



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

L'anno 2026, il mese di Marzo, il giorno 18, presso la sede della Dirigenza dalle ore 9.30, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D. Lgs 165/2001 come integrato dal D. Lgs n. 150/2009 e dal D. Lgs n. 75/2017;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021 ed in particolare l'art. 30, comma 4, lett. c);

VISTA la nota di assegnazione sui PO S-Cedolino unico di cui al prot. n. 14205 del 01 ottobre 2025;

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.C. di Saonara

e

la RSU dell'Istituto nonché le articolazioni provinciali delle OO.SS. firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca, si sottoscrive la seguente ipotesi di contratto collettivo integrativo dell'Istituzione scolastica IC Saonara (PD).

Entro dieci giorni dalla sottoscrizione, la presente ipotesi di contratto collettivo, corredata da Relazione Illustrativa e Relazione Tecnica, è inviata ai Revisori dei conti per il **prescritto controllo di compatibilità con i vincoli di bilancio e per la certificazione dei relativi oneri** (art. 8, comma 8, CCNL 2019/2021).

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA	Firma
Il Dirigente pro-tempore prof. Andrea Pilonato	FIRMATO
RSU	
Barengni Nadia	FIRMATO *VEDI NOTA
Baracco Chiara	FIRMATO
OO.SS. TERRITORIALI	
UIL SCUOLA	
CISL/SCUOLA	FIRMATO
ANIEF	
SNALS/CONFSAL	FIRMATO
GILDA/UNAMS	

* COME DA DICHIARAZIONE AGLI ATTI PROT. N. 1617/2026 DEL 17/03/2026;

COPIA DIGITALE CONFORME ALL'ORIGINALE, ANALOGICA AGLI ATTI



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.

1. Il presente Contratto integrativo si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'I.C. di Saonara.
2. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte (art. 30 CCNL 2019/2021). Il presente Contratto Integrativo è orientato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
3. A norma dell'art. 8 del CCNL 2019/2021, il presente contratto collettivo integrativo ha durata triennale, relativamente agli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026; i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. A norma dell'art. 8, comma 10, del CCNL 2019/2021, il presente Contratto integrativo conserva efficacia fino alla stipulazione di un successivo contratto collettivo integrativo.
5. L'ipotesi di contratto integrativo diventa efficace solo dopo il parere favorevole dei Revisori dei conti o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
6. Il Contratto integrativo definitivo viene portato a conoscenza mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
7. Il presente contratto si riferisce alle materie indicate nell'art. 30, comma 4, lett. c), del CCNL 2019/2021, in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.

Art. 2 – Interpretazione autentica.

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che ritiene necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma precedente, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto.

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO II

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Il sistema delle relazioni sindacali.

1. Il sistema delle relazioni sindacali tra Istituzione scolastica e i soggetti sindacali (RSU e OO.SS.) è compiutamente disciplinato dal Contratto collettivo nazionale e si sviluppa secondo i seguenti modelli:
2. partecipazione, articolata negli istituti dell'**informazione** e del **confronto**;



Istituto Comprensivo di Saonara

📍 Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



3. **contrattazione integrativa**, compresa l'interpretazione autentica. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
4. **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**
 1. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
 2. L'informativa è resa preventivamente e in forma scritta entro cinque giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.
 3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o del confronto o dell'informativa, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, con almeno cinque giorni di preavviso, salvi eventuali motivi di urgenza da indicare puntualmente nell'avviso di convocazione.
 4. La convocazione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
 5. Le riunioni devono tenersi in orari coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali, salvo diverso e puntuale accordo tra le parti.

CAPO II DIRITTI SINDACALI

Art. 5 – Attività sindacale.

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono:
 - a) di una bacheca sindacale, situata presso la sede centrale e presso ogni Plesso;
 - b) della "bacheca digitale" sul sito della scuola.
2. Le RSU sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale denominato "Auditorium" situato nel plesso di Villatora, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
5. Il dirigente trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno nell'apposita sezione del sito web "Bacheca digitale".

Art. 6 – Assemblea in orario di lavoro.

(Art. 30, comma 4, lett. c10, CCNL 2019/2021)

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato compiutamente dall'articolo 31 del CCNL 2019/2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più organizzazioni sindacali o dalla RSU nel suo complesso (non dai singoli componenti) deve essere inoltrata al dirigente tramite e-mail o pec con almeno sei giorni di preavviso. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico per cui n. 1



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



unità di personale ausiliario per ogni plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

7. Per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese, della durata massima di due ore ciascuna.
8. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee del personale ATA si possono svolgere con orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Art. 7 – Permessi retribuiti e non retribuiti RSU.

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, l'istituzione scolastica provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale all'istituzione scolastica.

Art. 8 – Referendum.

