



## Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:  
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)  
tel 0495960753 – fax 0495960082 [www.icgrantorto.edu.it](http://www.icgrantorto.edu.it)  
CM PDIC84300G – C.F. 81005050281  
E-mail: [pdic84300g@istruzione.it](mailto:pdic84300g@istruzione.it) PEC: [pdic84300g@pec.istruzione.it](mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it)



### Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.  
Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209 CUP: B54D25002850007

Protocollo e data: vedi segnatura

Alla prof.ssa Rignanese L.  
Agli atti della Scuola

Oggetto: Incarico di supporto organizzativo al RUP per il Progetto “Orientarsi consapevolmente” codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209 - prof.ssa Rignanese Lucia

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l'art. 15;
- VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025 - “Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale. Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
- VISTA la candidatura n. 10499 inoltrata da questo Istituto il 5/06/2025 e registrata agli atti con prot. 92062 del 5/06/2025;
- VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 29 del 14/05/2025, prot. 4006 del 5/06/2025;
- VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 67 del 14/05/2025 prot. 4009 del 5/06/2025;
- VISTA la nota autorizzativa dell'Autorità di gestione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025;
- VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di reggenza annuale presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E SAN PIETRO IN GU prot. USRV 4026 del 5/09/2025;
- VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. 6095 del 15/09/2025;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 6129 del 15/09/2025;

VISTO l'Avviso interno di selezione del personale per l'individuazione di figure di supporto organizzativo e amministrativo al RUP per il Progetto "Orientarsi consapevolmente" codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209 prot.6810 del 29/09/2025;  
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie, prot. 7237 del 9/10/2025;

#### AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

alla prof.ssa **Rignanese Lucia**, docente di Matematica con contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu e animatrice digitale per l'a.s. in corso.

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

La prof.ssa **Rignanese Lucia** è incaricata di svolgere attività di supporto organizzativo al RUP, il Dirigente Scolastico Merici Francesco, per la realizzazione del Progetto "Orientarsi consapevolmente" codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-209.

#### **Art. 2. Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente documento e fino al termine delle attività, ovvero il 31/12/2026 e per tutto il tempo necessario per la rendicontazione ed eventuali controlli successivi.

#### **Art. 3. Compiti**

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- a) supportare il Dirigente Scolastico nella fase di programmazione e progettazione dei 3 moduli previsti dal progetto, collaborando alla stesura degli avvisi interni per l'individuazione dei docenti esperti e tutor;
- b) predisporre e realizzare gli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i docenti incaricati, gli studenti e se necessario con le famiglie;
- c) seguire la realizzazione dei vari moduli, curandone la calendarizzazione in modo da evitare sovrapposizioni con le altre attività del PTOF;
- d) predisporre e compilare sulla Piattaforma PN 2021-2027 del Ministero le sezioni di sua competenza;
- e) supportare i docenti esperti e tutor nella realizzazione dei moduli previsti;
- f) collaborare con il Dirigente Scolastico, la DSGA e gli uffici di segreteria, per la corretta realizzazione del Progetto e la sua rendicontazione.

#### **Art. 4. Compenso previsto**

Per ogni ora di attività svolta della durata di 60 minuti e regolarmente documentata tramite la compilazione di un timesheet ed eventualmente del Portale "PN2021-2027", l'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a corrispondere il compenso previsto dal CCNL vigente, cioè € 25,54 lordo stato (€ 19,25 lordo dipendente). Il totale massimo previsto per la figura del supporto organizzativo è di **€ 1.277,00** lordo stato corrispondenti a 50 ore di attività.

Il pagamento è subordinato alla realizzazione del progetto nella sua completezza, alla sua chiusura ed al versamento del saldo da parte degli organi competenti del Ministero e dell'Autorità di Gestione.

La docente incaricata  
Prof.ssa Lucia Rignanese

Il Dirigente Scolastico reggente  
Francesco Merici