

 	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p style="text-align: center;">Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it - PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it Sito: www.icgrantorto.edu.it</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="389 273 544 376">  </div> <div data-bbox="596 300 655 353">  </div> <div data-bbox="660 315 831 338"> <i>Ministero dell'Istruzione</i> </div> <div data-bbox="890 309 1145 353">  <p>UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale</p> </div> </div>	 
---	--	---

Protocollo e data: vedi segnatura

PON/FESR 2014/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. **50636** del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Codice Identificativo Progetto: **13.1.3A FESRPON-VE-2022-60** CUP: **B89J22000440006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare 02 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; n. L303120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR); n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica emanato dal Ministero dell’Istruzione con nota Prot. 50636 del 27/12/2021;
- VISTA** la candidatura n. 1073899 - inoltrata da questo Istituto il 15/01/2022;
- VISTE** le delibere successive di adesione al Progetto da parte del Collegio dei Docenti n. 22 del 18/05/2022, e del Consiglio di Istituto n. 47 del 31/01/2022;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I. prot. n° AOODGABMI/35942 del 24/05/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005479 - 13/10/2022 - IV.2 - I

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 collaudatore per il progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" per max n° di ore 10.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente. Il collaudo sarà effettuato presumibilmente entro il mese di novembre 2022.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte secondo i seguenti allegati:

modello A, debitamente firmata in calce,

modello B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate)

modello C - dichiarazione insussistenza cause ostative,

corredate da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 15.00 del 20/10/2022, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 7 Compiti del collaudatore

I cui compiti saranno i seguenti:

- a) Collaborare Con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- b) Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- c) Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- d) Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- e) Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- f) Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- g) Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Francesca Melfi.

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Francesca Melfi