



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2023

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano dell'offerta formativa e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

Per la redazione del presente documento si è tenuto conto:

- del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 22 e 23;
- dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
- dell'unita relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2022.

Analisi della gestione e dei risultati (Linee strategiche perseguite e valutazione dei risultati raggiunti)

Piano organizzativo

L'organizzazione della scuola ha tenuto conto delle caratteristiche del territorio sul quale si insediano i plessi che ne fanno parte. Ogni plesso di scuola primaria e secondaria di primo grado è rappresentato da uno o più Docenti Coordinatori ai quali il Dirigente ha assegnato compiti organizzativi e di raccordo tra il Personale Docente, il Personale Ausiliario e le Famiglie.

I Docenti Coordinatori di plesso, assieme ai due Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, costituiscono lo Staff di direzione che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione.

Inoltre sono stati assegnati incarichi specifici al Personale ATA, incarichi ai Docenti ed attribuite le Funzioni Strumentali secondo la logica della suddivisione dei compiti e di valorizzazione delle competenze personali e professionali.

La verifica finale ha confermato la validità di tale piano per i buoni risultati raggiunti in termini di funzionamento, sia dell'attività didattica che amministrativa.

Piano della didattica

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo 2022 - 2025, nel rispetto degli indirizzi determinati a livello nazionale, è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/12/2022, tenendo conto della specificità del territorio e dell'utenza. Il Consiglio di Istituto lo ha adottato (seduta del 22/12/2022 con delibera n. 83) quale strumento principale di trasparenza, informazione e collaborazione tra la Scuola e le Famiglie, valorizzando il reciproco ascolto per una fattiva condivisione degli obiettivi da raggiungere in termini di apprendimento e di formazione.

Gli obiettivi definiti sono stati:

- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola";
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;
- favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- rispettare l'unità psico-fisica del bambino-ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona;
- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali;
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia/primaria, primaria/sec. I grado);
- favorire la sperimentazione didattica;

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali;
- promuovere percorsi formativi personalizzati, innalzando il livello delle competenze in uscita;
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- potenziare l'utilizzo degli strumenti digitali nella didattica in classe;
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- promuovere la cultura della sicurezza;
- promuovere la dimensione europea (Progetto e-Twinning, Programma Erasmus+).

La progettualità didattica si è sviluppata con coerenza, seguendo le linee indicate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto ed è stata supportata dall'impegno di tutte quelle risorse necessarie, in termini di investimento, secondo la programmazione iniziale.

La quasi totalità dei Docenti e del Personale ATA ha avuto accesso al Fondo di Istituto per impegni correlati all'attuazione dell'offerta formativa. Sono state effettuate attività aggiuntive di insegnamento ed attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, finalizzate all'ampliamento delle attività didattiche e, nel contempo, al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Nella progettazione delle attività educative e didattiche, si è tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza, perseguendo gli obiettivi enunciati nel PTOF con particolare riguardo alle fasce più deboli e per un fattivo sostegno all'integrazione degli alunni diversamente abili, degli alunni con cittadinanza non italiana e degli alunni nomadi. Per queste ultime due tipologie di studenti, sono stati predisposti percorsi di alfabetizzazione linguistica, utilizzando le risorse finanziarie appositamente stanziare dal Ministero (fondi ex art. 9 del CCNL). Inoltre, si è ritenuto opportuno attivare dei percorsi di facilitazione linguistica per gli alunni stranieri neoarrivati o in Italia da poco tempo. Ci si è avvalsi di personale esperto, esterno alla scuola e retribuito con fondi della scuola.

Piano dell'autovalutazione

Il Programma Annuale per l'anno 2023 prevedeva che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2023 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal PTOF.

La verifica degli effetti prodotti dall'azione educativa nel suo complesso e dall'organizzazione generale della scuola viene effettuata durante gli incontri dei Docenti, durante le riunioni di interclasse e consigli di classe con i Genitori.

I risultati ottenuti nell'anno 2023 sono stati nel complesso positivi.

Valutazione dei risultati

Nel corso dell'esercizio finanziario 2023 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola e gli obiettivi previsti dal PTOF.

Nell'attuazione del programma amministrativo sono stati rispettati i limiti imposti dal Programma Annuale 2023, cercando di soddisfare le necessità degli alunni secondo i mezzi a disposizione, commisurando le spese alle entrate ed evitando impegni per i quali non vi fosse copertura finanziaria.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno siano riassumibili in 5 punti:

- 1) miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del Personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità delle aule d'informatica, alla manutenzione dei sussidi anche informatici (pc e LIM nelle classi), alla necessaria dotazione di materiale di consumo.
- 2) partecipazione a convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse;
- 3) salvaguardia della continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee e ad

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il Personale della scuola;

4) valorizzazione delle diverse professionalità presenti all'interno della scuola, promuovendo l'assunzione di responsabilità a più livelli (Personale Amministrativo ed Ausiliario che svolge incarichi specifici, Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, Docenti con incarichi di Funzione Strumentale, Docenti Coordinatori di plesso, Docenti referenti di progetti e/o laboratori);

5) ricerca e sviluppo costante di rapporti di collaborazione con i tre Enti locali sui cui territori insistono i plessi scolastici afferenti all'istituto, con i Carabinieri della locale stazione, con le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola.

A conclusione delle attività previste ed ai sensi dell'art. 22 del Decreto n. 129/2018, si provvede alla rendicontazione della gestione amministrativa, tramite il Conto Consuntivo relativo all'e.f. 2023, predisposto dal DSGA.

Rendiconto contabile

Il conto consuntivo per l'anno 2023 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto il 30/01/2023 con provvedimento n. 86 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	397.533,15	Programmazione definitiva	377.255,06	<i>Disp. fin. da programmare</i> 20.278,09
Accertamenti	340.990,25	Impegni	294.324,53	<i>Avanzo di competenza</i> 46.665,72
Saldo di cassa iniziale (01/01/2023) (A)				28.934,35
Riscossioni competenza residui (B)	363.906,73	Pagamenti competenza residui (C)	227.613,91	
Saldo di cassa finale (31/12/2023) (D) (D=A+B-C)				165.227,17
Somme rimaste da riscuotere (E)	99.736,08	Somme rimaste da pagare (F)	192.573,77	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -92.837,69
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	31.371,43	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	552,29	
Totale residui attivi (I=E+G)	131.107,51	Totale residui passivi (L=F+H)	193.126,06	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> -62.018,55

I dati contabili sono estrapolati dalla situazione amministrativa definitiva (Modello J).

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



3. Conto Finanziario

I dati contabili sono riassunti nel conto finanziario (Modello H) che evidenzia in particolare:

- per ciascuna tipologia di entrata la programmazione definitiva, le somme accertate, riscosse e rimaste da riscuotere;
- per ciascuna tipologia di spesa riassunta nelle attività / progetti oltre alla programmazione definitiva, gli impegni di spesa, le somme pagate, rimaste da pagare e la differenza tra programmazione e impegni di spesa.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	56.542,90	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	214.354,15	214.354,15	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	31.262,49	31.262,49	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	42.325,00	42.325,00	100,00 %
6. Contributi da privati	53.048,60	53.048,60	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	397.533,15	340.990,25	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		340.990,25	

Dall'analisi risultano accertate entrate per € 340.990,25 rispetto ad una previsione definitiva di € 397.533,15 che comprende l'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 di € 56.542,90.

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	56.538,99	3,91	56.542,90
	2	Vincolato	21.840,20	0,00	21.840,20
	1	Non vincolato	34.698,79	3,91	34.702,70

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022 è stato incrementato di € 3,91 in sede di consuntivo.

2 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall'Unione Europea	3.871,00	214.354,15	214.354,15	114.618,07	99.736,08	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	5.082,00	5.082,00	5.082,00	0,00	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	19,20	19,20	0,00	19,20	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	3.871,00	209.252,95	209.252,95	109.536,07	99.716,88	0,00

Aggr. 2/1: L'accertamento si riferisce al Progetto PON Avviso 36723/2023 Iniziativa Care che è stato interamente riscosso al termine dell'esercizio finanziario.

Aggr. 2/2: L'accertamento si riferisce al Progetto PON Edugreen Avviso 50636/2021 che costituisce un credito alla data del 31/12/2023. La quota si riferisce al saldo del compenso del progettista che era stato erroneamente radiato al termine del 2022.

Aggr. 2/3: E' iscritto l'importo di € 182.564,95 relativo al PNRR Classroom 4.0 a.s. 2023/24, la somma di € 22.817,00 del Progetto Erasmus Plus ed € 3.871,00 relativo al Progetto PA digitale2026 misura 1.2.

Al 31/12/2023 i residui sono costituiti dal 50% del PNRR (€ 91.282,48), dal saldo del progetto Erasmus+ (€ 4.563,40) e dal progetto Pa digitale 2026 (€ 3.871,00).

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	14.735,79	31.262,49	31.262,49	31.262,49	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	14.735,79	30.706,49	30.706,49	30.706,49	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	556,00	556,00	556,00	0,00	0,00

Aggr. 3/1: Trova collocazione la dotazione finanziaria ministeriale di € 21.911,13 assegnata per il funzionamento amministrativo-didattico ai sensi della Legge n. 107 del 13/07/2015 tenuto conto dei criteri stabiliti dal D.M. n. 834 del 15/10/2015 e la successiva integrazione di € 8.397,09. Al 31/12/2023 resta da programmare la somma pari ad € 13.897,09. E' incluso altresì il finanziamento di € 398,27 per l'orientamento.

Aggr. 3/6: Si colloca l'acconto erogato dall'Istituto capofila relativo al PNF D 2023 per euro 556,00:

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	40.850,00	42.325,00	42.325,00	42.325,00	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	21.850,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	19.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	325,00	325,00	325,00	0,00	0,00

Aggr. 5/3: Sono inclusi i contributi ordinari del Comune di Gazzo (€ 8.500,00) e del Comune di Grantorto (€ 7.500,00) e del Comune di S. Pietro in Gu (6.000,00). L'importo di € 150,00 erogato dal comune di Grantorto non risulta programmato alla data del 31/12/2023.

Aggr. 5/4: I contributi vincolati hanno finanziato il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2022/23. Il Comune di Gazzo ha erogato € 6.000,00, il Comune di San Pietro in Gu € 9.000,00 ed il Comune di Grantorto € 5.000,00. L'importo di € 1.000,00 erogato dal comune di Gazzo non risulta programmato alla data del 31/12/2023.

Aggr. 5/5: Trattasi del contributo erogato dall'Università agli Studi di Padova quale rimborso spese per attività di tirocinio non programmato alla data del 31/12/2023.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	30.561,00	53.048,60	53.048,60	53.048,60	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	6.000,00	10.906,00	10.906,00	10.906,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.000,00	33.532,00	33.532,00	33.532,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.040,00	4.962,00	4.962,00	4.962,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	630,00	642,60	642,60	642,60	0,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.891,00	2.306,00	2.306,00	2.306,00	0,00	0,00

Aggr. 6/1: Sono iscritti i contributi versati dalle famiglie degli alunni all'atto dell'iscrizione per l'a.s. 2023/24 decurtati dalla somma utilizzata per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T. L'importo di € 6.000,00 è stato utilizzato per far fronte agli impegni di spesa derivanti dal funzionamento didattico (acquisto cancelleria, sussidi e contratto a noleggio fotocopiatrici); al 31/12/2023 la restante quota di € 4.906,00 risulta da programmare.

