

 	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p> <div style="text-align: center;">    </div>	 
---	---	---

### PON/FESR 2014/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. **50636** del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Codice Identificativo Progetto: **13.1.3A FESR PON-VE-2022-60** CUP: **B89J22000440006**

Data e protocollo: vedi segnatura

Alla prof.ssa Rignanese Lucia  
Agli atti dell’Istituto

**PREMESSO** che l’Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo, S.Pietro in Gu è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Avviso pubblico prot. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

**PRESO ATTO** che per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l’avviso per la selezione per le figure di **esperto collaudatore** prot. 5479 del 13.10.2022;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n. 5676 del 24/10/2022;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FRANCESCA MELFI RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S.V. IN QUALITA’ DI COLLAUDATORE**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>RIGNANESE LUCIA</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>
<b>Codice Fiscale</b>	<b>RGNLCU83S54E791S</b>
<b>Ruolo</b>	<b>COLLAUDATORE</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>

**Art. 1** - La prestazione lavorativa oggetto del presente incarico dovrà essere resa presso l’Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu.

Il collaudatore è tenuto in particolare a:

- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice la funzionalità e la corrispondenza di tutte le attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- Redigere il verbale di collaudo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005685 - 24/10/2022 - IV.2 - I

completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- Registrare le ore prestate, stilando apposito time sheet dell'attività svolta.

**Art. 2** - Per l'incarico di collaudatore si prevedono un massimo di **10 ore** ed un compenso orario di € **17,50 (diciassette/50) al lordo dipendente** sul quale saranno applicati gli oneri a carico dell'amministrazione.

Sarà riconosciuto il compenso in relazione alle ore effettivamente rese in orario aggiuntivo a quello di servizio, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi della normativa vigente.

La corresponsione del compenso avverrà al termine di tutte le attività richieste e a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

**Art. 3** - Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali forniti dalla Prof.ssa Rignanese Lucia saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti istituzionali e necessari per la gestione dell'incarico stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Per Accettazione**

*Lucia Rignanese*

---

**Il Dirigente Scolastico reggente**

*Prof.ssa Francesca Melfi*

---

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005685 - 24/10/2022 - IV.2 - I