

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46519 – CUP: B94D21000610006

Protocollo e data: vedi segnatura

Al Personale ATA
All'albo e al sito

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di figure di supporto amministrativo, tecnico e organizzativo al RUP - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
M4C1I1.4-2024-1322-P-46519

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
VISTO il D.M. 361 del 29/12/2021 "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione";
VISTO il D.M. 19 del 2/02/2024 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.";
VISTE le Istruzioni Operative del MIM, prot. 58542 del 17/04/2024;
VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo il 17/09/2024;
VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico il 17/09/2024 e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 130546 del 1/10/2024;
VISTO l'art. 10 c. 5 del D.I. 129/2018 relativo all'assunzione in bilancio di entrate finalizzate;
VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 dell'8/02/2024;
VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di reggenza temporanea presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 3462 del 4/09/2024;
VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto del 22/10/2024;
VISTA l'assunzione in bilancio prot. 6215 del 29/10/2024;
VISTA l'assunzione dell'incarico di RUP prot. 6229 del 30/10/2024;

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICIPDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000205 - 31/10/2024 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006261 - 31/10/2024 - IV.2 - I

VISTA l'azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità, prot. 6241 del 30/10/2024;
VISTA l'assunzione dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto "Dispersi a Grantorto", prot. 6242 del 30/10/2024;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto amministrativo, tecnico e organizzativo al RUP, al fine di progettare, realizzare e monitorare gli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica previsti dal progetto "Dispersi a Grantorto" M4C1I1.4-2024-1322-P-46519 e raggiungere i target e i milestone indicati dall'Avviso M4C1I1.4-2024-1322.

Art. 2 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

- A) La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:
- curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
 - compilare le sezioni del Portale FUTURA PNRR di propria competenza.
- B) La figura del **supporto tecnico** ha il compito di:
- curare gli aspetti informatici delle attività e preparare strumentazioni e materiali;
 - collaborare con il DS, la DSGA, i docenti esperti e tutor, per la buona riuscita delle attività.
- C) Il **collaboratore scolastico** ha il compito di:
- contribuire alla realizzazione dei percorsi attraverso attività di sorveglianza e pulizia degli ambienti.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4, entro il termine del 15/09/2025.

Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario	Tot ore	Tot €
A.A.	supporto amministrativo	€ 21,17 - € 15,95	150	3.175,50
A.T.	supporto tecnico	€ 21,17 - € 15,95	50	1.058,50
C.S.	sorveglianza e pulizia locali	€ 18,25 - € 13,75	100	1.825,00

per un totale massimo di **€ 6.059,00** corrispondente a 300 ore di attività aggiuntiva.

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, e dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse via mail a pdic84300g@istruzione.it entro le ore 13.00 di sabato 9/11/2024.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti	

Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS,... 1 punto x Certificazione)	Max 5 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000205 - 31/10/2024 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006261 - 31/10/2024 - IV.2 - I

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46519 – CUP: B94D21000610006

Allegato A

Al Dirigente Scolastico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO AL RUP
per il Progetto “Dispersi a Grantorto” M4C1I1.4-2024-1322-P-46519**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ Prov. (___) il _____ Codice Fiscale _____
 _____ residente a _____ Via _____
 _____ n° _____
 Recapito telefono fisso _____ cellulare _____
 Indirizzo e-mail _____
 Assunto con contratto a T.I. o D. in qualità di A.A. A.T. C.S.

C H I E D E

di partecipare alla selezione interna del Personale ATA disponibile a svolgere attività di supporto al RUP per il Progetto “Dispersi a Grantorto” M4C1I1.4-2024-1322-P-46519

Figura di supporto	Segnare con una x
A) supporto amministrativo (assistente amministrativo)	
B) supporto gestionale (assistente tecnico)	
C) supporto tecnico (collaboratore scolastico)	

Allega la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e firmato, un **documento di identità** in corso di validità.

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti	
Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS,... 1 punto x Certificazione)	Max 5 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
TOTALE		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
- di essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma _____

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000205 - 31/10/2024 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006261 - 31/10/2024 - IV.2 - I