



# Istituto Comprensivo Statale di Grantorto Gazzo San Pietro in Gu



Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)  
tel 0495960753 – [www.icgrantorto.edu.it](http://www.icgrantorto.edu.it)  
CM PDIC84300G – C.F. 81005050281  
PEO: [pdic84300g@istruzione.it](mailto:pdic84300g@istruzione.it) – PEC: [pdic84300g@pec.istruzione.it](mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it)

Data e protocollo: vedi segnaturo

Alla Dott.ssa Secondin Silvia  
Agli atti e all'Albo

Oggetto: Conferimento incarico di Logopedista del percorso di screening per l'individuazione precoce dei DSA nelle classi prime e seconde Scuola Primaria a.s. 2025/26

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il DPR n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali prot. 2943/1.1 del 25/05/2023;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto a.s. 2025/26;

PRESO ATTO della necessità di avviare un percorso di screening precoce per l'individuazione del DSA per le classi prime e seconde delle scuole primarie dell'Istituto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del servizio sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto Logopedista mediante apposite procedure di selezione;

VISTO l'avviso di selezione per l'affidamento del percorso di screening precoce per l'individuazione del DSA per le classi prime e seconde delle scuole primarie dell'Istituto prot. n. 530 del 23/01/2026;

VISTA la candidatura della Dott.ssa Secondin Silvia come esperta Logopedista prot. 718 del 29/01/2026;

VISTO il verbale di valutazione delle domande pervenute prot. 784 del 02/02/2026;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria, prot. 863 del 05/02/2026 con il quale si individua la S.V. quale Logopedista esperta esterna all'istituto avente titolo al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

CONFERISCE

alla Dott.ssa **Secondin Silvia** il seguente incarico:

### Art. 1. Oggetto dell'incarico

La Dott.ssa Secondin Silvia è incaricata di realizzare le attività screening per l'intercettazione precoce del DSA negli alunni delle classi prime e seconde delle scuole primarie dell'Istituto, per l'a.s. 2025/26.

**Art. 2. Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dal momento della sottoscrizione e fino al 31/08/2026 per un totale massimo di 25 ore.

**Art. 3. Compiti**

I compiti da svolgere esclusivamente in presenza sono:

- preparazione delle prove;
- valutazione delle stesse;
- trasmissione degli esiti ai docenti di classe e ai genitori degli allievi che presentino dubbi di criticità;
- individuazione e monitoraggio di eventuali disturbi dell'apprendimento (DSA) in soggetti a rischio;
- indicazioni di percorsi ad hoc per gli alunni i cui risultati dello screening risultino problematici;
- eventuale approfondimento di alunni "resistenti" al trattamento di recupero delle difficoltà riscontrate.

L'incaricata concorderà con i docenti referenti e il dirigente scolastico il calendario definitivo delle attività oggetto dell'incarico.

Per tutta la durata dell'incarico, il logopedista non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del seguente protocollo, con i familiari, il personale scolastico e con i docenti delle istituzioni scolastiche nelle quali presterà il servizio.

**Art. 4. Compenso previsto**

Per ogni ora di attività svolta e regolarmente documentata l'IC Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a corrispondere il compenso di € 50,00 lordo stato, per un totale massimo di € 1.250,00 comprensivo di tutti gli oneri. La liquidazione del compenso sarà effettuata dietro presentazione di fattura in formato digitale (codice univoco UFKO94).

L'incaricata  
Silvia Secondin

Il Dirigente Scolastico reggente  
Francesco Merici