



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281
E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it

Data e protocollo: vedi segnatura

AL DIRETTORE S.G.A.
ALLA RSU ISTITUTO
ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

OGGETTO: Dispositivo di liquidazione MOF Personale ATA a.s. 2024/25

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la nota MIM prot.n. 36704 del 30 settembre 2024 con cui il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo accessorio;
VISTO il CCNL 2019/2021;
VISTO Il Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2024/2025 adottato con decreto dirigenziale prot. 5718 del 07/10/2024;
VISTA la Contrattazione integrativa d'Istituto A.S. 2024/25 siglata il 28/02/2025 di cui al prot. n.1501del 28-02-2025;
VISTI gli incarichi conferiti al personale ATA;
VISTA la rendicontazione delle attività presentate dal personale ATA;
RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione di quanto spettante al personale;

DISPONE

La liquidazione delle seguenti somme tramite l'applicazione Cedolino Unico del MEF:

- | | |
|------------|---|
| € 4.516,50 | lordo dipendente per il pagamento dell'indennità di direzione spettante al Direttore SGA; |
| € 2.711,46 | lordo dipendente per la liquidazione competenze FIS assistenti amministrativi; |
| € 6.819,23 | lordo dipendente per la liquidazione competenze FIS collaboratori scolastici; |
| € 975,83 | lordo dipendente per la liquidazione incarichi specifici assistenti amministrativi; |
| € 1.623,46 | lordo dipendente per la liquidazione incarichi specifici collaboratori scolastici; |

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi predispone la liquidazione delle competenze di ciascuna unità di personale secondo quanto riportato nei Prospetti di liquidazione allegati alla presente;

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è conferito il mandato di predisporre le operazioni contabili necessarie ai fini della liquidazione con cedolino unico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Olivella Bertoncello

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004908 - 27/06/2025 - VI.3 - I