



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dell'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 [www.icgrantorto.edu.it](http://www.icgrantorto.edu.it)

**CM** PDIC84300G – **C.F.** 81005050281

**E-mail:** pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it



### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

CODICE PROGETTO: PDIC84300G – M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 – CUP: B94D23001960006

Protocollo e data: vedi segnatura

Alla Prof.ssa Daniele  
Marika. Agli atti

Oggetto: Incarico di formatore esperto per un Percorso di formazione sulla transizione digitale sul tema "Lettura ad alta voce" per il Progetto "Grantorto digitale ma non troppo" codice PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 7/12/2023, contente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 6 del 13/01/2024 con cui il Consiglio d'Istituto approva il PTOF 2023/24;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2024 con delibera n. 11;

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu il 28/02/2024 con codice identificativo inoltro 33164.0;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico e inviato il 28/02/2024 e controfirmato dal Direttore Generale in data 03/03/2024 con prot. 39168;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.1655/019 del 20/01/2025 con cui l'USR Veneto

autorizza la Dirigente Scolastica a svolgere l'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";  
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1219/4.2 del 4/03/2024;  
VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023, prot. 99 del 08/01/2025 in sostituzione del dirigente Francesco Merici incaricato come reggente fino al 21/12/2024;  
VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto, prot. 100 del 08/01/2025 in sostituzione del dirigente Francesco Merici incaricato come reggente fino al 21/12/2024;  
VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di dirigente presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 19481 del 14/07/2023 a decorrere dal 01/09/2023 al 31/08/2026 con effettiva presa di servizio il 23/12/2024;  
PRESO ATTO della necessità di attivare altri interventi per l'a.s. 2024/25;  
VISTE le candidature pervenute nei termini previsti dall'Avviso interno/esterno prot. 7718 del 21/12/2024;  
VISTE le candidature pervenute oltre il termine previsto dall'Avviso interno esterno prot. 7718 del 21/12/2024, ma ugualmente accolte in quanto i termini erano ordinatori ed è necessario coinvolgere il maggior numero di docenti nelle attività di formazione del personale scolastico  
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. 117 del 08/01/2025

#### AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

di Formatore esperto esterno alla Prof.ssa **Daniele Marika**

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

La Prof.ssa **Daniele Marika** è incaricata in qualità di Formatore Esperto di realizzare 10 ore previste per il Percorso di formazione sulla transizione digitale sul tema "**Lettura ad alta voce**" per il Progetto "Grantorto digitale ma non troppo" codice PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

#### **Art. 2. Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dal momento della sottoscrizione e fino al 31/08/2025. Il percorso sarà realizzato a partire dal mese di aprile 2025, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 3. Compiti**

Il destinatario del presente incarico, in quanto **formatore esperto**, ha il compito di:

1. Programmare il lavoro e le attività relative all'edizione affidata, secondo le indicazioni delle Istruzioni Operative indicate in premessa;
2. Partecipare agli incontri di programmazione previsti;
3. Compilare sul portale FUTURA PNRR e SCUOLA FUTURA le sezioni di propria pertinenza;
4. Effettuare le lezioni secondo il calendario;
5. Produrre la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività.

#### **Art. 4. Compenso previsto**

Per ogni ora di attività svolta al di fuori dell'orario di servizio, della durata di 60 minuti, e regolarmente documentata tramite la compilazione della sezione dedicata all'interno del Portale Italia Futura e Futura PNRR, l'Istituto Comprensivo di Grantorto si impegna a corrispondere il compenso previsto di € 122,00 lordo stato per le attività svolte in qualità di Formatore Esperto, per un totale massimo di **€ 1.220,00** lordo stato sul quale verranno applicate le ritenute di legge.

L'incaricato  
Prof.ssa Marika Daniele

La Dirigente Scolastica  
Olivella Bertoncello