

 	<p><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gù</b></p> <p><u>Sede amministrativa:</u>          Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD)          Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082          C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281          E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p>	 
--	--	--

Protocollo e data: vedi segnatura

Agli atti dell'istituto Comprensivo  
All'albo online

**OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto per attività di formazione del D.s.g.a. facente funzioni e del personale a.t.a. per l'a.s. 2022/23**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di istituto in data 31/01/2022;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto della necessità di supportare con azioni di formazione e tutoraggio il personale amministrativo, in particolare l'Assistente amm.va a T.I. Ombretta Vettore a cui è stato affidato l'incarico di D.s.g.a. per l'a.s. 2022/23;

Acquisita la disponibilità della D.s.g.a. Alessandra Cazzaro titolare fino al 31/08/2022 attualmente in quiescenza per raggiunti requisiti pensionistici di supportare con cadenza settimanale in presenza la D.s.g.a. facente funzioni nella gestione amministrativo-contabile dell'I.C. di Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu;

Considerato che la predetta attività di formazione e tutoraggio del personale amministrativo rientra nel Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/23 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/11/2022;

Ritenuto positivo l'intervento formativo in presenza della sig.ra Alessandra Cazzaro per la professionalità e competenza dimostrate nell'affrontare le problematiche contingenti; attività questa avviata fin dal mese di settembre, di norma nel giorno di mercoledì per 3 ore consecutive dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

Tenuto conto che l'impegno di spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del D.M. 129/2018 stabilito dal Consiglio di istituto con delibera n. 72 il 21/05/2020;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

**DETERMINA**

**per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati**

- di procedere con la stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale con la sig.ra Alessandra Cazzaro in qualità di esperto esterno, per attività di formazione e tutoraggio nei confronti in particolare della D.s.g.a. facente funzioni e del personale amministrativo, per un massimo di 70 ore a decorrere dal mese di ottobre, al costo orario lordo di € 18,50 sul quale graverà la ritenuta di acconto IRPEF oltre al contributo IRAP a carico dell'istituzione scolastica;
- di imputare l'impegno di spesa sulla scheda P4.1 – Formazione del personale scolastico – del programma annuale di competenza;
- di assumere l'incarico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Francesca Melfi

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006567 - 30/11/2022 - VII.8 - U  
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000302 - 20/12/2022 - C1 - ESP. ESTERNI - U