



Istituto Comprensivo di Saonara



▀ Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ▶ 049 0996900 ▷ 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it ⏤ pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



Al personale scolastico dell'I.C. SAONARA
Al sito web – sezione PNRR
Agli atti scuola
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: J74D23003340006

Titolo progetto: "Let's train together"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;



Istituto Comprensivo di Saonara

▀ Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ▶ 049 0996900 □ 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it □ pdic845007@pec.istruzione.it
⊕ www.comprensivosaonara.edu.it



VISTO

il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22/12/2022, con cui sono state adottate le "Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO

il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 61 del 03/04/2023, recante "Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 e nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO

il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66 del 12/04/2023, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO

L'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO

Il Progetto trasmesso dall'Istituto in data 15/02/2024 con codice inoltro 35760.0 dal titolo "Let's train together";

VISTE

le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n.132935 del 15/11/2023;

VISTO

l'atto di concessione prot. n. 26810 del 24/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO

La tabella E1.7-Scuola del CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024;

VISTO

Il Programma annuale 2025 approvato con delibera n. 3 del 22/01/2025;

VISTO

Il decreto di assunzione in bilancio, del finanziamento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico DM 66/2023 – PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, pari ad € 42.030,01, di cui al prot. n. 1942 del 02/04/2024;

VISTA

la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA

la necessità di individuare figure professionali in qualità di COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO

il Decreto di avvio della procedura di selezione per figure professionali interne per la costituzione della Comunità di pratiche, di cui al prot. n. 608 del 30/01/2025.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento delle seguenti figure professionali:



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) **049 0996900** **049 8791700**
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
PDIC845007@istruzione.it **pdic845007@pec.istruzione.it**
www.comprensivosaonara.edu.it



Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole o complessive)
Componente della comunità di pratiche	10	200 ore complessive

che costituiranno insieme una “Comunità di pratiche per l'apprendimento”, coordinata dal Dirigente Scolastico, finalizzata a promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo- amministrativo (dirigente, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Articolo 2 – Destinatari, Mansioni, Requisiti

- I destinatari del presente avviso sono personale interno a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto.
- Possono presentare istanza di partecipazione il personale interno all'Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, prioritariamente, svolgano o abbiano svolto i seguenti incarichi:
 - Esperti docenti/tutor nel PNRR DM 65/23 E DM 66/23;
 - Componente Team digitale;
 - Incarichi nell'organigramma dell'istituto (collaboratori del Dirigente Scolastico, Funzioni strumentali, coordinatori di plesso e di classe etc.);
 - Corsi di formazione specifici inerenti alle tematiche in oggetto;
 e che, alla data di scadenza del bando,
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) **049 0996900** **049 8791700**
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
PDIC845007@istruzione.it **pdic845007@pec.istruzione.it**
www.comprensivosaonara.edu.it



incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- esperienze pregresse documentate correlate al contenuto della prestazione richiesta;
- abilità e competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi.

3. Il componente del team svolgerà i seguenti compiti:

- Supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
 - Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
 - Collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
 - Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
 - Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
 - Sviluppare un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali;
 - Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE.
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
6. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
7. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata attraverso la comparazione dei titoli posseduti, sulla base del curriculum vitae presentato, in funzione della griglia di valutazione che segue:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Criteri di ammissione:

essere docente interno a tempo indeterminato per tutta la durata dell'incarico

TITOLI		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione



Istituto Comprensivo di Saonara

▀ Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ▶ 049 0996900 ▷ 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it ⏤ pdic845007@pec.istruzione.it
⊕ www.comprensivosaonara.edu.it



Laurea specialistica/magistrale in ambito coerente con l'area di riferimento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo)	Punti 7			
Laurea Triennale (coerente con la tipologia di intervento) alternativa al punto 1	Punti 3			
Diploma Di II grado (coerente con la tipologia di intervento) alternativo ai punti 1 e 2	Punti 2			
Diploma di perfezionamento universitario della durata di 1500 ore della durata annuale (fino ad un massimo di 4 titoli) inerenti all'ambito di intervento	Max 8 (Punti 2 per ogni titolo)			
Dottorato Di Ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	Punti 2			
Altra Laurea (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	Punti 5			
Master Universitario Attinente alla tipologia di intervento	Punti 2			
Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento) e/o partecipazione a concorsi di rilevanza nazionale, europeo ed internazionale.	Max 4 (Punti 2 per ogni pubblicazione)			
Specializzazione Post-Laurea specifica o corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento	Punti			
Certificazioni Informatiche (max. 2 titoli non equivalenti)	Max 8 (Punti 4 per ogni titolo)			
Certificazioni Linguistiche (max. 2 titoli non equivalenti)	Max 8 (Punti 4 per ogni titolo)			
Certificazioni E Attestati Corsi Di Formazione specifici inerenti l'intervento	Max 4 (Punti 2 per ogni titolo)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi nella SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 2 anni a un max. di 6 ó min. 180 gg. a.s.)	Max 15 (Punti 3 per ogni anno)			
Incarichi nell'ambito di progetti PON-FSE-PNRR Istruzione	Max 12 punti (4 punti per ogni incarico)			
Incarichi nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa	Max 6 punti (2 punti per ogni incarico)			
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, incarichi specifici ecc.)	Max 6 punti (1 punto per ogni incarico)			
Esperienze professionali nel settore dell'avvviso	Max 6 punti (1 punto per ogni esperienza)			
TOTALE MAX	100			



Istituto Comprensivo di Saonara

▀ Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ▶ 049 0996900 ▷ 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it ⏤ pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà una durata dalla sottoscrizione della lettera d’incarico alla conclusione prevista in data 30/06/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell’incarico, previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto, dopo presentazione della seguente documentazione:
 - Relazione finale che descriva le attività svolte;
 - Timesheet delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio).

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I partecipanti dovranno far pervenire la propria candidatura al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Saonara tramite consegna all’Ufficio Protocollo dell’Istituto, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/02/2025. La candidatura completa di tutta la documentazione dovrà essere presentata in busta chiusa riportante la dicitura **“Istanza di partecipazione per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento D.M.66”**.
In alternativa, è possibile inviare le candidature tramite la pec dell’istituto pdic845007@pec.istruzione.it inserendo all’oggetto la stessa dicitura indicata sopra.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae in formato europeo* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) **049 0996900** **049 8791700**
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
PDIC845007@istruzione.it **pdic845007@pec.istruzione.it**
www.comprensivosaonara.edu.it



Scheda di autovalutazione (allegato B);

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 Selezione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

Art. 6 Casi particolari

L'assegnazione dell'incarico verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, nel caso in cui siano presentate un numero di candidature corrispondente o minore al numero di figure richieste con il presente avviso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



Istituto Comprensivo di Saonara

▀ Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ▶ 049 0996900 ▷ 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it ⏤ pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede VIA BACHELET 12, SAONARA alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic845007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC Saonara è Vargiu Scuola, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono



Istituto Comprensivo di Saonara

▀ Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ▶ 049 0996900 ▷ 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it Ⓛ pdic845007@pec.istruzione.it
⊕ www.comprensivosaonara.edu.it



raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Capocci e-mail istituzionale pdic845007@istruzione.it , numero di telefono 049 0996900.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Annalisa Capocci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa