

 	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p style="text-align: center;">Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p> <div style="text-align: center;">     </div>	 
--	--	--

### PON/FSE-FESR 2014/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. **9707** del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-10 “Un’estate a studiare in compagnia” CUP: B83D21002790007**

Protocollo e data: vedi segnatura

Al prof. Filippi Giovanni  
Agli atti di istituto

Oggetto: Nomina docente esperto sostituto per la realizzazione del progetto PON - **10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-10 “Un’estate a studiare in compagnia”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare 02 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** il Regolamento UE n. L303120L3 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento n. L30120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso MI AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 FSE e FDR Apprendimento e socialità;
- VISTA** la candidatura n. 1051174 - inoltrata da questo Istituto il 14/05/2021;
- VISTE** le delibere successive di adesione al Progetto da parte del Collegio dei Docenti (delibera n. 29 del 19/05/2021), e del Consiglio di Istituto (delibera n. 18 del 27/05/2021);
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-18559 del 23/06/2021 di autorizzazione da parte del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del M.I.;
- VISTA** l’iscrizione dei fondi a Bilancio con delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 30/06/2021 prot. n. 3394/C.36.b del 1/07/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 39 del 29/06/2021 prot. n. 3538 del 14/07/2021, con cui sono stati individuati i Docenti Esperti, i Docenti Tutor ed eventuali sostituti per la realizzazione del PON 9707 - 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-10 “Un’estate a studiare in

**Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS**

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000061 - 10/01/2022 - IV.5 - U

compagnia”;

**VISTA** la lettera di incarico del prof. Migliorini, prot. n. 3657/C1 del 27/07/2021;

**SENTITA** la disponibilità del prof. Filippi, espressa e deliberata nel Collegio dei Docenti del 29/06/2021 e confermata in data odierna;

**ACQUISITO** agli atti dell'I.C. di Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu il provvedimento di incarico di reggenza – prot. n. 5 del 05/01/2022 dell'USR del Veneto – dal 10/01/2022 al 31/08/2022 del Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Bovis;

**A SEGUITO** assunzione in servizio del Dirigente Scolastico reggente, dott.ssa Stefania Bovis in data 10/01/2022, prot. n. 55 del 10/01/2022;

## NOMINA

**ora per allora**, il Prof. **Giovanni Filippi**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato di Religione Cattolica, in sostituzione del prof. **Francesco Migliorini** in qualità di docente ESPERTO per il modulo “Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: Sulle orme di Giotto a Padova e a Grantorto” - Sotto Modulo 1 per la giornata di domenica 10 gennaio 2022, per un totale di **10 ore**.

Il destinatario del presente incarico, in quanto **esperto**, ha il compito di:

- Effettuare le lezioni secondo il calendario;
- Produrre la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto in collaborazione con il docente esperto titolare;
- Inserire nella piattaforma online (GPU) i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

Tali attività sono aggiuntive rispetto a quanto previsto dal CCLN relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale e sono regolamentate dal contratto di sede.

L'I.C. Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a:

- 1) Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a:**

**€ 70,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico del dipendente e della amministrazione per le attività di **esperto**;

La spesa complessiva di **€ 700,00 lordo Stato**, sarà imputata al progetto **P09 “PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ” Avviso 9707/2021 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-10**, spese di personale/incarichi contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;

- 2) Versare ritenute e contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- 3) Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Il docente incaricato  
Prof. Filippi Giovanni

La Dirigente Scolastica reggente  
Stefania Bovis  
(documento firmato digitalmente)