



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it



PN 2021-2027 FSE+

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-188 // CUP: C84D24000490007

Protocollo e data: vedi segnatura

Al personale Coll. Scol:
Beniero Valeria
All’albo e al sito

Oggetto: Incarico di “Supporto Organizzativo al RUP” per il Progetto “E-STATE-FRESCHI!”
ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-188 – collaboratori scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 - FSE - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la candidatura n. 82 inoltrata da questo Istituto il 23/05/2024 e registrata sulla Piattaforma ministeriale con prot. 7491 del 25/05/2024;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 34 del 15/05/2024, prot. 3067 del 22/05/2024;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 21 del 20/05/2024 prot. 3100 del 23/05/2024;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 21 del 7/06/2024 di approvazione delle graduatorie;

VISTA la nota autorizzativa sottoscritta dall’Autorità di gestione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;

VISTA l’azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità prot. 5132 del 13/09/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 3949 del 18/06/2024;

VISTA la lettera di “Autorizzazione DS incarico aggiuntivo Piano Estate 2024 – PDIC84300G” prot. 18248/16 del 15/07/2024 dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTA la determina di assunzione dell’incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto “E-STATE-FRESCHI!” prot. 5131 del 13/09/2024;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018;

VISTA la determina di avvio delle procedure per la selezione del personale interno necessario alla realizzazione del Progetto “E-STATE-FRESCHI!” ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-188, prot. 5178 del 16/09/2024;

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000320 - 29/11/2025 - A8 - PROG.EU - E
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008788 - 29/11/2025 - IV.2 - E

VISTO l'Avviso interno di selezione del personale per l'individuazione di figure di supporto organizzativo e amministrativo per il Progetto "E-STATE-FRESCHI!" ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-188 prot. 6840 del 30/09/2025;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature prot. 7027 del 3/10/2025

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. 7031 del 03/10/2025;

AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

alla collaboratrice scolastica in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gù per l'a. s. 2025/26 con contratto a tempo indeterminato:

- **Beniero Valeria**

Art. 1. Oggetto dell'incarico

La collaboratrice scolastica in elenco è incaricata di svolgere attività di supporto organizzativo al RUP, il Dirigente Scolastico Merici Francesco, per la realizzazione del Progetto "E-STATE-FRESCHI!" ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-188.

Art. 2. Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente documento e fino al termine delle attività, ovvero il 22/12/2025 e per tutto il tempo necessario per la rendicontazione ed eventuali controlli successivi.

Art. 3. Compiti

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- (a) sorvegliare gli alunni prima e dopo la realizzazione dei Percorsi;
- (b) effettuare attività di pulizia degli ambienti utilizzati al termine dei Percorsi.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 4. Compenso previsto

Per ogni ora di attività svolta della durata di 60 minuti e regolarmente documentata tramite la compilazione di un timesheet ed eventualmente del Portale "PN2021-2027", l'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a corrispondere il compenso previsto dal CCNL vigente, cioè € 18,25 lordo stato (€ 13,75 lordo dipendente). Il totale massimo previsto per il Gruppo di Supporto organizzativo al RUP è di **€ 1.825,00** lordo stato corrispondenti a 100 ore di attività.

Poichè l'impegno da dedicarvi non è quantificabile con precisione, il compenso destinati ai singoli membri terrà conto del contributo di ognuno documentato al termine del Progetto.

Il pagamento è subordinato alla realizzazione del progetto nella sua completezza, alla sua chiusura ed al versamento del saldo da parte degli organi competenti del Ministero e dell'Autorità di Gestione.

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici

L'incaricata
Beniero Valeria

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000320 - 29/11/2025 - A8 - PROG.EU - E
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008788 - 29/11/2025 - IV.2 - E



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Valeria Beniero

Firma di Valeria Beniero

Firma

Francesco Merici

Firma di Francesco Merici

Firma

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000320 - 29/11/2025 - A8 - PROG.EU - E
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008788 - 29/11/2025 - IV.2 - E