

 	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p style="text-align: center;">Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito: www.icgrantorto.edu.it</p>	 
--	--	--

**Protocollo di regolamentazione delle
misure per il contrasto ed il
contenimento della diffusione del
virus COVID-19**

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituiscono lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);²
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;³
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;⁴
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");⁷
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;⁸
- Documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;⁹
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni.

¹ http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200807_txt.pdf

² Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali contenuto nell'allegato n. 12 al DPCM 7/8/2020 è sostanzialmente sovrapponibile al Protocollo del 24/4/2020 contenuto nell'allegato n. 6 al DPCM 26/4/2020, più volte citato nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020.

³ https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1596709448986

⁴ <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/doc02426720200803184633.pdf/95304f45-f961-bffc-5c6a-8eed6b60fc92?t=1596533993277>

⁵ http://www.prefettura.it/FILES/allegatitnews/1181/Circolare_Ministero_della_Salute_n._5443_del_22_febbraio_2020.pdf

⁶ <https://cns.cis.it/?p=2801>

⁷ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/08/14/20G00122/sg>

⁸ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/07/18/20G00095/sg>

⁹ https://www.giornaledibrescia.it/filedelivery/policy:1.3500030:1598021707/Rapporto-ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020.pdf

¹⁰ https://www.regione.veneto.it/documents/10797/124260/OPGR_84_2020_Allegato3_426371.pdf/77ec8a61-3ccc-4366-b074-f1e006091366

Premessa

Il presente protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 è adottato in ambito scolastico in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Tiene conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, potrà essere soggetto ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure e, dunque il Protocollo è allegato integrativo dello stesso. Si compone infine di Allegati specifici e mirati, destinati all'utenza e al personale dei singoli plessi.

Regole e principi generali

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Aspetti generali

- La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli:
 - di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”;

- di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva ed individuale”;
- di “segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

Argomenti

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
2. Modalità di entrata e uscita da scuola;
3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
4. Gestione delle palestre;
5. Lavaggio e disinfezione delle mani;
6. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;
7. Mascherine, guanti e altri DPI;
8. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici;
9. Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense);
10. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola;
11. Sorveglianza sanitaria e medico competente;
12. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);
13. Informazione e formazione;
14. Commissione per l'applicazione del Protocollo.

1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Ogni persona (lavoratore, alunno, genitore) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa. Quale prima e principale misura di sicurezza anti-contagio va evitato che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 venga a scuola.

È pertanto richiesta la firma di un'autodichiarazione “Allegato 1” che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli alunni “Allegato 2”, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola.

L'autocertificazione rappresenta una dichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 07/08/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14

giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

2) Modalità di entrata e uscita da scuola

L'organizzazione prevede che tutti gli alunni di tutti i plessi componenti l'Istituto entrino nei cortili delle singole scuole all'orario stabilito (ore 8 Primaria Grantorto, ore 8,05 Secondaria Grantorto, ore 8,15 Primarie Gazzo e Grossa, ore 7,45 Secondaria Gazzo, ore 8 Primaria San Pietro in Gu, ore 8 Secondaria San Pietro in Gu) utilizzando i cancelli dedicati e disponendosi negli spazi dedicati ad ogni classe, dove i Docenti li attenderanno. Successivamente, a seconda del numero degli ingressi individuati in ogni edificio scolastico, i gruppi classi entreranno a scuola, secondo gli scaglionamenti definiti (una classe alla volta per ingresso con gli alunni distanziati).

A tali condizioni di garanzia di distanziamento e brevissima sosta negli spazi comuni non didattici, si aggiunge quella di mantenere anche in transito e il più spesso possibile la distanza di un metro, oltre all'uso della mascherina, che è sempre obbligatoria.

Le singole classi, al termine delle attività scolastiche, escono dagli edifici seguendo i percorsi definiti ed utilizzando i medesimi accessi/uscite dell'ingresso.

Il personale scolastico, gli alunni e l'eventuale altro soggetto differente da quelli elencati, appositamente annotato nel registro degli accessi, devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità e, in particolare

- il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Le disposizioni di seguito riportate si riferiscono alle attività interne alle scuole.

A chiunque è vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Tutti riducono al minimo oggetti e strumenti portati a scuola.

Al termine delle lezioni, le aule devono rimanere sgombre.

➤ Elementi comuni a tutto il personale

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi; è vietato l'utilizzo di mascherine FFP2 e FFP3 con valvola;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature se non sanificate tra un utilizzatore e l'altro

- comunicare al Dirigente Scolastico/Docenti Collaboratori del DS l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) durante l'orario scolastico
- segnalare al Dirigente Scolastico/Docenti Collaboratori del DS e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

➤ Personale Docente:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- igienizzare la propria postazione prima del cambio con un collega insegnante;
- igienizzare la mani prima di utilizzare fotocopiatori, stampanti, pc.
- Docenti di Ed. Fisica: vigilare sul distanziamento di almeno 2 metri in palestra ed altrettanto tra gli alunni ed il Docente, privilegiando, nella prima fase di riapertura, le attività fisiche sportive individuali.
- Docenti di Musica: vigilare sull'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto corale, uso degli strumenti a fiato).

➤ Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

➤ Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. (compilazione quotidiana del registro dedicato)

La gestione dei servizi igienici richiede un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre; una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo; l'impiego di salviette di carta monouso.

➤ Famiglie e alunni

Le seguenti indicazioni generali valgono per tutti gli alunni, salvo i casi specifici degli alunni con disabilità non compatibili con l'uso della mascherina:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

4) Gestione delle palestre

Per le attività di educazione fisica verranno favoriti gli spazi all'aperto. In caso di utilizzo della palestra, sarà necessario curare la disinfezione della palestra prima dell'accesso di nuove classi.

Regole generali:

- Prima di entrare in palestra, igienizzare le mani
- Mantenere in palestra un distanziamento di almeno 2 metri
- E' vietato l'uso degli spogliatoi, pertanto si consiglia di fare indossare agli alunni un abbigliamento sportivo quando è prevista l'attività in palestra.
- E' vietato l'uso degli attrezzi/oggetti sportivi condivisi.
- Condurre in palestra una classe alla volta per evitare promiscuità.

Nell'eventualità che la palestra e i relativi spogliatoi e servizi sia utilizzata anche da altri soggetti (società sportive o associazioni a cui l'Ente locale ne concede l'uso), che la frequentano in orario di chiusura della scuola, sarà indispensabile stipulare un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti) per regolamentare almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

5) Lavaggio e disinfezione delle mani

Il lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e l'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) deve diventare un'abitudine. In ogni aula e negli spazi comuni sono presenti gel igienizzanti.

E' necessario lavare e disinfettare le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

6) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

L'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati e delle postazioni almeno una volta al giorno (a fine giornata o a fine orario di lavoro), mentre i servizi igienici verranno puliti ed igienizzati di frequente, soprattutto dopo le ricreazioni.

La pulizia quotidiana ha la finalità di rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza con i normali prodotti e mezzi in uso. Essa riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, palestre, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.), i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione (o igienizzazione) ha la finalità di rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. Essa riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

La disinfezione deve avvenire prima di ogni cambio di utilizzo dello spazio, al termine delle attività, prima di ogni cambio classe.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Al fine di gestire e tenere sotto controllo nel migliore dei modi tali operazioni, è istituito un apposito registro delle pulizie e disinfezioni. Le suddette operazioni dovranno in ogni caso essere svolte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera e guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati).

7) Utilizzo delle mascherine, guanti e altri DPI

Tutti i lavoratori hanno l'obbligo di indossare una mascherina che l'Istituto provvederà a mettere a disposizione.

Ad integrazione di quanto riportato nel paragrafo relativo alle regole di comportamento, valgono le seguenti disposizioni relative all'utilizzo di mascherine, guanti e altri DPI:

a) Personale scolastico

- In tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e/o laddove non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone è obbligatorio l'uso della mascherina, fornita dall'Istituto; se all'interno dell'edificio scolastico si configura una situazione statica con garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone, è possibile abbassare la mascherina;
- Gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina (tutti questi casi devono essere opportunamente documentati) hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica e la visiera. Per i Docenti di sostegno, la visiera è fornita dalla scuola;
- I Collaboratori scolastici devono utilizzare la visiera fornita dalla scuola durante il loro orario di servizio;
- Durante gli interventi di primo soccorso in cui si viene a contatto con altre persone è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola;
- I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio armadietto, evitando qualunque forma di promiscuità.

b) Famiglie e alunni

Per gli alunni si considereranno i seguenti elementi:

- In tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e/o laddove non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone è obbligatorio l'uso della mascherina, preferibilmente chirurgica di propria dotazione;
- se all'interno dell'edificio scolastico si configura una situazione statica con garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone, è possibile abbassare la mascherina;
- l'obbligo di indossare la mascherina non è esteso agli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per le quali viene presentata idonea documentazione.

c) Per tutti (personale scolastico e studenti/alunni)

- E' vietato l'uso di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine/guanti o il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate.

