



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it



PN 2021-2027 FSE+ Fondi Strutturali Europei

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Azione ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale

Sottoazione ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo

Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18 CUP: B94D24002110007

Protocollo e data: vedi segnatura

Agli atti della Scuola

Oggetto: Decreto di affidamento dell'incarico di Supporto Amministrativo e Contabile al RUP per il Progetto "Ignari del gnaro del Torto" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l'art. 15;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 136777 del 9/10/2024 - "Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale. Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
- VISTA** la candidatura n. 5129 inoltrata da questo Istituto il 08/11/2024 e registrata agli atti con prot. 160334 dell'8/11/2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 37 del 28/06/2024, prot. 6276 del 31/10/2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 39 del 22/10/2024 prot. 6277 del 31/10/2024;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 102 del 27/05/2024 di approvazione delle graduatorie;
- VISTA** la nota autorizzativa dell'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 7803 del 30/12/2024;
- VISTA** l'azione di informazione comunicazione e pubblicità prot. 2989 del 28/04/2025;
- VISTO** il decreto di assegnazione dell'incarico di reggenza annuale presso l'istituzione

PDIC84300G - codice AOO - ALBO PRETORIO - 0000296 - 17/11/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008402 - 17/11/2025 - IV.2 - I

scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 4026 del 5/09/2025;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. 6096 del 15/09/2025;

AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

alla dott.ssa **Vettore Ombretta**, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi facente funzione presso l'I.C. Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu per l'a.s. in corso 2025/26.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

La dott.ssa Vettore Ombretta è incaricata di garantire Supporto Amministrativo e Contabile al RUP per la realizzazione del Progetto "Ignari del gnaro del Torto" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-18, CUP B94D24002110007.

Art. 2. Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente documento e fino al completamento del progetto, ovvero il 31/12/2026.

Art. 3. Compiti

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- curare la parte amministrativa e contabile dell'avvio del progetto, in stretta collaborazione con il RUP;
- partecipare agli eventuali incontri di programmazione e monitoraggio previsti;
- compilare sul nuovo portale PN2021-2027 e SIDI-SIF le sezioni di propria pertinenza.

Le attività da svolgere sono realizzate al di fuori dell'orario di servizio, anche in modalità "smart working".

Art. 4. Compenso previsto

Per ogni ora di attività svolta al di fuori dell'orario di servizio, della durata di 60 minuti, e regolarmente documentata tramite la compilazione del timesheet, l'ITET Girardi si impegna a corrispondere il compenso previsto di € 27,00 lordo stato, per un totale massimo di € **2.700,00** lordo stato corrispondenti a 100 ore di straordinario.

La DSGA incaricata
dott.ssa Ombretta Vettore

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000296 - 17/11/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008402 - 17/11/2025 - IV.2 - I