

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it**CM PDIC84300G – C.F. 81005050281****E-mail:** pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27795 – CUP: B94D23001290006

Protocollo e data: vedi segnatura

All’Albo online e al sito
Agli atti

Oggetto: Decreto di assegnazione incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP Progetto “Ghe STEMo drio” M4C1I3.1-2023-1143-P-27795

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 17/11/2023 di adesione al Progetto;

VISTA la presentazione del progetto “Ghe STEMo drio” dell’IC di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu, inoltrata in data 09/01/2024 con codice inoltro 27795.0;

VISTO l’Accordo di concessione sottoscritto dal dirigente scolastico in data 9/01/2024 e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 10384 del 24/01/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2024;

VISTA la lettera prot. 1318/135 del 17/01/2024 con cui l’USR Veneto autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l’incarico aggiuntivo correlato all’attuazione delle progettazioni nell’ambito delle linee di investimento “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000039 - 21/02/2024 - A8 - PROG.EU - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 000994 - 21/02/2024 - IV.2 - U

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio delle entrate relative, prot. 452/4.2 del 25/01/2024;
VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023, prot. 992/4.2 del 21/02/2024;
VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto, prot. 993/4.2 del 21/02/2024;

DETERMINA

1. di assegnare l'incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per il progetto "Ghe STEMo drio" M4C1I3.1-2023-1143-P-27795, a valere sui fondi del PNRR, alla DSGA facente funzione signora Vettore Ombretta, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu;
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a **€ 1.350,22 lordo stato**, corrispondenti a 50 ore di attività;
5. che il presente documento sia pubblicato all'albo on line, nonché sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente;
6. che sia predisposta la lettera di incarico da far sottoscrivere alla DSGA per accettazione.

Il dirigente scolastico reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000039 - 21/02/2024 - A8 - PROG.EU - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000994 - 21/02/2024 - IV.2 - U