8) Gestione degli spazi comuni, distributori automatici, servizi igienici

Nell'utilizzo degli spazi comuni (come aula insegnanti, atrio, aule polifunzionali ecc) si dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- il numero delle presenze viene contingentato, rispetto al numero di posti a sedere;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Le riunioni del personale scolastico in presenza sono definite nel Piano delle attività. In caso di necessità, è possibile convocare ulteriori riunioni in presenza con autorizzazione del Dirigente Scolastico. Le regole da rispettare sono le seguenti:

- il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente e garantendo il distanziamento di 1 metro tra i partecipanti;
- obbligo dell'uso della mascherina che può essere abbassata quando tutti i partecipanti sono in situazione statica.

Nell'utilizzo dei distributori automatici di bevande, rispetto al quale viene garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo, devono essere rispettate le seguenti regole:

- l'accesso contemporaneo ai distributori automatici non è consentito;
- prima e dopo dell'utilizzo va effettuata igienizzazione delle mani.

Nella gestione dei servizi igienici, devono essere rispettate le seguenti disposizioni:

- adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'interdizione dell'uso dell'asciugamano di spugna e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

9) Gestione del tempo mensa

L'organizzazione del servizio mensa, tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli alunni che ne usufruiscono, viene stabilita in considerazione delle specificità di ciascuna sede scolastica dove il servizio viene effettuato.

Le regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli alunni, sono le seguenti:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'areggiamento del locale;

- mantenere fisse le posizioni e la segnaletica posta sui tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali (nel caso di utilizzo della sala mensa).

10) Modalità di accesso a scuola da parte di persone esterne

L'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti viene regolamentato secondo le seguenti regole generali:

- viene privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- viene limitato l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento;
- viene compilato il registro di presenza;
- va utilizzata una mascherina di propria dotazione;
- vanno lavate e disinfettate periodicamente le mani;
- va mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- è necessario rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

11) Sorveglianza sanitaria e medico competente

L'Istituto ha nominato il medico competente. Pertanto sono garantite:

- le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria);

Alunni in situazione di fragilità

Vengono definiti alunni in condizioni di fragilità, gli studenti che potrebbero essere esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. La condizione di fragilità sarà valutata in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

12) Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi da COVID-19)

Considerando i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, si stabilisce che, in caso di:

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);

- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi;
- l'ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19 è l'aula dedicata, presente in ogni sede dell'Istituto Comprensivo.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

➤ **Situazioni relative a persone con presunti sintomi compatibili con il COVID-19**

La gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 avviene secondo quanto stabilito dal documento ISS del 21/8/2020. In particolare, presso ogni sede dell'IC di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu sono stati individuati degli spazi idonei ad accogliere ed isolare eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19.

In ogni plesso scolastico è nominato almeno un Referente COVID-19.

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare del Ministero della Salute del 22/02/2020 citata in premessa ed i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto.

➤ **Situazioni relative a Covid 19**

Caso 1 - allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Caso 2 - alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG).

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A.1).

Caso 3 - operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A.1.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Caso 4 - operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

Informare il Medico di Medicina Generale (MMG).

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP) .il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo B.1.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Caso 5 - Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

13) Informazione e formazione

Si realizza mediante i seguenti passaggi:

1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo

b) Destinatari:

- Personale Docente e ATA;
- Alunni (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
- Gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

2) Comunicazione

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- Genitori e altri famigliari;
- Alunni;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

d) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19.

b) Destinatari:

- Personale Docente e ATA

4) Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il manifesto sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

14) Commissione per l'applicazione del Protocollo

E' istituita presso l'IC di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu una Commissione per l'applicazione del protocollo formata da: Dirigente Scolastico, Collaboratori del DS, Referenti COVID-19, RSU, R.L.S. (se presente), R.S.P.P., Medico Competente.

Grantorto, 11 settembre 2020