

 	<p>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it</p> <p>Sito: www.icgrantorto.edu.it</p>	 
--	---	--

Protocollo e data: vedi segnatura

All'insegnante Gaiola Stefania

Oggetto: Nomina docente esperto in informatica per la realizzazione del Piano Estate 2021

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Nota MI n. 643 27/04/2021 "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";
VISTA la Nota MI n. 11653 del 14/05/2021 "Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (c.d. Decreto sostegni) – 'Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19'. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali";
VISTA la Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 "E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41" (nostro prot. 2367/C.14.e del 14/05/2021);
VISTO il D.D. n. 39 del 14/05/2021 AVVISO "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa";
VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Grantorto con progetto didattico "E-state con noi", Prot. n. 2569/C36 del 25/05/2021;
VISTA la Nota prot. n. 14418 del 18 giugno 2021 "E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021";
VISTE le delibere degli Organi Collegiali: delibera di adesione n. 29 del Collegio dei Docenti del 19/05/2021 e n. 36 del 29/06/2021; delibere di adesione n. 17 e n. 20 del Consiglio di Istituto del 27/05/2021 e n. 25 del 30/06/2021;
VISTO il verbale del Tavolo di contrattazione sindacale del 6/07/2021 prot. 3451/A.26.c;
VISTO l'Avviso di selezione personale per la realizzazione del Piano Estate 2021 – esperto in informatica interno o esterno, prot. 3515 del 12/07/2021;
VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata il 27/07/2021 con prot.182/G3 ;
VISTA la graduatoria definitiva pubblicata il 2/08/2021 con prot. 182/G3;

attribuisce

all'insegnante **GAiola STEFANIA** l'incarico di ESPERTO in materia informatica per
1) corso di informatica di base per alunni di 1^a, 2^a, 3^a, Primaria a San Pietro in Gu;
2) corso di informatica di base per alunni di 1^a, 2^a, 3^a, Primaria a Gazzo;
3) corso di informatica avanzata per alunni di 4^a e 5^a Primaria a San Pietro in Gu;
4) corso di informatica avanzata per alunni di 4^a e 5^a Primaria a Gazzo.

Ognuno dei 4 moduli avrà la durata di 5 ore, per un totale di 20 ore di lezione, da realizzarsi tra la fine di luglio e la fine di agosto, in accordo con la Coordinatrice del Piano Estate, insegnante Cristofani Elena.

Ruolo e compiti dell'Esperto

- Programmare e realizzare le attività del modulo, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Effettuare le lezioni concordando con l'insegnante Coordinatrice del Piano Estate le tematiche da affrontare ed il calendario;
- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto.

L'Istituto Comprensivo si impegna a:

a) Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a € 35,00** (lordo dipendente) per ogni ora di lezione + un'ora (€ 17,50 lordo dipendente) per le attività di preparazione di ognuno dei 4 moduli.

La spesa complessiva **di € 770,00 lordo dipendente**, sarà imputata al Piano di destinazione A3.6 DIDATTICA: Piano Scuola Estate – Risorse art. 3 c. 1 lettera a del DM 48/2021.
b) Versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
c) Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.
Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico ed alla consegna della documentazione relativa.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Insegnante
Stefania Gaiola _____

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici