
	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p style="text-align: center;">Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito: www.icgrantorto.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Data e protocollo: vedi segnatura

Agli atti dell'istituto
All'albo online

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto per la fornitura di toner per le stampanti degli uffici di segreteria e presidenza dell'istituto - CIG Z823B8A88F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 86 del in data 30/01/2023;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Vista la necessità di acquistare toner per le stampanti degli uffici di segreteria e di presidenza dell'istituto;

Verificato che non sono attive convenzioni Consip per la fornitura necessaria;

Visto il preventivo della ditta Kit Ufficio S.r.l. di Scorzè (VE) (ns. prot. n. 3390 del 13/06/2023);

Tenuto conto che l'impegno di spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del D.M. 129/2018 stabilito dal Consiglio di istituto con delibera n. 72 il 21/05/2020;

Ritenuto di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000098 - 14/06/2023 - B4 - IMPEGNI - U
 PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003410 - 14/06/2023 - VI.10 - U

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di avviare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L. 50/2016, alla ditta **Kit Ufficio S.r.l. per la fornitura di toner per una spesa totale pari a € 115,00 (IVA esclusa)**;
- di imputare l'impegno di spesa comprensivo di IVA sulla scheda A3.1 – Didattica – del programma annuale 2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale in regime di split payment, previa verifica della regolarità contributiva;
- di evidenziare il CIG relativo alla presente fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di inviare alla ditta aggiudicataria la dichiarazione da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti e motivi di esclusione (artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016) e sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Francesca Melfi

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000098 - 14/06/2023 - B4 - IMPEGNI - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003410 - 14/06/2023 - VI.10 - U