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. L'istituzione scolastica assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO III

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (Art. 30, comma 4, lett. c1, CCNL 2019/2021)

Art. 9 Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

1. La normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, si applica all'istituzione scolastica nei termini previsti dalla citata normativa. Nei termini previsti, le Parti convengono sulla necessità di dare piena e coerente attuazione alle procedure per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. Il Dirigente scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (**RSPP**), secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 81/2008.
3. A norma dell'art. 47, comma 4, del decreto legislativo n. 81/2008 il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (**RLS**) è eletto o designato dai lavoratori tra i componenti la RSU. In assenza, per qualsiasi causa, della RSU, il rappresentante è eletto dai lavoratori al loro interno.
4. L'istituzione scolastica aderisce al SIRVESS (Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole) e alla relativa rete provinciale di Padova, per la formazione e l'aggiornamento delle varie figure di sistema della sicurezza e per la promozione della cultura della sicurezza tra gli studenti. L'istituzione scolastica informa, coinvolge e consulta il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza ed attua il piano di



Istituto Comprensivo di Saonara

📍 Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



formazione e formazione in materia di sicurezza, di salute e dei rischi, attraverso periodici moduli formativi destinati a tutto il personale.

TITOLO IV

Criteria per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto (Art. 30, comma 4, lett. c2, c3, c4, CCNL 2019/2021)

Art. 10 – Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF).

1. L'art. 78 del CCNL 2019-2021 dispone che il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa continua ad essere costituito dalle risorse di cui all'art. 40, comma 1 del CCNL 2016-2018 alimentato dalle risorse di cui all'art. 78, comma 2, del CCNL 2019-2021, nei loro valori annuali. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è finalizzato a remunerare il personale per le seguenti finalità:

- a) Finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art.88 del CCNL 29/11/2007;
- b) compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- d) incarichi specifici del personale ATA;
- e) compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- f) utilizzo delle risorse di cui all'art.1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1 comma 249 della legge 160/2019;
- g) utilizzo delle risorse di cui all'art.1, comma 592, della legge n. 205/2017, per le finalità indicate dall'art. 1 comma 593, della legge n.205/2017;
- h) utilizzo delle risorse di cui all'art.1, comma 770, della legge n.234/2021, per le finalità previste dall'art. 1 comma 770, della legge n.234/2021;
- i) utilizzo delle risorse per remunerare le prestazioni del personale secondo le finalità indicate dalle norme di legge che ne hanno previsto lo stanziamento nell'ambito del Fondo;
- j) altri compensi finanziati a carico del presente fondo sulla base delle vigenti disposizioni del CCNL.

2. Ai sensi della legge di bilancio per il 2020, n. 160/2019, "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

Quindi per l'a.s. 2025-26 le risorse in questione confluiscono nel Fondo delle istituzioni scolastiche per il pagamento del salario accessorio che sarà ripartito, secondo quanto deciso in contrattazione di istituto (CCNL 2019-2021, art. 30, c. 4, lett. c2 "criteri per la ripartizione del fondo d'Istituto") tra quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive dei docenti e quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive del personale ATA.

Pertanto, per l'a.s. 2025-26 la professionalità ed il merito del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato non saranno valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, al fine dell'assegnazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015, deliberati dal Comitato di Valutazione.

3. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale sono finalizzate a sostenere il processo di



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet,12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
 Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
 ✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
 🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli Organi Collegiali della scuola.

4. Il Dirigente scolastico conferisce al personale docente gli incarichi per la realizzazione delle attività compensate con il trattamento economico accessorio, sulla base dei seguenti criteri generali e ordini di priorità:
 - a) Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Al termine delle attività dovranno essere prodotte a rendiconto le relazioni finali;
 - b) Docenti nominati dal Collegio a seguito di approvazione del POF in qualità di responsabili e/o partecipanti dei progetti in esso previsti;
 - c) Docenti disponibili ad effettuare attività di collaborazione con il Dirigente scolastico;
 - d) Docenti referenti o facenti parti di commissioni previsti dal collegio per la realizzazione di particolari attività correlate alla gestione del POF;
 - e) Docenti indicati dai Consigli di classe quali referenti/organizzatori delle specifiche attività didattiche in essi programmate;
 - f) Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.
5. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo MOF devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
6. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, alla presentazione di relazione e documentazione dell'attività svolta e della dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 2000.
7. Il personale docente già retribuito per le funzioni strumentali non ha diritto ad accedere al Fondo di Istituto per il compenso delle medesime attività. Analogamente, il personale ATA destinatario degli incarichi specifici non ha diritto ad accedere al Fondo per il compenso delle medesime attività.
8. Le risorse eventualmente non assegnate negli anni scolastici precedenti possono essere destinate anche a finalità diverse da quelle originarie.
9. Limitatamente ai punti c), d) ed e) del precedente comma 4, in fase di rendicontazione finale, saranno richiesti ai titolari dei relativi incarichi solamente le dichiarazioni ex DPR 445/2000.

L'ammontare del Fondo per il M.O.F. per l'anno scolastico 2025-26, così come indicato nella nota prot. Nota prot. n. 14205 del 01/10/2025 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF Ufficio VII, e successive integrazioni con note n. 30990 del 18.11.2025, n. 44953 del 05.12.2025 e n. 54894 del 06.12.2025, è indicato nella tabella seguente:

Voci	2025/2026		ECONOMIE ANNI PRECEDENTI		Importo Totale lordo dipendente	Importo Totale lordo stato
	Importo lordo dipendente	Importo lordo Stato	Importo lordo dipendente	Importo lordo Stato		
Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;	34.181,31	45.358,60	2.860,69	3.796,14	37.042,00	49.154,73



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet,12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



risorse per compensi per la remunerazione delle ore eccedenti insegnanti ed. fisica	964,77	1.280,25	968,67	1.285,43	1.933,44	2.565,68
risorse per le funzioni strumentali al PTOF	4.107,39	5.450,51	0,00	0,00	4.107,39	5.450,51
risorse per gli incarichi specifici del personale ATA	2.580,83	3.424,76	0,00	0,00	2.580,83	3.424,76
risorse per compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	2.912,25	3.864,56	11,87	15,75	2.924,12	3.880,31
valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 88 CCNL 29/11/2007- CCNL 2018 art. 40 c. 4 lett. g	10.279,74	13.641,22	0,00	0,00	10.279,74	13.641,22
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)" Incentivo per pratiche pensionistiche Passweb	1.130,37	1.500,00	0,00	0,00	1.130,37	1.500,00
TOTALE	56.156,66	74.519,89	3.841,23	5.097,31	59.997,89	79.617,20

Art. 11 – Destinazioni del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

- L'art. 40, comma 4, del CCNL 2016/2018 stabilisce che il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è finalizzato a remunerare il personale per le seguenti finalità:
 - finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
 - i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - gli incarichi specifici del personale ATA;
 - le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015;
 - le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017.

Art. 12 – DESTINAZIONE LETT. A)

Quantificazione e ripartizione risorse per le finalità già previste per il FIS dall'art. 88 CCNL 2007.

- Per quanto riguarda le finalità già previste per il Fondo d'Istituto dall'art. 88 CCNL 2007, le Parti concordano di attribuire a tale voce il budget complessivo di € **47.321,74** (lordo dipendente), comprensivo delle economie dei fondi degli anni precedenti.



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



Quantificazione fondo ex FIS	Importo lordo dipendente	Importo lordo stato
Risorse ex FIS a.s. 2025/2026	34.181,31	45.358,60
(+) Applicazione quota parte economie FIS	2.860,69	3.796,14
Totale	37.042,00	49.154,746

2. Dal fondo FIS a.s. 25/26 occorre **detrarre**:

- l'importo dell'Indennità di direzione, parte variabile, spettante al DSGA, come previsto da art. 89 del CCNL 2007, nel testo riformulato dall'art. 3 del CCNL 25/7/2008, sequenza contrattuale personale ATA, così determinato:

Quota indennità di direzione al DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	IMPORTO lordo dipendente	IMPORTO lordo stato
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione	825,00	1.094,78
e) Complessità organizzativa - Valore unitario (€ 34,00) da moltiplicare per numero docenti ed ATA in organico di diritto (pari a 101) € 34.50 x 103	3.553,50	4.715,49
TOTALE	4.378,50	5810,27

Tale importo, parametrato alle giornate di servizio effettivamente prestato da entrambi i DSGA (titolare e f.f.), è ridotto ad € 4183,04 I.d.

- l'importo dell'indennità di direzione parte fissa, spettante al DSGA f.f., come da scenario n.5 allegato alla nota nota MIM n. 18529 del 12/05/2025 è pari a 1254,35 € I.d.

Sommano, a carico del FIS, totali 5437,39 € I.d., arrotondato a **5438,00 € I.d**

3. Si decide di sottrarre a monte l'importo spettante ai n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico, per un importo complessivo di **€ 2.900,00** I.d.

4. La legge di bilancio per il 2020, n. 160/2019, ha previsto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

Quindi le risorse in questione confluiscono nel fondo per il pagamento del salario accessorio della singola scuola che sarà ripartito, secondo quanto deciso in contrattazione di istituto tra una quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive dei docenti e una quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive del personale ATA.

Pertanto, per l'a.s. 2025/2026 la professionalità ed il merito del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato non saranno valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, al fine dell'assegnazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015, deliberati dal Comitato di Valutazione.



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
 Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
 ✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
 🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2025/2026 ammontano a euro € **10.279,74** I.d.

5. Conseguentemente, le **risorse disponibili** per le finalità già previste per il Fondo d'Istituto ex art. 88 CCNL 2007 ammontano a quelle risultanti dalla seguente tabella:

Determinazione risorse disponibili	Importo lordo dipendente	Importo lordo stato
Fondo per le finalità dell'ex FIS a.s. 25/26	34.181,31	45.358,60
- meno Indennità di direzione (parte variabile) DSGA periodo 01.09-17.09.2025	5.438,00	7.216,25
- meno Indennità di direzione (parte fissa e variabile) DSGA dal 29.12.2025 al 31.08.2026		
- compenso una tantum DSGA a.s 2025-26	349,15	463,32
- arretrati indennità di direzione DSGA anno 2024	353,00	468,43
- Collaboratori del Dirigente	2.900,00	3.848,30
+ valorizzazione personale scolastico	10.279,74	13.641,22
+ Applicazione quota parte economie FIS anni precedenti	2860,69	3.796,14
Totale	38.281,59	74.792,26

