della sicurezza. Per	0,75 punti

ogni anno di durata legale del corso	
Formazione	Punti
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti la figura richiesta, in qualità di discente. Per ciascun corso	1 punto – Max 5 punti
Certificazioni/attestati attinenti gli argomenti da trattare. Per ogni attestato	0,5 punti – Max 2 punti
Esperienza lavorativa	Punti
Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio	1 punto ogni 10 anni
Esperienza lavorativa nel settore privato nell'ambito della sicurezza. Per ogni esperienza	2 punti- Max 10 punti
Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e corsi per addetti antincendio)	2 punti per ogni incarico – Max 6 punti

Art. 6 Presentazione

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il giorno **30.12.2024** alle ore 09:00:

- via PEC, in file formato PDF avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO RSPP – 2025" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/Personale Collaborazione Plurima/Personale Esperto Esterno al seguente indirizzo pdic84300g@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano presso la Segreteria dell'IC Grantorto Gazzo San Pietro in Gu –Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD);
- mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.

In ogni caso non farà fede il timbro postale, il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b) Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;
- c) Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- d) Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Si chiede di allegare inoltre:

- a) solo per il personale interno di altre scuole:

- autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 c. 10 del D. Lgs. 165/2001;

- b) solo per il personale esterno:

- dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali , ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D. Lgs. 33/2013 (Allegato C);

- dichiarazione sostitutiva artt. 80-83 del D. Lgs. 50/2016d (Allegato D);

- c) ogni altra documentazione utile alla valutazione.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 7 – Procedura di selezione e graduatoria

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu: <https://icgrantorto.edu.it/>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivo reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione causa necessità e urgenza nel reperimento della figura ricercata. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione dell'esperto il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione d'opera. Il contratto avrà la durata dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amm.ne si riserva la facoltà di ricorrere all'affidamento dell'incarico senza procedere con un nuovo avviso. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. N.81/2008 così come modificato dal D.lgs 106/2009;
- se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Francesco Merici.

Art. 10 – Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241 del 7 agosto 1990.

L'informativa completa è disponibile presso il sito: www.icgrantorto.edu.it/privacy.

Art.11 – Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.

Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.

Allegato "C" – Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi.

Allegato "D" - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

Il dirigente scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007646 - 19/12/2024 - VI.10 - U
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000274 - 19/12/2024 - G2 - GARE - U