6/9 sono iscritti i contributi derivanti da premi vinti dagli alunni dell'Istituto che hanno partecipato a concorsi organizzati dal Lions Club e dall'associazione Educo per un totale di € 700,00

Aggr. 6/10: I contributi vincolati versati dalle famiglie degli alunni iscritti riguardano l'iscrizione all'esame per il rilascio della Certificazione Cambridge (€ 1.235,00) e la cauzione richiesta agli alunni di scuola secondaria per l'utilizzo degli armadi DADA (€ 1.071,00).

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



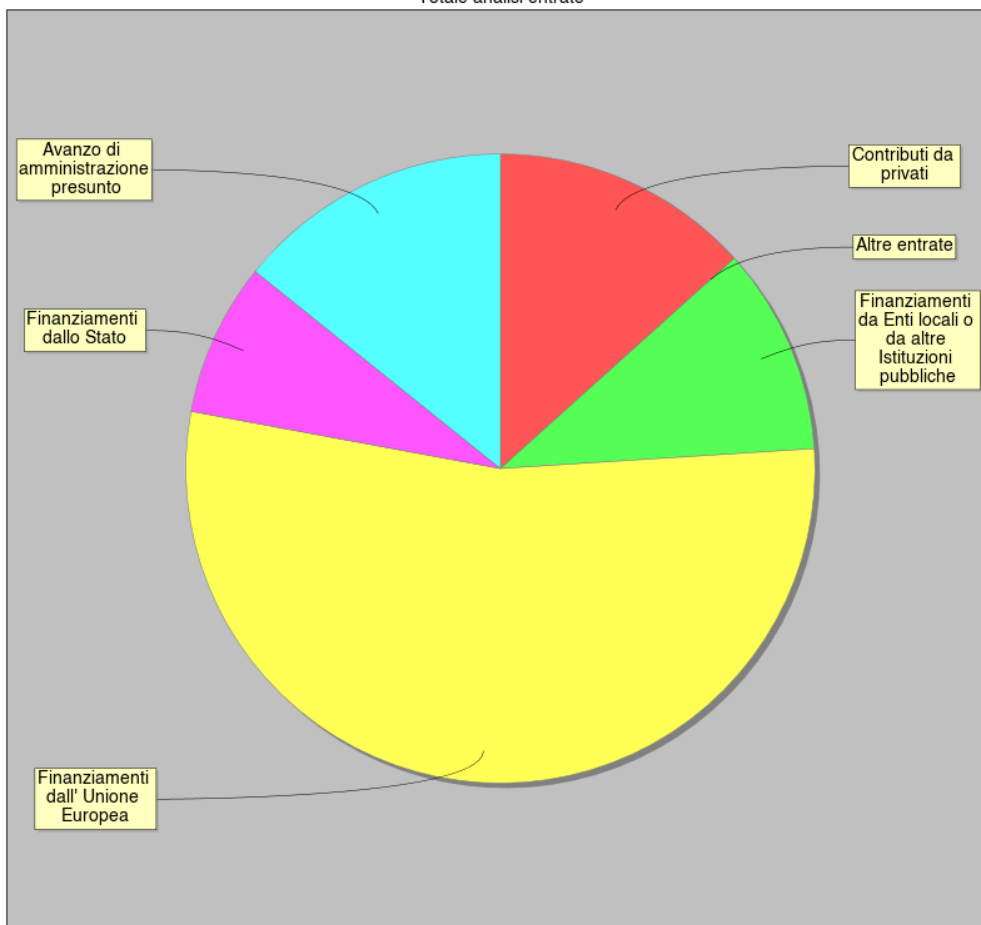
12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	1	Interessi	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Aggr. 12/1: Trattasi degli interessi bancari dell'anno 2023

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	56.542,90
Finanziamenti dall' Unione Europea	214.354,15
Finanziamenti dallo Stato	31.262,49
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	42.325,00
Contributi da privati	53.048,60
Altre entrate	0,01

Totale analisi entrate



● Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
 ● Finanziamenti dall' Unione Europea ● Avanzo di amministrazione presunto

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
 Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	311.381,73	264.332,61	84,89 %
P. Progetti	64.989,18	29.991,92	46,15 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	884,15	0,00	0,00 %
Totale Spese	377.255,06	294.324,53	
Avanzo di competenza		46.665,72	
Totale a pareggio		340.990,25	

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU**

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	107.373,46	204.008,27	311.381,73	264.332,61	72.758,84	191.573,77	47.049,12
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.098,30	12,60	36.110,90	19.833,11	18.580,51	1.252,60	16.277,79
	2	Funzionamento amministrativo	11.400,00	1.175,34	12.575,34	9.224,29	7.000,45	2.223,84	3.351,05
	3	Didattica	42.188,48	183.890,06	226.078,54	202.429,91	14.332,58	188.097,33	23.648,63
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.774,58	18.532,00	35.306,58	32.264,73	32.264,73	0,00	3.041,85
	6	Attività di orientamento	912,10	398,27	1.310,37	580,57	580,57	0,00	729,80

Di seguito si ritiene utile evidenziare il risultato delle operazioni di gestione intervenute in ogni singola attività il cui risultato è evidenziato nei rendiconti (Modello I) e sintetizzato nella tabella sovrastante.