6. Le Parti convengono di ripartire tale fondo nel modo seguente:

- **75 %** dell'importo iniziale del fondo, al netto della quota spettante al DSGA e sostituto e ai collaboratori del Dirigente, al personale docente (pari a 26.565,68 €), sommate le economie del FIS personale docente anni precedenti (pari a 2.543,80 €), per complessivi € **29.109,48 I.d**;
- **25 %** dell'importo iniziale del fondo, al netto della quota spettante al DSGA e sostituto, al personale ATA (pari a 8.855,23 €), sommate le economie del FIS personale ATA anni precedenti (pari a 316,89 €), per complessivi € **9.172,12 I.d**.

per un totale di Euro **38.281,60** (I.d.) [€ 50.799,68 I.s.] complessivo per docenti e ATA.

La quota FIS per il **PERSONALE DOCENTE** (€ 29.109,48 lordo dipendente), viene ripartita come indicato nella tabella allegata.

L'importo complessivo utilizzato è di € **29.106,00 I.d.** , 38.623,66 I.s., con un importo residuo di € 3,48 I.d.

7. La quota FIS per il **PERSONALE ATA** (€ **9.172,12** lordo dipendente) viene destinata, per i diversi profili, alle seguenti attività:

FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Assistenti Amministrativi - Compiti	Ore stimate	unità di personale	importo/h	Importo lordo dip.	Importo lordo stato
Invalsi	10	1	15,95	159,50	211,66
Verifica inquadramenti stipendiali personale	9	2	15,95	287,10	380,98
Gestione rapporti comunicazione Comune	10	1	15,95	159,50	211,66
TOTALE				606,10	804,30



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet,12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



Assistenti Amministrativi - Intensificazione attività	ore stimate	unità di personale	importo/h	importo lordo dip.	Importo lordo stato
Intensificazione gestione ufficio personale	20	2	15,95	638,00	846,63
Supporto all'attività progettuale della scuola	19	1	15,95	303,05	402,15
Intensificazione gestione ufficio didattica	23	1	15,95	366,85	486,81
Sostituzione colleghi assenti/ scadenze amministrative	3	4	15,95	191,40	253,99
TOTALE				1.499,30	1989,58
TOTALE Ass. Amm.vi				2105,40	2793,88

COLLABORATORI SCOLASTICI					
ATTIVITÀ	Ore stimate	unità di personale	importo/h	Importo lordo dip.	Importo lordo stato
Collaborazione attività progettuali SSIG - plesso Rigato	11	3	13,75	453,75	602,13
Collaborazione attività progettuali SSIG - plesso Fanno	8	2	13,75	220,00	291,94
Collaborazione attività progettuali plesso Borgato	9	4	13,75	495,00	656,87
Collaborazione attività progettuali plesso Galilei	16	5	13,75	1.100,00	1.459,70
Chiusura plessi oltre orario di servizio	8	14	13,75	1.540,00	2.043,58
Pulizia Auditorium Rigato	16	3	13,75	660,00	875,85
Collaborazione segreteria/centralino/posta	5	4	13,75	275,00	364,93
Sostituzioni colleghi assenti	12	14	13,75	2.310,00	3.065,37
TOTALE Collaboratori Scolastici				7.053,75	9.360,37

A fronte di una disponibilità di **9.172,12 €** il FIS ATA impegnato è pari ad **€ 9.159,15** con un resto di **€ 12,97** l.d.

Art. 13 – DESTINAZIONE LETT. B)

Quantificazione risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014.

1. Le Parti convengono che le risorse da destinare al pagamento delle ore eccedenti del personale docente di educazione fisica, di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014 siano pari al fondo a ciò



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet,12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 🏠 049 8791700
 Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
 ✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
 🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



specificamente assegnato per l'a.s. 2025/2026 all'istituzione scolastica, a cui si sommano le economie dell'a.s. 24/25 pari a € 968,67 I.d. per un totale di € **1.933,44 I.d.**

Art. 14 – DESTINAZIONE LETT. C)

Quantificazione risorse destinate a remunerare le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.

1. Il Collegio docenti dell'Istituzione scolastica, con delibera, ha identificato, a norma dell'art. 33 CCNL 2007 e in coerenza con il PTOF, n. 5 funzioni strumentali.
2. Le Parti convengono che l'esercizio delle funzioni strumentali venga remunerato in misura pari ad **Euro 821,48 per ciascuna area di funzione strumentale** per anno scolastico. Conseguentemente, a tale finalità viene destinato il budget annuale di complessivi **Euro 4.107,39** (5 x **821,48** = 4.107,39 I.d. Resto: € 0,00).

Art. 15 – DESTINAZIONE LETT. D)

Quantificazione risorse destinate a remunerare gli incarichi specifici del personale ATA.

