

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it**CM PDIC84300G – C.F. 81005050281****E-mail:** pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle UniversitàInvestimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico

CODICE PROGETTO: PDIC84300G – M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 – CUP: B94D23001960006

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo online e al sito
Agli atti

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di figure di supporto al RUP - Progetto "Grantorto digitale ma non troppo" PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 7/12/2023, contente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 6 del 13/01/2024 con cui il Consiglio d'Istituto approva il PTOF 2023/24;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2024 con delibera n. 11;

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu il 28/02/2024 con codice identificativo inolto 33164.0;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico e inviato il 28/02/2024 e controfirmato dal Direttore Generale in data 03/03/2024 con prot. 39168;

VISTA la lettera prot. 1325/051 del 17/01/2024 con cui l'USR Veneto autorizza il Dirigente

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000161 - 19/09/2024 - A8 - PROG.EU - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005241 - 19/09/2024 - IV.2 - U

Scolastico a svolgere l'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
 VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1219/4.2 del 4/03/2024;
 VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di reggenza temporanea presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 3462 del 4/09/2024;
 VISTA la determina di proroga dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 per l'a.s. 2024/25, prot. 5135 del 13/09/2024;
 CONSIDERATA l'urgenza di programmare e realizzare i Percorsi di formazione sulla transizione digitale destinati al personale scolastico nell'a.s. 2024/25 in modo da raggiungere target e milestone previsti;
 VISTA la Determina di avvio della procedura per l'individuazione di figure di supporto al RUP - Progetto "Grantorto digitale ma non troppo" PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 prot. 5238 del 18/09/2024;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

E' indetta una procedura di selezione comparativa ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto organizzativo, e amministrativo al RUP, per la realizzazione del Progetto "Grantorto digitale ma non troppo" PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164

Le figure da individuare sono:

- A) Uno o più Docenti per il supporto organizzativo.
- B) Un Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo.

Art. 2 Compiti

A) La figura del **supporto organizzativo** ha il compito di:

1. curare la parte organizzativa del progetto, in stretta collaborazione con il RUP, la DSGA e i docenti incaricati come Esperti o Tutor;
2. istruire i docenti Esperti e Tutor sulle modalità di realizzazione dei moduli e supportarli nella compilazione delle sezioni dedicate del Portale FUTURA PNRR;
3. predisporre per quanto di propria competenza la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla rendicontazione del Progetto.

B) La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:

1. curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
2. compilare le sezioni del Portale FUTURA PNRR di propria competenza.

Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario	Tot ore	Tot €
Docenti	supporto organizzativo	€ 25,54 - € 19,25	100	2.554,00
A.A.	supporto amministrativo	€ 21,17 - € 15,95	100	2.117,00

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, con il curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere consegnate in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail a pdic84300g@istruzione.it entro le ore 13.00 di giovedì 26/09/2024.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di una Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle

griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del Modulo (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti	
Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS,... 1 punto x Certificazione)	Max 5 punti	
Formatore riconosciuto (1 punto per corso di almeno 20 ore come docente)	Max 3 punti	
Frequenza di corsi sulla transizione digitale (1 punto per corso di almeno 20 ore)	Max 5 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Esperienza di formazione come Animatore Digitale (1 punto per anno)	Max 5 punti	

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il dirigente scolastico reggente
Francesco Merici

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it**CM PDIC84300G – C.F. 81005050281****E-mail:** pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle UniversitàInvestimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico

CODICE PROGETTO: PDIC84300G – M4C1I2.1-2023-1222-P-33164 – CUP: B94D23001960006

Allegato A**Domanda di partecipazione alla selezione di figure di supporto al RUP - Progetto
"Grantorto digitale ma non troppo" PDIC84300G M4C1I2.1-2023-1222-P-33164**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ Prov. (____) il _____ Codice Fiscale
 _____ residente a _____ Via
 _____ n° _____

Recapito telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

 Docente con contratto a T.I. o D. di _____ Classe di concorso _____ Assistente Amministrativo**C H I E D E**

di partecipare alla selezione per l'individuazione di figure di supporto al RUP:

Docente di supporto organizzativo
 Assistente di supporto amministrativo

Allega la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e firmato, un **documento di identità** in corso di validità.**Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI**

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000161 - 19/09/2024 - A8 - PROG.EU - U
 PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005241 - 19/09/2024 - IV.2 - U

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del Modulo (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti	
Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS,... 1 punto x Certificazione)	Max 5 punti	
Formatore riconosciuto (1 punto per corso di almeno 20 ore come docente)	Max 3 punti	
Frequenza di corsi sulla transizione digitale (1 punto per corso di almeno 20 ore)	Max 5 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Esperienza di formazione come Animatore Digitale (1 punto per anno)	Max 5 punti	
TOTALE		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
2. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
3. di essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma _____