



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it



PN 2021-2027 FSE+

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico prot. 81652.1 del 23/05/2025

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-340 - CUP: B54D25005170007

Protocollo e data: vedi segnatura

Al sito e all’Albo online
Agli atti della Scuola

Oggetto: Avviso interno di selezione del personale per l’individuazione di figure di supporto organizzativo e amministrativo al RUP per il Progetto “Estate a scuola” ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-340

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l’art. 15;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 - FSE - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;
- VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA la candidatura n. 13448 inoltrata da questo Istituto il 13/06/2025 e registrata agli atti con prot. 99984;
- VISTO il Decreto Direttoriale Prot. n. 54 del 20/06/2025 di approvazione delle graduatorie;
- VISTA la nota autorizzativa dell’Autorità di gestione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025;
- VISTA la delibera di adesione da parte del Collegio dei Docenti n. 38 del 27/06/2025;
- VISTA la delibera di adesione da parte del Consiglio di Istituto n. 75 del 27/06/2025;
- VISTO il decreto di assegnazione dell’incarico di reggenza annuale presso l’istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E SAN PIETRO IN GU prot. USRV 4026 del 5/09/2025;
- VISTO il decreto di assunzione dell’incarico di RUP prot. 6094 del 15/09/2025;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 6128 del 15/09/2025;
- VISTA la lettera di autorizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto Protocollo n.

PDIC84300G - codice AOO - ALBO PRETORIO - 0000335 - 19/12/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009327 - 19/12/2025 - IV.2 - I

29877/031 del 26/09/2025;
PRESO ATTO che è necessario individuare tra il personale scolastico alcune figure di supporto al RUP per garantire la piena realizzazione del Progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto organizzativo, amministrativo e gestionale al RUP, per la realizzazione dei moduli del PN 2021-27, Avviso pubblico prot. 81652.1 del 23/05/2025, Progetto "Estate a scuola" ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-340

Le figure da individuare sono:

- A) Uno o più Docenti per il supporto organizzativo.
- B) Un Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo.
- C) Un Assistente Tecnico per il supporto gestionale e informatico.
- D) Uno o più collaboratori scolastici.

Art. 2 Compiti

- A) La figura del **supporto organizzativo** ha il compito di:
1. curare la parte organizzativa del progetto, in stretta collaborazione con il RUP, la DSGA e i docenti incaricati come Esperti o Tutor;
 2. istruire i docenti Esperti e Tutor sulle modalità di realizzazione dei moduli e supportarli nella compilazione delle sezioni dedicate del Portale PN21-27;
 3. predisporre per quanto di propria competenza la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla rendicontazione del Progetto;
 4. garantire la sorveglianza degli alunni a partire dal termine delle lezioni mattutine e fino all'avvio delle attività del Modulo previsto per il pomeriggio, durante la pausa pranzo.
- B) La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:
1. curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
 2. compilare le sezioni del Portale PN 21-27 di propria competenza.
- C) La figura del **supporto gestionale** ha il compito di:
1. curare gli aspetti informatici delle attività;
 2. collaborare con il DS, la DSGA, il docente che garantisce il supporto organizzativo, per la buona riuscita delle attività.
- D) Il **collaboratore scolastico** ha il compito di:
1. contribuire alla realizzazione delle attività attraverso funzioni di sorveglianza e pulizia degli ambienti.

Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario	Tot ore	Tot €
Docente	supporto organizzativo	€ 25,54 - € 19,25	250	6.385,00
A.A. - A.T.	supporto amministrativo e tecnico	€ 21,17 - € 15,95	100	2.117,00
C.S.	Sorveglianza e pulizia	€ 18,25 - € 13,75	50	912,50

Poiché la quota disponibile per il pagamento di queste attività sarà precisata solo al termine del Progetto, in caso di incapienza si prevede un compenso forfettario legato al contributo offerto da ogni partecipante documentato tramite timesheet.

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, con il curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere consegnate in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail a pdic84300g@istruzione.it entro le ore 13.00 di sabato 27/12/2025.

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000335 - 19/12/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009327 - 19/12/2025 - IV.2 - I

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di una Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del Modulo (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000335 - 19/12/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009327 - 19/12/2025 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281
E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it



PN 2021-2027 FSE+

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico prot. 81652.1 del 23/05/2025
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-340 - CUP: B54D25005170007

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione di figure di supporto al RUP per il Progetto “ESTATE A SCUOLA” ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-340

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov.(_____) il _____ Codice Fiscale _____ residente
a _____ Via _____ n° _____
Recapito telefono fisso _____ cellulare _____
Indirizzo e-mail _____
☐ Docente con contratto a T.I. o D. di _____ classe di concorso _____
☐ Personale ATA con incarico a T.I. o D. di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna del personale scolastico fornito delle necessarie competenze e disponibili a supportare il RUP nell’organizzazione e nella realizzazione del
Progetto “ESTATE A SCUOLA” ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-340

Figura di supporto	Segnare con una x
A) supporto organizzativo (docente)	
B) supporto amministrativo (assistente amministrativo)	
C) supporto gestionale (assistente tecnico)	
D) collaboratore scolastico	

ALLEGA

la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e **firmato**, un **documento di identità** in corso di validità.

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - codice AOO - ALBO PRETORIO - 0000335 - 19/12/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009327 - 19/12/2025 - IV.2 - I

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punto; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	Max 5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto per titolo)	Max 2 p.	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Totale		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma _____

PDIC84300G - codice AOO - ALBO PRETORIO - 0000335 - 19/12/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009327 - 19/12/2025 - IV.2 - I