1. L'art. 47, comma 1, lett. b), del CCNL 2007 stabilisce che i compiti del personale ATA sono costituiti anche da "incarichi specifici" che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, individuati nel Piano delle attività.
2. Le Parti definiscono come segue le modalità, i criteri e i compensi relativi a tali incarichi specifici, ai fini della successiva attribuzione da parte del Dirigente scolastico, destinando un budget di **Euro 2.580,83 I.d.**

INCARICO SPECIFICO	DIPENDENT E	totale ore/importo previsto lordo dipendente		Totale I.d.	Totale I.s.
Pulizia laboratorio di informatica plesso Borgato	1	8	13,75	€ 110,00	€ 145,97
Pulizia laboratorio aula 4.0 plesso Borgato	1	8	13,75	€ 110,00	€ 145,9
Pulizia aree esterne Plesso Borgato	1	8	13,75	€ 110,00	€ 145,9
Pulizia aree esterne Plesso Galilei	1	8	13,75	€ 110,00	€ 145,9
Pulizia laboratorio di informatica/aula speciale/aree esterne/palestrina Plesso Galilei	1	14	13,75	€ 192,50	€ 255,45
piccola manutenzione assistenza tecnica pc/stampanti primo soccorso Plesso Borgato	1	18	13,75	€ 247,50	€ 328,43
Pulizia laboratorio di informatica/aula speciale/aree esterne/palestrina Plesso Galilei	1	14	13,75	€ 192,50	€ 255,45
Pulizia laboratorio di informatica/aula speciale/aree esterne/palestrina Plesso Galilei	1	14	13,75	€ 192,50	€ 255,45
Primo soccorso - Assist. Speciale Alunni H Plesso Fanno	1	20	13,75	€ 275,00	€ 364,93
Primo soccorso - Assist. Speciale Alunni H Plesso Fanno	1	20	13,75	€ 275,00	€ 364,93
Pulizia laboratorio di informatica/aula speciale/aree esterne/palestrina Plesso Galilei	1	14	13,75	€ 192,50	€ 255,45
piccola manutenzione/assistenza tecnica pc/stampanti Plesso Rigato	1	18	13,75	€ 247,50	€ 328,43



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
 Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
 ✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
 🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



pulizia area esterna Plesso Rigato	1	8	13,75	€ 110,00	€ 145,9
Supporto Referente Privacy	1	10	15,95	€ 159,50	€ 211,66
Pulizia aree esterne Plesso Fanno	1	4	13,75	€ 55,00	€ 72,99
				€ 2.579,50	€ 3.423,00

A fronte di una disponibilità di 2.580,83 € è stato impegnato un importo pari ad € **2.579,50** con un resto di € 1,33 l.d.

Art. 16– DESTINAZIONE LETT. F)

Quantificazione delle risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti- Art. 30 del CCNL 2007.

1. Le risorse per compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti per l'a.s. 2025/2026 sono pari ad Euro **2.924,12** l.d.
2. Tali fondi saranno utilizzati per pagare le sostituzioni dei colleghi assenti per l'a.s. 2025/2026, fermo restando che, laddove residuassero delle economie nei fondi per la scuola primaria o secondaria, queste saranno utilizzate per pagare le ore della scuola secondaria o viceversa.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007

Incentivo per pratiche pensionistiche Passweb

A fronte di una disponibilità di 1.130,37 € è stato impegnato un importo pari ad € **1.130,37** l.d. con un resto di € 0,00 l.d.

Art. 18 – RIEPILOGO DESTINAZIONE FONDO M.O.F.

FINALITA' indicata da Art. 40, comma 4, CCNL 2016/2018	IMPORTO l.d.	IMPORTO l.s.
v. Art. 12 - finalità art. 40, co. 4, lett. a), CCNL 2016-2018	34.181,31	45.358,60
v. Art. 13 - finalità art. 40, co. 4, lett. b), CCNL 2016-2018	964,77	1.280,25
v. Art. 14 - finalità art. 40, co. 4, lett. c), CCNL 2016-2018	4.107,39	5.450,51
v. Art. 15 - finalità art. 40, co. 4, lett. d), CCNL 2016-2018	2.580,83	3.424,76
v. Art. 16 - finalità art. 40, co. 4, lett. f), CCNL 2016-2018	2.912,25	3.864,56
v. Art. 12 - finalità art. 40, co. 4, lett. g) e h), CCNL 2016-2018	10.279,74	13.641,22
v. Art. 17 - finalità art. 88, co. 2, lett. e), CCNL 2006-2009	1.130,37	1.500,00
Totale	56.156,66	74.519,89
Ammontare del Fondo M.O.F.	56.156,66	74.519,89
<i>differenza</i>	0	

TITOLO V

Garanzia dei servizi pubblici essenziali nel comparto Scuola (Art. 30, comma 5, CCNL 2019/2021)

Art. 19 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero

1. La materia è disciplinata dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020.



Istituto Comprensivo di Saonara

📍 Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



2. I contingenti del personale docente, educativo ed A.T.A. necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo sono così determinati:
- per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. a1) dell'Accordo (attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: docente nella misura indispensabile, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 6, lett. d) ed e) dell'Accordo; n. 1 assistente amministrativo, e n.1 collaboratore scolastico per plesso per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
 - per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. d1) dell'Accordo (d1 adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti) è indispensabile la presenza del DSGA e n.1 personale assistente amministrativo.
3. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
- Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non-adesione allo sciopero;
 - In mancanza o se in numero non sufficiente, rotazione in ordine alfabetico del cognome.
4. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi, dal Dirigente stesso.