ATTIVITA' A1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

Programmazione definitiva (a) 25.410,90 Somme impegnate (b) 15.669,11 Pagato 15.026,51 Somme da pagare 642,60 Differenza (a-b) 9.741,79

Gli impegni di spesa si riferiscono all'approvvigionamento dei seguenti materiali e/o servizi:

- € 8.468,45 materiale igienizzante personale e per i locali scolastici
- € 1.626,55 materiale di primo soccorso
- € 2.562,00 incarico annuale R.S.P.P. di cui al D.Lgs 81/2008.
- € 1.830,00 spese telefoniche per linea aggiuntiva VDSL 100MB presso la sede
- € 539,51 interventi di manutenzione, servizio di lavanderia, varia e minute spese
- € 642,60 assicurazione personale scolastico a.s. 2022/23

L'economia di 9.741,79 è costituita da finanziamenti non vincolati statali per € 3.900,00 e comunali (€ 2.841,79 di Grantorto; € 3.000,00 Gazzo).

ATTIVITA' A1.2 - Funzionamento generale: Emergenza Covid (Risorse ex art. 39-bis c. 1 D.L. 115/2022)

Programmazione definitiva (a) 3.188,00 Somme impegnate (b) 3.188,00 Somme pagate 3.188,00 rimaste da pagare === Differenza (a-b) ===

Gli impegni di spesa si riferiscono all'approvvigionamento di materiale igienizzante per la sanificazione dei locali scolastici.

ATTIVITA' A1.3 - Funzionamento generale: PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici "Siti web"

Programmazione definitiva (a) 3.641,00 Somme impegnate (b) 610,00 Pagato === Somme da pagare 610,00 Differenza (a-b) 3.031,00

La somma era stata parzialmente utilizzata per l'aggiornamento del sito web secondo le specifiche tecniche dettate dal PNRR nell'e.f 2022 e per il canone del 2023; le economie verranno impegnate per il rinnovo dei canoni futuri. Si rileva un'economia vincolata di € 3.031,00.

ATTIVITA' A1.4 - Funzionamento generale: PNRR Azione 1.2 Abilitazione al Cloud"

Programmazione definitiva (a) 3.871,00 Somme impegnate (b) 366,00 Pagato 366,00 Somme da pagare=== Differenza (a-b) 3.505,00

Si tratta di finanziamento PNRR per l'acquisto dei pacchetti retribuzione e fisco del gestionale nuvola in cloud.

**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI**

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U



ATTIVITA' A2.1 - Funzionamento amministrativo

Programmazione definitiva (a) 12.575,34 Somme impegnate (b) 9.224,29 Pagato 7.000,45 Rimasto da pagare 2.223,84 Differenza (a-b) 3.351,05

Le somme impegnate sono così riassunte:

€ 5.002,00 gestionali web "Nuvola" della ditta Madisoft per segreteria digitale, area personale, registro elettronico e servizio pagoPA; gestionale Mediasoft per gestione inventario e area retribuzioni,
€ 1.708,00 cancelleria, libretti alunni, registri abbonamenti a riviste amministrative varie (licenza workspace,)
€ 1.342,00 incarico di Responsabile in materia di privacy ai sensi GDPR 679/2016 (D.P.O.)
€ 800,00 servizio di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio
€ 372,29 spese postali
L'economia senza vincolo deriva dal finanziamento statale libero pari a 3.351,05.

ATTIVITA' A3.1 - Didattica

Programmazione definitiva (a) 43.494,39 Somme impegnate (b) 19.845,76 Pagato 14.313,38 Rimasto da pagare 5.532,38 Differenza (a-b) 23.648,63

Gli impegni di spesa si riferiscono a:

€ 934,54 corsi di recupero per alunni classi terze secondaria per esami di Stato
€ 6.506,40 carta e cancelleria ad uso didattico
€ 1.288,88 testi biblioteca alunni, sussidi vari e per alunni disabili, riviste
€ 3.014,50 materiale di facile consumo di cui € 2.000,67 per ricambi consumabili stampanti
€ 1.189,87 assistenza informatica (antivirus)
€ 1.786,27 contratti a noleggio fotocopiatori
€ 4.920,30 contratti di assicurazione infortuni e R.C.T. alunni
€ 205,00 Restituzione cauzioni lucchetti Dada alunni licenziati.

Al 31/12/2023 si rileva un avanzo di € 23.648,63 Le economie statali vincolate riguardano l'attività di recupero (€ 3,83), quelle vincolate delle famiglie riguardano le cauzioni dei lucchetti e l'assicurazione (2.351,70) e quelle vincolate comunali provengono dai comuni di Grantorto (3.000,00) e di Gazzo (€ 300,00). L'avanzo non vincolato proviene dallo stato per € 3.303,10, dagli enti locali (€ 4.420,00 Gazzo; € 3.570,00 Grantorto) e dalle famiglie per € 6.000,00 e da enti diversi per 700,00 derivanti da premi vinti dagli studenti dell'istituto.

ATTIVITA' A3.8 - Didattica: PON Edugreen Avviso 50636/2021

Programmazione definitiva (a) 19,20 Somme impegnate (b) 19,20 Pagato 19,20 Rimasto da pagare==== Differenza (a-b) ===

L'impegno di spesa si riferisce al saldo del compenso del progettista erroneamente non previsto nell'e.f. precedente.

