

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI







Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a></p> <p style="text-align: center;">Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p>	 
--	---	--

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 -  
Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19617 – CUP: B94D22003200006**

Protocollo e data: vedi segnatura

Al Personale ATA  
All’Albo

**OGGETTO:** avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell’ambito del progetto:  
PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next  
generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**Codice M4C1I3.2-2022-961-P-19617**

**CUP: B94D22003200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;  
**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 12/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 86 del 30/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;  
**RICHIAMATA** la delibera n. 18 del 12/12/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;  
**RICHIAMATA** la delibera n. 80 del 28/11/2022 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004042 - 21/07/2023 - IV.2 - U  
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000123 - 21/07/2023 - A8 - PROG.EU - U

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 47060;  
**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 01/04/2023 prot. n. 1844;  
**CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;  
**RITENUTO** di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto

#### EMANA

il seguente avviso.

#### **Art.1-Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato

- a. n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione
- b. n° 7 collaboratori scolastici da impiegare per allestimenti degli ambienti

#### **Art. 2 -Durata dell'incarico**

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. n° 25 ore circa per ciascun assistente amministrativo
- b. n° 10 ore circa per ciascun collaboratore scolastico

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/12/2024.

#### **Art.3- Compensi previsti**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

#### **Art. 4 -Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza redatta su apposito modulo, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante PEC all'indirizzo [pdic84300g@pec.istruzione.it](mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it) **entro il 28-07-2023**.

#### **L'istanza dovrà contenere:**

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5
- b) la dichiarazione:
  - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
  - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 - Affidamento incarico**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno presentato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- **Assistenti amministrativi**
  - a) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
  - b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
  - c) anzianità di servizio
- **Collaboratori scolastici**
  - a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
  - b) anzianità di servizio

#### **Art. 6 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC84300G/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC84300G/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

Il dirigente scolastico reggente  
Prof.ssa Francesca Melfi

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004042 - 21/07/2023 - IV.2 - U  
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000123 - 21/07/2023 - A8 - PROG.EU - U