

 	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it - PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it Sito: www.icgrantorto.edu.it</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">    </div>	 
--	--	--

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso 28966/2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-5

CUP: B99J21017260006

Prot. n. 1921 del 29/03/2022

Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.M. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n° 660 del 04.02.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

VISTA l'istanza pervenuta il 09/02/2022 ed assunta al protocollo n. 788 del 10/02/2022;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Lisa Caon deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Lisa Caon in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001921 - 29/03/2022 - IV.2 - U

Art. 1 - Si conferisce alla prof.ssa Lisa Caon C.F.: CNALSI82M57C743L l'incarico di COLLAUDATORE;

Art. 2 - L'incarico avrà durata complessiva di n. **29 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3 - La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia **17,50 euro/ora lordo dipendente**;

Art. 4 - L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice la funzionalità e la corrispondenza di tutte le attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. Redigere il verbale di collaudo;
3. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
4. Registrare le ore prestate, stilando apposito time sheet dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Stefania Bovis

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001921 - 29/03/2022 - IV.2 - U