ATTIVITA' A3.9 - Didattica: PNRR piano scuola 4.0 Next Generation Classroom

Programmazione definitiva (a) 182.564,95 Somme impegnate (b) 182.564,95 Pagato === Rimasto da pagare 182.564,95 Differenza (a-b) ===

Le somme impegnate sono così riassunte:

€ 3.764,48 Compenso per il personale Ata coinvolto
€ 7.895,66 Compenso per il personale Docente coinvolto
€ 305,00 Spese di promozione e pubblicità
€ 170.599,81 Spese per l'acquisto di materiale (€ 35.706,57 mobili e arredi; € 127.988,35 hardware e € 6.904,89 adattamenti edilizi)

Al 31/12/2023 non si rilevano economie.

ATTIVITA' A5.1 - Visite e viaggi di studio

Programmazione definitiva (a) 35.306,58 Somme impegnate (b) 32.264,73 Pagato 32.264,73 Rimasto da pagare==== Differenza (a-b) 3.041,85

L'economia di € 3.041,85 è vincolata per le uscite didattiche.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



ATTIVITA' A6.1 - Attività di orientamento

Programmazione definitiva (a) 1.310,37 Somme impegnate (b) 580,57 Pagato 580,57 Rimasto da pagare===
 Differenza (a-b) 729,80

L'intera somma impegnata si riferisce all'attività di orientamento svolta dal docente referente nei confronti degli alunni di classe III secondaria. L'economia è costituita da finanziamenti statali liberi (€ 331,53) e vincolati (€ 398,27).

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	38.299,18	26.690,00	64.989,18	29.991,92	28.991,92	1.000,00	34.997,26
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	30.618,34	26.134,00	56.752,34	25.242,84	25.242,84	0,00	31.509,50
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.680,84	556,00	8.236,84	4.749,08	3.749,08	1.000,00	3.487,76

Di seguito si ritiene utile evidenziare il risultato delle operazioni di gestione intervenute in ogni singolo progetto il cui risultato è evidenziato nei rendiconti (Modello I) e sintetizzato nella tabella sovrastante.

PROGETTO P2.1 - Priorità del rapporto di autovalutazione

Programmazione definitiva (a) 4.435,00 Somme impegnate (b) 2.950,61 Pagato 2.950,61 Rimasto da pagare===
 Differenza (a-b) 1.484,39

Gli impegni di spesa si riferiscono a progetti di plesso e attività di rete che hanno coinvolto alunni delle scuole primarie e secondarie e sono così riassunte:

- € 346,11 materiale di facile consumo borsette e lucchetti per progetto DADA
- €1.120,00 progetto "Insegnami come imparo" rivolto agli alunni di classe prima e seconda primaria gestito in rete dall'I.C. di Loreggia-Villa del Conte
- € 250,00 Quote di adesione rete di scuole (rete scuola dada € 200,00; rete senza confini € 50,00)
- €1.234,50 Certificazione in lingua inglese per alunni classi terze secondaria.

L'economia totale di € 1.484,39 è costituita da un finanziamento statale libero (€ 500,00) e dai contributi comunali vincolati del Comune di Grantorto e di Gazzo (€ 492,19 per comune)

PROGETTO P2.2 – Lingue straniere

Programmazione definitiva (a) 904,43 Somme impegnate (b) 735,00 Pagato 735,00 Rimasto da pagare===
 Differenza (a-b) 169,43

Gli impegni di spesa si riferiscono alla certificazione della lingua spagnola per gli alunni delle scuole secondarie di S. Pietro in Gu e Gazzo pari a € 735,00.

L'economia di € 169,43 è costituita da economie vincolate del comune di Gazzo

PROGETTO P2.3 - Abilità integrative

Programmazione definitiva (a) 4.700,00 Somme impegnate (b) 4.010,00 Pagato 4.010,00 Rimasto da pagare===
 Differenza (a-b) 690,00

Gli impegni di spesa si riferiscono ai progetti di plesso che hanno coinvolto gli alunni delle scuole primarie, con l'intervento di esperti esterni e gli alunni delle scuole secondarie per la partecipazione ai Giochi matematici:

- "Musicalmente" primaria di Grossa (€ 1.600,00)
- "Che ritmo!!!" primaria di San Pietro in Gu (€ 2.250,00)
- "Giochi matematici" quota iscrizione e partecipazione (€ 100,00)

Firmato digitalmente da **OMBRETTA VETTORE**
 Firmato digitalmente da **FRANCESCO MERICI**



L'economia vincolata di € 690,00 proviene dal Comune di Gazzo.

PROGETTO P2.4 - Benessere

Programmazione definitiva (a) 18.813,91, 00 Somme impegnate (b) 13.389,46 Pagato 13.389,46 Rimasto da pagare====
Differenza (a-b) 5.424,45

Gli impegni di spesa si riferiscono ai progetti di plesso che hanno coinvolto gli alunni delle scuole primarie e secondarie, con l'intervento di esperti interni ed esterni:

il progetto di educazione all'affettività rivolto agli alunni dell'istituto frequentanti la classe quinta primaria (€ 1.786,32)
lo sportello di supporto psicologico nei confronti degli alunni, dei genitori e del personale (€ 1.600,17)
il progetto "La carezza" per gli alunni dell'istituto frequentanti la classe terza secondaria (€ 2.068,37).
Progetto "un seme per conoscere" alunni della primaria di Grossa (€ 320,00)
Progetto "vogliamo essere felici" primaria di Gazzo (€ 1.480,00)
Progetto " ritorniamo a far rumore" secondaria di Gazzo (€ 740,00)
Progetto "Libri...AMO" primaria di S. Pietro in Gu (€ 911,40)
Progetto "I quattro elementi" Primaria di Grantorto (€ 1.627,50)
Progetto biblioteca: acquisto scaffali per la realizzazione di una biblioteca alla primaria di S. Pietro in Gu (€ 1.911,00)
Per la realizzazione dei progetti si è acquistato materiale di cancelleria e testi per la biblioteca per € 584,70. E' inclusa altresì la quota versata per le adozioni a distanza di € 360,00.

