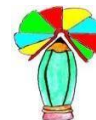




Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



Oggetto: Determina di liquidazione compenso DSGA per incarico gestione amministrativo contabile delle attività sportive scolastiche della provincia di Padova a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 09 febbraio 2023;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

TENUTO CONTO che l’Istituto è stato individuato dall’Ambito Territoriale di Padova con la nota 10457 del 06/10/2021, come Scuola Polo per la gestione amministrativa contabile dell’attività sportiva scolastica;

VISTO la DGR n. 1409 del 11 novembre 2022 che ha approvato le linee guida per la realizzazione dell’iniziativa “Le giornate dello sport” nelle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado e nelle scuole di formazione professionale del Veneto nell’Anno Scolastico-Formativo 2022-2023;

VISTO che l’importo assegnato all’I.C Saonara, Scuola Polo per la provincia di Padova, è pari ad € 32.500,00, di cui € 500,00 per la gestione amministrativo-contabile dei fondi;

CONSIDERATO che l’USR Veneto con l’all_1_Tabella_Riparto_fondi_Min._2022_23_-_DD_2331_del_2022, ha disposto a favore dell’Istituto Comprensivo di Saonara, in qualità di scuola polo per la gestione amministrativo contabile dei Campionati studenteschi a.s. 22/23 l’importo di € 25.236,42, di cui € 625,56 Quota Segreteria per la gestione amministrativa contabile;

VISTO il decreto di incarico per la gestione amministrativo-contabile alla DSGA, dott.ssa Deiana Danila di cui al prot. n. 287 del 19/01/2023;

VERIFICATO il time sheet presentato dal DSGA per la gestione delle Giornate dello sport a.s. 22/23;

VERIFICATO il time sheet presentato dal DSGA per la gestione dei Campionati Studenteschi a.s. 22/23;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Art. 1

Di autorizzare, la liquidazione degli importi previsti e richiamati in premessa, in favore del DSGA, dott.ssa Danila Deiana.



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



Art. 2

La spesa sarà imputata al Programma Annuale esercizio finanziario 2023:

all'Attività A.2.2 "Scuola Polo per la Gestione Amm.-Contabile de "Le giornate dello sport a.s. 22/23" l'importo lordo stato di € 500,00;

all'Attività A.2.3 "Scuola Polo per la Gestione Amm.-Contabile Fondi Campionati Studenteschi" l'importo lordo stato di € 625,56.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lorella Belleggia.

Art. 4

Si trasmette alla Segreteria per tutte le incombenze di rito, ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, in ossequio alla normativa che disciplina la trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Lorella Belleggia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. enorme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa