

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it**CM** PDIC84300G – **C.F.** 81005050281**E-mail:** pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19617 – CUP: B94D22003200006

Protocollo e data: vedi segnatura

Alla DSGA signora Vettore Ombretta
Agli atti
All'albo online e al sito

Oggetto: Decreto di assegnazione incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP - Piano Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class - M4C1I3.2-2022-961-P-19617

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 abrogato e sostituito dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 161 del 14/06/2022 "Adozione del Piano Scuola 4.0", con relativo allegato;
- VISTO il D.M. prot. 222 dell'11/08/2022 "Decreto di destinazione delle risorse...";
- VISTA la nota MIM prot. 107624 del 21/12/2022, contenente le Istruzioni Operative per l'attuazione del Piano Scuola 4.0;
- VISTA la nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023 contenente Chiarimenti e FAQ circa le modalità di individuazione del personale interno;
- VISTA la candidatura presentata dall'IC Grantorto il 24/02/2023, con codice inoltro 19617.0;
- VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico il 24/02/2023 e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 47060 del 17/03/2023;
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 86 del 30/01/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 83 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 18 del 12/12/2022 di adozione del progetto;
- VISTA la determina dirigenziale di assunzione a bilancio prot. n. 1844 del 01/04/2023;

VISTA l'Assegnazione degli incarichi aggiuntivi di reggenza ai Dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2023, da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto prot. 22330 del 30/08/2023;

VISTO il Portale PNSD contenente l'Organigramma del Team per l'Innovazione ai sensi dell'art. 1, commi 56-59, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (prot. 4503/4.2 del 2/09/2023);

VISTO il Decreto di costituzione del Gruppo di Progettazione prot. 4504/4.2 del 2/09/2023;

CONSIDERATE le competenze tecniche, organizzative e amministrative dimostrate dalla DSGA signora Vettore Ombretta in servizio presso l'IC Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu dal 1/09/2022;

DECRETA

1. di assegnare l'incarico di **Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP** per il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19617 a valere sul PNRR alla DSGA signora Vettore Ombretta, in servizio come facente funzione presso l'IC Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu dall'1/09/2022;

2. l'incarico avrà durata dalla data del presente atto e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

3. le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

4. le attività oggetto di incarico saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio e documentate tramite timesheet;

5. la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a **€ 2.454,95 lordo stato**, cioè € 1.850,00 lordo dipendente e corrisponde ad un impegno di 100 ore. Nel caso in cui dovesse entrare in vigore il CCNL sottoscritto in data 14/07/2023, si provvederà a ricalibrare la retribuzione oraria, fatto salvo il totale previsto.

Il presente documento viene sottoscritto dall'incaricato per accettazione e depositato agli atti.

Il dirigente scolastico reggente
Francesco Merici

Per accettazione