L'economia totale di € 5.424,45 è costituita, oltre che da contributi liberi provenienti dalle famiglie (€ 1.600,00), dai contributi vincolati delle famiglie per le adozioni a distanza (€ 603,91), del Comune di Grantorto (€ 1500,00) e del Comune di Gazzo (€ 1.720,54)

PROGETTO P2.5 - Programma Erasmus+ Partenariati strategici per gli scambi tra scuole

Programmazione definitiva (a) 22.817,00 Somme impegnate (b) ==== Pagato ==== Rimasto da pagare==== Differenza (a-b) 22.817,00

Il progetto europeo di durata triennale, approvato a dicembre 2023 concluderà la sua prima annualità il 31/08/2024. Nel corso dell'esercizio 2023 non sono stati assunti impegni.

L'economia di € 22.817,00 è vincolata.

PROGETTO P2.12 – Progetto PON Avviso 36723/23 Iniziativa CARE

Programmazione definitiva (a) 5.082,00 Somme impegnate (b) 41.57,77 Pagato 4.157,77 Rimasto da pagare====
Differenza (a-b) 924,23

Il progetto europeo è stato destinato al plesso della scuola primaria di Grossa, ma ha coinvolto gli alunni di tutte le scuole primarie dell'istituto. La proposta didattica ha ampliato e sostenuto l'offerta formativa per l'anno scolastico 2022/23 attraverso azioni specifiche finalizzate alla promozione di iniziative per l'inclusione, l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni di nazionalità ucraina frequentanti in particolare il plesso della primaria di Grossa. Il progetto è stato svolto durante l'ultima settimana di giugno 2023.

Il finanziamento, come da disposizioni, è stato utilizzato per retribuire i docenti incaricati come esperti/tutor (€ 3.000,00), per la realizzazione e gestione amministrativo-contabile delle singole attività (€ 849,83), per l'acquisto di materiale di cancelleria necessario alla realizzazione del progetto (€ 231,08) e per la prevista azione di pubblicità (€ 76,86).

L'economia di € 924,23 è vincolata e sarà destinata all'acquisto di materiale didattico per il plesso di Grossa destinatario del progetto.

PROGETTO P4.1 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Programmazione definitiva (a) 6.236,84 Somme impegnate (b) 2.749,08 Pagato 2.749,08 Rimasto da pagare====
Differenza (a-b) 3.487,76

Gli impegni di spesa si riferiscono ai seguenti corsi:

Formazione rivolta al personale amministrativo mediante adesione a corsi di formazione specifica e a rete di scuole (€788,00)

Formazione alla dsqa neoarrivata e al personale amministrativo da parte di esperto esterno (€ 1.405,08).

Restituzione quota non utilizzata nell'ambito del PNFD a.s. 2022/23 (€ 556,00)

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU**

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

L'economia non vincolata è costituita da risorse statali (€ 3.127,76) e universitarie (€ 360,00) per un totale di € 3.487,76.

PROGETTO P4.2 – PNRR didattica digitale integrata- formazione alla transizione digitale: animatore digitale.

Programmazione definitiva (a) 2.000,00 Somme impegnate (b) 1.000,00 Pagato 1.000,00 Rimasto da pagare 1.000,00
Differenza (a-b) ===

Il progetto prevede la realizzazione da parte dell'animatore digitale, di corsi di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico docente e Ata. Il progetto verrà realizzato in due annualità 2022/23 e 2023/24. Per il 2022/23 il finanziamento pari al 50% della quota prevista è stato interamente erogato all'Animatore digitale appositamente individuato.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

=====

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	884,15	0,00	884,15	0,00	0,00	0,00	884,15
	98	Fondo di riserva	884,15	0,00	884,15	0,00	0,00	0,00	884,15

Il fondo di riserva di € 884,15 non è stato utilizzato.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	31.304,71
Acquisto di beni di consumo	59.738,03
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	100.614,45
Acquisto di beni d'investimento	177.599,81
Altre spese	4.598,91
Rimborsi e poste correttive	2.515,00
Fondo di riserva	884,15