TITOLO VI

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ATA (Art. 30, comma 4, lett. c6, CCNL 2019/2021)

Art. 20 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

- L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.
- Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:
Per i Collaboratori Scolastici:
 - Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere garantendo comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni.
 - Nella ricorrenza di una festività prevista dal calendario scolastico regionale o derivante da delibera del C.d.I., l'orario di servizio settimanale resterà ripartito in ore 7,12. Si potrà chiedere, per il giorno prefestivo di chiusura recupero o ferie, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto.Per il personale Assistente Amministrativo:
 - Flessibilità in ingresso ed in uscita, comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



- Nella ricorrenza di una festività prevista dal calendario scolastico regionale o derivante da delibera del C.d.I., l'orario di servizio settimanale resterà ripartito in ore 7,12. Si potrà chiedere, per il giorno prefestivo di chiusura recupero o ferie, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto.

TITOLO VII

(Art. 30, comma 4, lett. c7, CCNL 2019/2021)

Art. 21 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA tutte le specifiche risorse assegnate dal Ministero (PNSD, Animatori digitali, Piattaforma Sofia, Reti di Ambito Formativo, Reti di Scuole per la Formazione, eventuali specifici PON).
2. Le specifiche assegnazioni verranno definite in sede di Programma Annuale. Per l'attività di scelta dei formatori si seguiranno le indicazioni previste dalla vigente normativa (esperti interni, Collaborazioni plurime, esperti esterni, Fornitura di servizi ecc.).

TITOLO VIII

(Art. 30, comma 4, lett. c8, CCNL 2019/2021)

Art. 22 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate, con 5 giorni di anticipo, di norma sul registro elettronico in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8.00 alle ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica istituzionale.
 - Tutto il personale è tenuto a verificare, attraverso il registro elettronico e la posta elettronica comunicata, le eventuali comunicazioni entro la giornata lavorativa successiva.
2. Le comunicazioni rispetto alle convocazioni di organi collegiali, riunioni, impegni sono inviate con congruo anticipo di 5 giorni con i materiali allegati, a meno che non vi sia oggettiva emergenza, come la sostituzione di colleghi assenti. È dovere professionale del personale consultare il registro elettronico e la posta elettronica per prendere visione delle convocazioni e delle circolari del Dirigente.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

TITOLO IX

(Art. 30, comma 4, lett. c9, CCNL 2019/2021)

Art. 23 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



- b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - e) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - f) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - g) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - h) attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti; la Commissione PNSD ha lavorato sui processi da mettere in atto per la formazione sull'uso delle tecnologie per docenti ed ATA;
 - i) pianificazione di spesa per l'ammmodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.
2. Il personale amministrativo coinvolto nei processi di informatizzazione a supporto delle attività scolastiche sarà formato durante l'orario di servizio, ove possibile; nel caso di incontri al di fuori dell'orario di servizio le ore impiegate andranno a recupero.
3. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA; presupposto fondamentale sarà il raggiungimento di un consenso quanto più ampio possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO X

(Art. 10-11-12 CCNL 2019/2021)

Art. 24 - Criteri concessione Lavoro agile

1. Modalità attuative

Il personale interessato presenterà istanza attraverso apposita modulistica che sarà resa disponibile dalla Scuola.

Individuate le domande da accogliere, sarà sottoscritto l'accordo individuale con l'interessato, nel quale saranno esplicitati:

-gli obiettivi da raggiungere e le attività da realizzare

-la durata dell'accordo

-la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, articolata secondo un calendario concordato che espliciti la fascia oraria di contattabilità da garantire nell'arco della giornata (non superiore all'orario medio giornaliero di lavoro) nel rispetto del diritto alla disconnessione.

2. Tipologie di attività ammesse in lavoro agile.

Possono essere svolte in modalità agile la predisposizione di progetti, circolari, comunicazioni, la stesura di provvedimenti amministrativi e disposizioni di gestione del personale, la cura e la redazione di materiali, le operazioni di archiviazione digitale, le istruttorie per l'assunzione di provvedimenti amministrativi, l'elaborazione dati, l'inserimento di dati in piattaforme, la predisposizione di atti di natura contabile e negoziale. Sono esclusi i lavori effettuati in turno o che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non "remotizzabili" o che prevedono un contatto costante con l'utenza. Dal punto di vista organizzativo, saranno



Istituto Comprensivo di Saonara

📍 Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



individuati attività ed obiettivi, curando la disponibilità di materiali interamente ed esclusivamente digitalizzati. In tal senso saranno predisposte modalità di accesso a banche dati e cloud, coinvolgendo ove necessario, per le misure di sicurezza, l'amministratore di sistema. E' escluso in modo assoluto che documenti, pratiche o fascicoli possano essere portati all'esterno dei locali scolastici

3. Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile

Condizioni di precedenza:

- dipendenti in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, attestata dal medico competente (Direttiva Zangrillo 29 dicembre 2023)
 - lavoratrici e lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. (LEGGE 22 maggio 2017, n. 81)
- maggior tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro

4. Limiti di attuazione

La prestazione del servizio in modalità a distanza deve, comunque, garantire:

- l'accesso ai servizi da parte degli utenti;
- a parità di condizioni, un'adeguata rotazione del personale avente titolo;
- il rispetto del numero massimo di lavoratori contemporaneamente in lavoro agile (massimo 2 lavoratori per ogni tipologia di servizi).

