

 	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p>Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD)  Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082  C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281  E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a>  Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p>	 
--	---	--

Protocollo e data: vedi segnatrice

All'insegnante Gaiola Stefania

Oggetto: Nomina docente esperto in informatica per la realizzazione del Piano Estate 2021

### Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Nota MI n. 643 27/04/2021 "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";

VISTA la Nota MI n. 11653 del 14/05/2021 "Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (c.d. Decreto sostegni) – 'Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19'. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali";

VISTA la Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 "E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41" (nostro prot. 2367/C.14.e del 14/05/2021);

VISTO il D.D. n. 39 del 14/05/2021 AVVISO "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa";

VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Grantorto con progetto didattico "E-state con noi", Prot. n. 2569/C36 del 25/05/2021;

VISTA la Nota prot. n. 14418 del 18 giugno 2021 "E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021";

VISTE le delibere degli Organi Collegiali: delibera di adesione n. 29 del Collegio dei Docenti del 19/05/2021 e n. 36 del 29/06/2021; delibere di adesione n. 17 e n. 20 del Consiglio di Istituto del 27/05/2021 e n. 25 del 30/06/2021;

VISTO il verbale del Tavolo di contrattazione sindacale del 6/07/2021 prot. 3451/A.26.c;

VISTO l'Avviso di selezione personale per la realizzazione del Piano Estate 2021 – esperto in informatica interno o esterno, prot. 3515 del 12/07/2021;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata il 27/07/2021 con prot.182/G3 ;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata il 2/08/2021 con prot. 182/G3;

### attribuisce

all'insegnante **GAIOLA STEFANIA** l'incarico di ESPERTO in materia informatica per

- 1) corso di informatica di base per alunni di 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, Primaria a San Pietro in Gu;
- 2) corso di informatica di base per alunni di 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, Primaria a Gazzo;
- 3) corso di informatica avanzata per alunni di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Primaria a San Pietro in Gu;
- 4) corso di informatica avanzata per alunni di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Primaria a Gazzo.

Ognuno dei 4 moduli avrà la durata di 5 ore, per un totale di 20 ore di lezione, da realizzarsi tra la fine di luglio e la fine di agosto, in accordo con la Coordinatrice del Piano Estate, insegnante Cristofani Elena.

**Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI**

PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003733 - 02/08/2021 - C01 - U

### **Ruolo e compiti dell'Esperto**

- Programmare e realizzare le attività del modulo, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Effettuare le lezioni concordando con l'insegnante Coordinatrice del Piano Estate le tematiche da affrontare ed il calendario;
- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto.

L'Istituto Comprensivo si impegna a:

a) Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a € 35,00** (lordo dipendente) per ogni ora di lezione + un'ora (€ 17,50 lordo dipendente) per le attività di preparazione di ognuno dei 4 moduli.

La spesa complessiva **di € 770,00 lordo dipendente**, sarà imputata al Piano di destinazione A3.6 DIDATTICA: Piano Scuola Estate – Risorse art. 3 c. 1 lettera a del DM 48/2021.

b) Versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

c) Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico ed alla consegna della documentazione relativa.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Insegnante  
Stefania Gaiola \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico reggente  
Francesco Merici