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

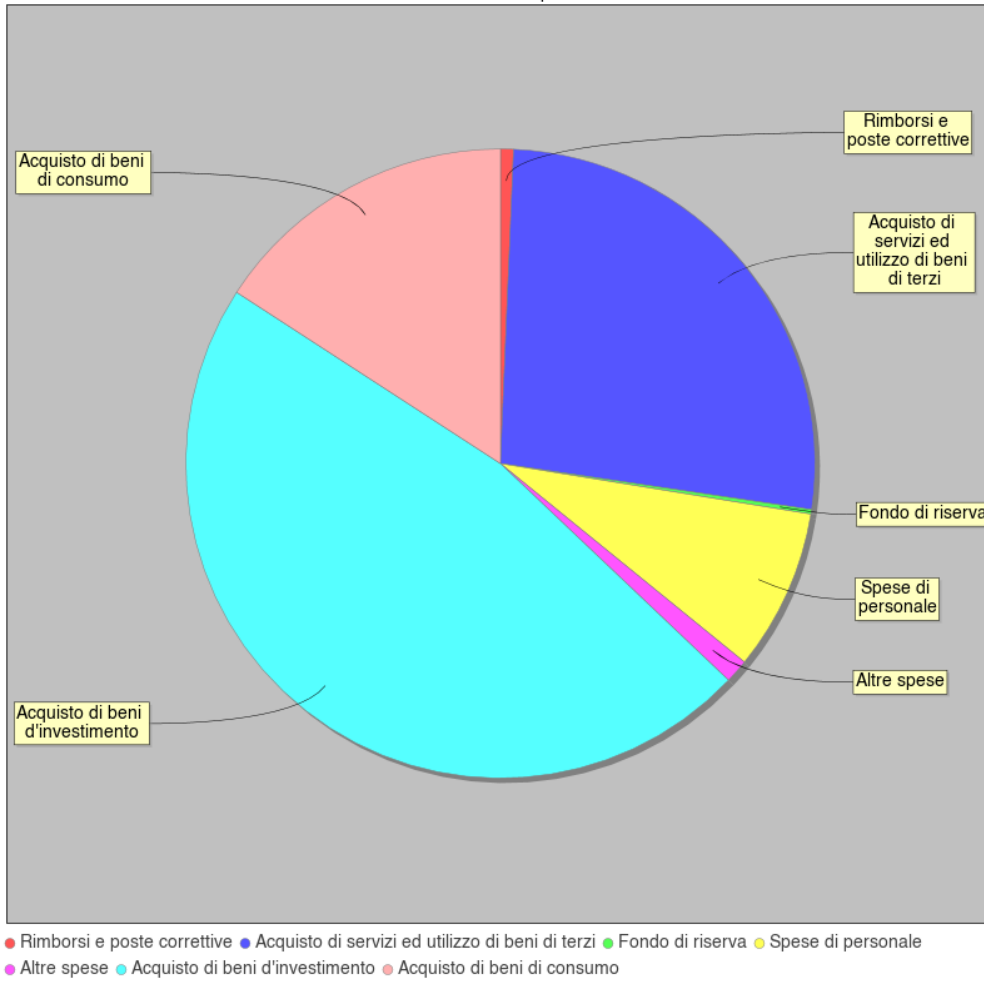
**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Totale analisi spese



PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2023 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Al 31/12/2023 risultano da programmare le seguenti entrate, per un totale di € 20.278,09:

- € 4.906,00 contributo volontario versato dalle famiglie all'atto dell'iscrizione a.s. 2022/23 (Aggr. 6/1)
- € 13.897,09 finanziamento statale ordinario anno 2023 (aggr. 3/1)
- € 325,00 contributo erogato dall'Università agli Studi di Padova quale rimborso spese per attività di tirocinio (Aggr. 5/5).
- € 150,00 contributo ordinario Comune di Grantorto (Aggr. 5/3).
- € 1.000,00 contributo Vincolato Comune di Gazzo (Aggr. 5/4)

3.4. Avanzo di amministrazione

Il Conto Consuntivo si chiude con un avanzo di competenza di Euro 46.665,72 che deriva dalla somma algebrica fra entrate accertate e uscite impegnate. Il fondo di cassa a fine esercizio di Euro 165.227,17 concorda con le risultanze del giornale di cassa, con l'estratto conto della Banca cassiera e con il Mod. 56T della Banca d'Italia. Il risultato complessivo dell'esercizio dato dal fondo di cassa a fine esercizio più i residui attivi e meno i residui passivi si presenta con un avanzo di amministrazione di Euro 103.208,62 così costituito:

L'avanzo di amministrazione non vincolato di € 57.167,47 così costituito proviene dalle attività/progetti di seguito indicati:

- € 29.294,68 finanziamento statale (A1.1 – A2.1 – A3.1 - A6.1 – P2.1 – P4.1 – Z01- f.do di riserva)
- € 6.561,79 comune di Grantorto (A1.1 - A3.1- Z01)
- € 7.420,00 comune di Gazzo (A1.1 - A3.1)
- € 12.506,00 contributo volontario famiglie (A3.1 – P2.4 – Z01)
- € 700,00 premi partecipazioni (A3.1)
- € 685,00 contributo università Padova (P4.1- Z01)

L'avanzo di amministrazione vincolato di € 46.041,15 così costituito proviene dalle attività /progetti di seguito indicati:

- € 3,83 finanziamento statale spese di personale (A3.1)
- € 22.817,00 finanziamento europeo Erasmus+ (P2.5)
- € 398,27 finanziamento statale per attività di orientamento (A6.1)
- € 4.992,19 contributo del comune di Grantorto (A3.1 € 3.000,00 – P2.1 € 492,19 – P2.4 € 1.500,00)
- € 4.372,17 contributo del comune di Gazzo (A3.1 € 300,00 – P2.1 € 492,20 - P2.2 € 169,43 - P2.3 € 690,00 - P2.4 1.720,54 - Z01 € 1.000,00)
- € 5.997,46 contributi delle famiglie (A3.1 € 2.351,70 - A5.1 € 3.041,85 – P2.4 € 603,91)
- € 7.460,23 finanziamenti statali PNRR Azione 1.4.1 e 1.2 e Pon avviso 36723/23 (A1.3 € 3.031,00 – A1.5 € 3.505,00 – P2.12 € 924,23)

3.5. Situazione residui

Dal Modello J risultano riscossi nel corso dell'anno finanziario 2023 residui attivi per € 122.152,56; ne rimangono da riscuotere € 31.371,43 riferiti agli anni precedenti. Al 31/12/2023 si rilevano residui attivi per un totale di € 99.736,08.

I residui passivi pagati nel corso dell'anno finanziario 2023 sono pari ad € 125.363,15; ne rimangono da pagare 552,29. Al 31/12/2023 si evidenziano residui passivi per € 192.573,77.