La Scuola si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio, avendo cura di comunicarlo al dipendente in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni ipotesi di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza.

5. Obblighi di custodia e riservatezza

Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza. Restano pertanto ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dai codici di comportamento, che trovano integrale applicazione. Il lavoratore si impegna ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso seguendo le indicazioni che saranno fornite con apposita informativa

6. Sicurezza sul lavoro

Nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica. A tal fine l'amministrazione consegnerà al lavoratore una specifica informativa in materia ai sensi dell'art. 22 della legge n. 81 del 2017.

7. Trattamento giuridico ed economico

L'Amministrazione garantisce che il dipendente che si avvale delle modalità di lavoro agile non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.

La prestazione lavorativa resa a distanza è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.



Istituto Comprensivo di Saonara

📍 Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it



Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti per la fascia di contattabilità

8. Recesso

Ciascuna delle Parti durante il periodo di svolgimento del progetto di lavoro agile può, con adeguato preavviso e fornendo specifica motivazione, recedere dall'accordo e interrompere il progetto prima della sua naturale scadenza.

La Scuola può recedere dall'accordo in qualunque momento, senza preavviso, laddove l'efficienza e l'efficacia delle attività non sia rispondente ai parametri stabiliti.

Il dirigente verificherà periodicamente il raggiungimento degli obiettivi assegnati e lo svolgimento delle attività individuate.

9. Strumenti del lavoro agile

Per ragioni di sicurezza preordinate alla protezione della rete e dei dati, nel caso in cui i device mobili utilizzati dal lavoratore a distanza per l'accesso ai dati e agli applicativi siano messi a disposizione dallo stesso dipendente, è richiesta la stretta attinenza alla normativa vigente sulla riservatezza dei dati.

Tutte le spese correlate all'utilizzo della dotazione informatica, ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, per i consumi elettrici, di connessione alla rete internet e per le comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa, sono a carico del dipendente.

TITOLO XI Norme finali

Art. 25 – Clausola di salvaguardia

1. A norma dell'art. 40, comma 3-*quinquies*, del Decreto Legislativo n. 165/2001, Il contratto integrativo di istituto non può comportare il superamento di vincoli e limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali o che disciplinano materie non espressamente delegate a tale livello negoziale ovvero che comportano oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione.
2. Nei casi di violazione dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge, le clausole del contratto integrativo sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del Codice civile.
3. In caso di superamento di vincoli finanziari accertato da parte delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, del Dipartimento della funzione pubblica o del Ministero dell'economia e delle finanze è fatto altresì obbligo di recupero nell'ambito della sessione negoziale successiva, con quote annuali e per un numero massimo di annualità corrispondente a quelle in cui si è verificato il superamento di tali vincoli.

TABELLA A- FIS DOCENTI

INCARICHI AI DOCENTI	n° docenti	n° ore	importo unitario	€	29.106,00
Coordinatori di classe SSIG	11	15	€ 19,25		€ 3.176,25
Coordinatori di classe SSIG 3A	4	18	€ 19,25		€ 1.386,00
Coordinatore di classe primaria Galilei	25	11	€ 19,25		€ 5.293,75
Referente indirizzo musicale	1	15	€ 19,25		€ 288,75
Tutor neoassunti (4h osservazione+3h progettazione+1h valutazione)	5	8	€ 19,25		€ 770,00
Commissione orario SSIG	2	15	€ 19,25		€ 577,50
Animatore digitale	1	8	€ 19,25		€ 154,00
Referente progetto prevenzione bullismo e cyberbullismo	1	8	€ 19,25		€ 154,00
Commissione bullismo	4	4	€ 19,25		€ 308,00
Commissione inclusione	4	4	€ 19,25		€ 308,00
Referente Ed. alla salute (P.E.S.)	1	8	€ 19,25		€ 154,00
Referente Ed. Civica	1	6	€ 19,25		€ 115,50
Commissione Ed. Civica	3	4	€ 19,25		€ 231,00
Referente Commissione Valutazione SSIG	1	5	€ 19,25		€ 96,25
Commissione Valutazione SSIG	4	4	€ 19,25		€ 308,00
Commissione formazione classi prime	4	4	€ 19,25		€ 308,00
Referente Commissione Valutazione Primaria	1	5	€ 19,25		€ 96,25
Commissione Valutazione Primaria	2	4	€ 19,25		€ 154,00
Commissione PTOF - NIV	6	10	€ 19,25		€ 1.155,00
Commissione integrazione alunni stranieri	4	6	€ 19,25		€ 462,00
Team Digitale	2	6	€ 19,25		€ 231,00
Team Digitale	1	7	€ 19,25		€ 134,75
Team Digitale	1	5	€ 19,25		€ 96,25
Team Digitale	2	10	€ 19,25		€ 385,00
Team Digitale	1	16	€ 19,25		€ 308,00
Progetto Educazione Stradale Borgato	1	2	€ 19,25		€ 38,50
Amico Libro	2	5	€ 19,25		€ 192,50
Amico Libro	2	7	€ 19,25		€ 269,50
Amico Libro	1	6	€ 19,25		€ 115,50
Amico Libro	1	8	€ 19,25		€ 154,00
Biblioteca scolastica digitale	3	5	€ 19,25		€ 288,75
Latte nelle scuole	2	2	€ 19,25		€ 77,00
Progetto Ceramica	2	4	€ 19,25		€ 154,00
Referenti plesso Borgato (2h per classe, min 10h)	1	18	€ 19,25		€ 346,50
Referenti plesso Galilei (2h per classe + 3 h per sostituzioni per classe, min 10h)	1	80	€ 19,25		€ 1.540,00
Referenti plesso Fanno (2h per classe, min 10h)	1	10	€ 19,25		€ 192,50
Referenti plesso Rigato (2h per classe, min 10h)	1	22	€ 19,25		€ 423,50
Responsabile copertura supplenze sec I grado (3h per classe, min 10h)	1	45	€ 19,25		€ 866,25
Responsabile copertura supplenze plesso Borgato (3h per classe, min 10h)	1	27	€ 19,25		€ 519,75
Progetto Ambiente-Galilei	1	11	€ 19,25		€ 211,75
Progetto Eventi della Memoria	1	2	€ 19,25		€ 38,50
Progetto SPORT	3	6	€ 19,25		€ 346,50
Philosophy for children	1	5	€ 19,25		€ 96,25
Progetto ambiente e orto	2	5	€ 19,25		€ 192,50
Progetto ambiente e orto	1	6	€ 19,25		€ 115,50
Giochi matematici di istituto	1	4	€ 19,25		€ 77,00
Giochi matematici di istituto	2	3	€ 19,25		€ 115,50
Giochi matematici di istituto	1	2	€ 19,25		€ 38,50
Lettorato Francese	1	10	€ 19,25		€ 192,50
Lettorato Inglese	1	10	€ 19,25		€ 192,50
OIPS	1	3	€ 19,25		€ 57,75
Progetto educazione sessuale classi 3^ SSIG	2	5	€ 19,25		€ 192,50
Progetto Educazione affettiva e sessuale classi 5^ primaria	1	3	€ 19,25		€ 57,75
Coordinatore scuola secondaria di primo grado	1	50	€ 19,25		€ 962,50
Programmazione con Arduino	1	1	€ 19,25		€ 19,25
Programmazione con Arduino	1	6	€ 38,50		€ 231,00
Indirizzo musicale	4	2	€ 19,25		€ 154,00
Indirizzo musicale	4	4	€ 38,50		€ 616,00
Consiglio Comunale dei Ragazzi	2	8	€ 19,25		€ 308,00
Stampa 3D	1	1	€ 19,25		€ 19,25
Stampa 3D	1	6	€ 38,50		€ 231,00
Programmazione avanzata con C++ su piattaforma Arduino	2	1	€ 19,25		€ 38,50
Programmazione avanzata con C++ su piattaforma Arduino	2	6	€ 38,50		€ 462,00
Cucina multietnica	1	3	€ 19,25		€ 57,75
Calziamo la tradizione	1	2	€ 19,25		€ 38,50
Orientamento musicale	4	1	€ 19,25		€ 77,00
Orientamento musicale	3	5	€ 38,50		€ 577,50
Orientamento musicale	1	3	€ 38,50		€ 115,50
InCanti di Natale e OrchestriAmo	2	1	€ 19,25		€ 38,50
Commissione continuità	4	3	€ 19,25		€ 231,00
Progetto E' qui la festa	3	4	€ 19,25		€ 231,00
Progetto E' qui la festa	6	1	€ 19,25		€ 115,50
Progetto E' qui la festa	1	3	€ 19,25		€ 57,75
Progetto E' qui la festa	4	2	€ 19,25		€ 154,00
Introduzione alla lingua latina	1	10	€ 38,50		€ 385,00
Introduzione alla lingua latina	1	2	€ 19,25		€ 38,50
Progetto Il sesto senso	3	1	€ 19,25		€ 57,75
Referente Invalsi primaria	1	2	€ 19,25		€ 38,50
Referenti sanzioni disciplinari studenti	1	5	€ 19,25		€ 96,25

TOTALE L.D. € 29.106,00

TOTALR L.S. € 38.623,66

AVANZO € 3,48

INCARICHI PAGATI DA BILANCIO	n° docenti	n° ore	importo unitario (lordo dip.)	importo unitario (lordo stato)
Referente sicurezza di istituto	1	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente sicurezza Rigato	1	6	€ 115,50	€ 153,27
Referente sicurezza Fanno	1	4	€ 77,00	€ 102,18
Referente sicurezza Borgato	1	5	€ 96,25	€ 127,72
TOTALE			€ 481,25	€ 638,62