3.6. Situazione patrimoniale

Il conto patrimoniale dell'esercizio finanziario di riferimento del conto consuntivo è rappresentato analiticamente nel modello K e riporta l'ammontare dei residui attivi e passivi, la disponibilità di cassa e la situazione dei beni inventariati. E' stato calcolato l'ammortamento annuale dei beni iscritti nel registro degli inventari come indicato nella nota del MIUR n. 2233 del 2/4/2012.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



Dagli atti d'ufficio risulta che le operazioni di rinnovo dell'inventario sono state effettuate alla data del 31/12/2021 in conformità a quanto disposto con le Linee guida trasmesse con circolare del Ministero dell'istruzione prot. n. 4083 del 23/02/2021.

3.7 Gestione delle minute spese

Ai sensi dell'art. 21 del D.M. 129/2018 il Consiglio ha stabilito in € 1.500,00 il limite massimo del fondo economale che il D.s.g.a. può utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari al regolare funzionamento amministrativo-didattico, indicando in € 80,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta. Tali spese che risultano pari ad € 1.000,00 sono state effettuate nel rispetto dei criteri stabiliti, regolarmente documentate con scontrini fiscali e annotate cronologicamente nell'apposito registro.

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

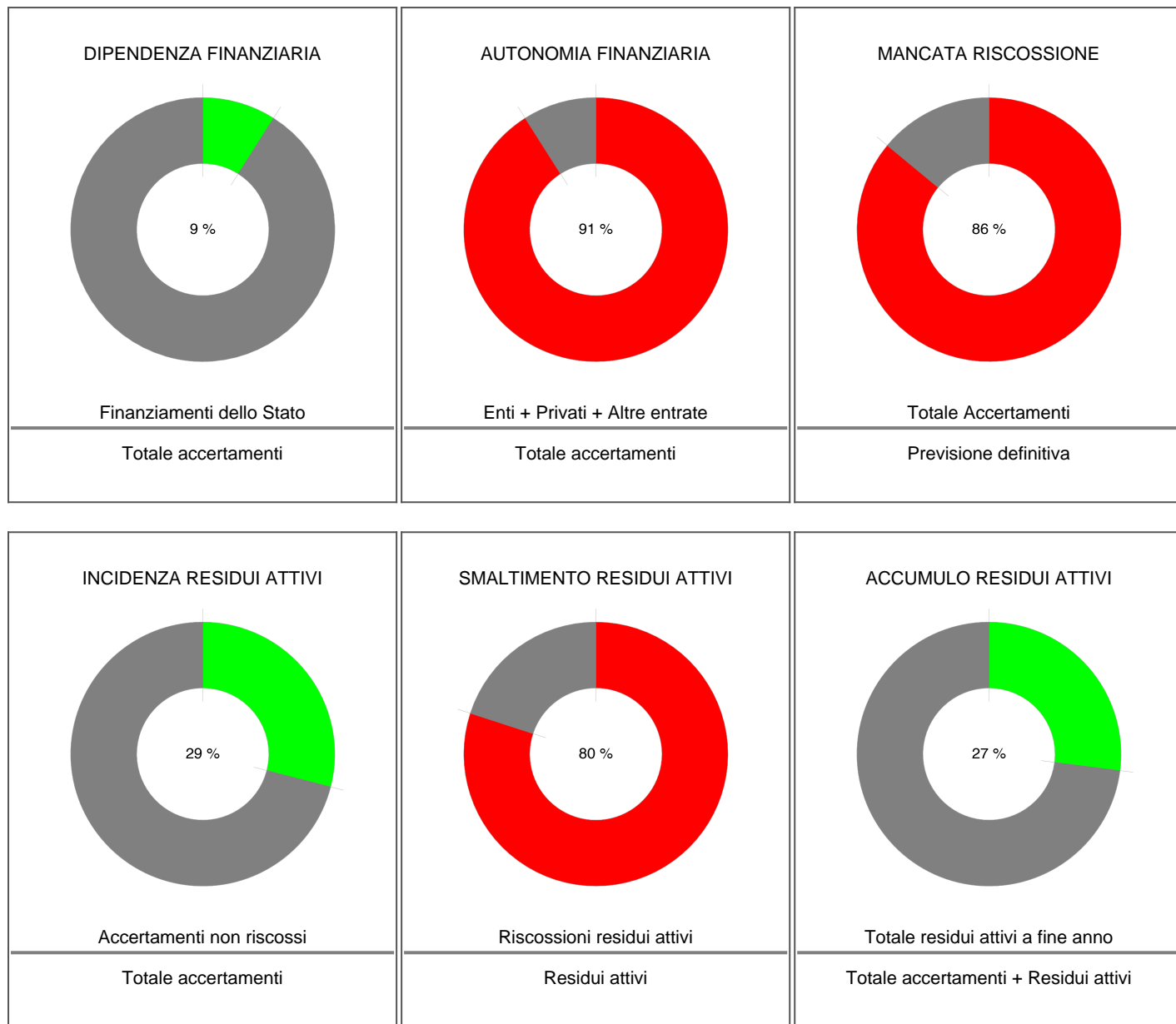
Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

L'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo 2023 evidenzia che si sono realizzati i progetti programmati nell'ambito del P.T.O.F. e soddisfatte le esigenze ordinarie per il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione scolastica.

Per quanto riguarda le spese sostenute nell'esercizio finanziario 2023, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti per ogni attività/progetto è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; le fatture e i giustificativi di spesa sono archiviati digitalmente ed in parte depositati presso l'ufficio di segreteria facenti parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2023;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

GRANTORTO, 18-03-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Ombretta Vettore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Merici

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001692 - 18/03/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI